



VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK
2020/2021

Datum: 11. října 2021

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Č.j.: GYZA 1174/2021

Zpracovali: Mgr. Martin Paclík, Zbyněk Vlček, Mgr. Blanka Horvátová

Zprávu projednala a schválila školská rada dne 25. října 2021

OBSAH

Základní údaje o škole	1
Charakteristika školy	2
Profil absolventa	2
Přehled oborů vzdělání	3
Přehled učebních plánů	3
Učební plán ve školním roce 2020/2021	3
Nabídka volitelných předmětů ve školním roce 2020/2021	4
Údaje o žácích školy	5
Počet tříd v ročnících	5
Stav žáků a jeho změny v průběhu školního roku	5
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní	6
Údaje o přijímacím řízení	7
Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníku	7
Počty žáků přihlášených a přijatých do vyšších ročníků	7
Průběh přijímacího řízení pro přijímání žáků do 1. ročníku	8
Kritéria přijímacího řízení	10
Údaje o pracovnících školy	14
Údaje o pedagogických pracovnících k 30. 6. 2021	14
Údaje o nepedagogických pracovnících k 30. 6. 2021	14
Přehled pedagogických pracovníků – aprobovanost	15
Řízení školy	16
Organizační schéma řízení školy	17
Plnění plánu činnosti ve školním roce 2020/2021	18
Výchovně vzdělávací oblast	18
Údaje o činnosti v oblasti výchovného poradenství	20
Materiálně - technická oblast	21
Realizace projektů	23
Spolupráce s odborovou organizací	23
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	24
Přehled klasifikace	24
Přehled výchovných opatření a absence	25
Výsledky maturitních zkoušek	26
Údaje o uplatnění absolventů gymnázia	29
Údaje o aktivitách školy	30
Žákovské soutěže	30
Exkurze a kurzy	31
Besedy, přednášky, kulturní akce	31
Další akce	31
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	32
Údaje o výsledcích inspekcí a kontrol	33
Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020	34
Náklady v hlavní činnosti	34
Výnosy v hlavní činnosti	44
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	48
Hospodaření s fondy	48
Hospodaření s majetkem	50
Doplňková činnost	52
Ostatní	55
Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím	57

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Sídlo	náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	49 589 687
Identifikátor	600 018 008
Zřizovatel	Olomoucký kraj
IČO	60 609 460
Ředitel školy	Mgr. Martin Paclík
Součásti školy	Gymnázium – IZO: 102 692 165 – kapacita: 390 Školní jídelna – IZO: 102 992 339 – kapacita: 500

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Telefon	583 411 138 (kancelář) 583 416 380 (ředitelna)
Datová schránka	8jsj556
E-mail	reditel@gyza.cz
Internetové stránky	http://gyza.cz/

ŠKOLSKÁ RADA

Zřízena od	1. 1. 2018
Zřizovací listina	KUOK 119932/2017
Členové	RNDr. Jaroslav Hajtmar - předseda PhDr. Zdeněk David Mgr. Pavel Doubrava PaedDr. Jana Drlíková Mgr. Ivana Chládková Mgr. Lucie Šneiderová

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Zábřeh je střední škola poskytující střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Všeobecně koncipovaný základ spolu s možností profilace žáků formou nepovinných předmětů a volitelných seminářů poskytuje absolventům dobrou přípravu především ke studiu na vysokých školách všech zaměření. Současně škola poskytuje vzdělání využitelné v těch profesích, jejichž výkon předpokládá široké všeobecné vzdělání, ale nevyžaduje zvláštní odbornou přípravu nebo předpokládá pouze krátkodobé zaškolení. Maturant může také pokračovat ve studiu na některé vyšší odborné škole. Gymnázium Zábřeh pokrývá nabídkou středního všeobecného vzdělání spádovou oblast, do níž patří přibližně 15 úplných základních škol a další neúplné ZŠ.

Od roku 1990 existuje tato škola jako víceleté gymnázium. V současné době nabízí vzdělávání ve čtyřletém i osmiletém oboru vzdělání. Vzdělávání probíhalo ve školním roce 2020/2021 v 1. až 4. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81) podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro základní vzdělávání a v 1. - 4. ročníku čtyřletého gymnázia a v 5. - 8. ročníku osmiletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro gymnázia (obory 79-41-K/41 a 79-41-K/81). Výuka všech tříd čtyřletého i osmiletého gymnázia probíhala v budově školy na náměstí Osvobození 20, Zábřeh. Ve školním roce 2020/2021 se vzdělávalo na gymnáziu 350 žáků ve 12 třídách. Vzdělávání letos ukončili maturitní zkouškou žáci 2 tříd, přijímání ke vzdělávání byli žáci ZŠ do 1 třídy osmiletého gymnázia a 1 třídy čtyřletého gymnázia.

PROFIL ABSOLVENTA

Gymnázium poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a připravuje žáky pro další studium na vysokých školách a pro výkon povolání ve správě, kultuře, umění a v ostatních oblastech života společnosti. V průběhu vzdělávání žák gymnázia získává všeobecné znalosti a dovednosti, které je schopen dále rozvíjet v procesu celoživotního vzdělávání a získávání životních zkušeností. Absolvent má vytvořeny předpoklady pro vysokoškolské a další studium, je schopen adaptovat se v různých oborech a oblastech lidské činnosti a přizpůsobit se nově vznikajícím požadavkům na trhu práce u nás i v zahraničí.

Absolvent gymnázia

- umí bez stylistických a gramatických chyb ústně i písemně vyjádřit své myšlenky
- ovládá dva světové jazyky na úrovni běžné hovorové komunikace
- má základní přehled v české i světové literatuře i v dalších oblastech umění a uplatňuje kulturně estetická hlediska v osobním životě i v profesi
- má základní znalosti společenských věd a filozofických směrů, chápe principy fungování demokratické společnosti
- chápe základní pojmy středoškolské matematiky a umí je využít při řešení praktických úloh, má přiměřenou prostorovou představivost, osvojil si základy kombinatorického myšlení a alespoň intuitivně chápe základní abstraktní matematické pojmy
- chápe vybrané důležité pojmy a zákonitosti přírodních věd a jejich praktických aplikací včetně ekologických důsledků
- zvládá na běžné uživatelské úrovni práci s výpočetní technikou
- dokáže samostatně aktivně získávat a zpracovávat informace a osvojovat si nové vědomosti a dovednosti
- v oblasti svého zájmu a nadání vykazuje kvantitativně i kvalitativně vyšší vědomosti
- přijímá pozitivní hodnotový systém založený na etickém přístupu k okolí, na vědomí sounáležitosti se společenstvím a toleranci k odlišnostem
- je si vědom práv a povinností občana v demokratické společnosti, je schopen zákonnými prostředky svá práva prosazovat, při čemž respektuje osobní svobodu a práva druhých

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ

OBORY VZDĚLÁNÍ VYUČOVANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

kód	obor vzdělání	forma vzdělávání	délka		ukončení	kapacita oboru
			r.	m.		
79-41-K/41	Gymnázium	denní	4	0	maturitní zkouška	130
79-41-K/81	Gymnázium	denní	8	0	maturitní zkouška	260

Všechny obory, které škola vyučuje, jsou zařazeny v Rejstříku škol a školských zařízení.

PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ

UČEBNÍ PLÁN VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

- V 1. - 4. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia vychází z RVP ZV.
- V 5. - 8. ročníku osmiletého gymnázia a v 1. - 4. ročníku čtyřletého gymnázia vychází z RVP G.

Povinné předměty

Ročník	1		2		3		4		5/I		6/II		7/III		8/IV		celkem
Počet hodin týdně	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	
Předmět	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem
Český jazyk a lit.	4		4		4		5		4		4		4		4		33
Anglický jazyk	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	29
Další cizí jazyk	-		-		3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	19
Matematika	4		4		4		5		4		4		4		5		34
ICT	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	-		-		9
Dějepis	2		2		2		2		2		2		2		-		14
Občanská výchova	2		2		2		2		-		-		-		-		8
Základy spol. věd	-		-		-		-		2		2		2		3		9
Fyzika	2		2		2		2		2		3		2		-		15
Chemie	-		2		2		2		2		3		2		-		13
Biologie	2		2		2		2		3		2		2		-		15
Zeměpis	2		2		2		1		3		2		-		-		12
Hudební výchova	1		1		1		1		2	2	2	2	-		-		14
Výtvarná výchova	2	2	2	2	1		1		2	2	2	2	-		-		16
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Celkem hodin týdně	29		30		31		32		34		34		28		22		240

Volitelné předměty

volitelný předmět 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6		
volitelný předmět 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6		
volitelný předmět 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		2		
Celkem hodin týdně											34	34	34	30	254

NABÍDKA VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

Volitelný předmět 1 – 2

Profilové maturitní semináře

– dvouletý kurz – 3.- 4. ročník G4 resp. 7.- 8. ročník G8

1. Seminář z českého jazyka a literatury
2. Aplikovaná angličtina
3. Seminář z německého jazyka
4. Seminář z francouzského jazyka
5. Seminář z matematiky
6. Seminář z informatiky
7. Seminář z dějepisu
8. Seminář ze základů společenských věd
9. Seminář z fyziky
10. Seminář z chemie
11. Seminář z biologie
12. Seminář ze zeměpisu
13. Seminář z výtvarné výchovy

Volitelný předmět 3

– jednoletý kurz – 3. ročník G4 resp. 7. ročník G8

1. Angličtina v médiích
2. Dějiny umění
3. Deskriptivní geometrie
4. Latinský jazyk
5. Praktikum z biologie
6. Praktikum z fyziky
7. Praktikum z chemie
8. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů EU

Komentář

1. až 3. ročník G4, resp. 5. až 7. ročník G8 – „základní kurz“ – společný všeobecný základ
3. a 4. ročník G4, resp. 7. a 8. ročník G8 – systém volitelných seminářů

Profilové maturitní semináře

- příprava k profilové maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na VŠ
- zaměřeny na prohloubení teoretických vědomostí ve vybraných tematických celcích

ÚDAJE O ŽÁCÍCH ŠKOLY

POČET TŘÍD V ROČNÍCÍCH ve školním roce 2020-2021

gymnázium	ročník								počet tříd
	1.	2.	3.	4.	5./I.	6./II.	7./III.	8./IV.	
osmileté	1	1	1	1	1	1	1	1	12
čtyřleté					1	1	1	1	
celkem	1	1	1	1	2	2	2	2	

STAV ŽÁKŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU

obor	ročník	žáků	úbytek žáků					přírůstek			žáků
		30.9.2020	přestup	přerušeni	zanechání	vyločení	absolventi	přestup	uk. přeruš.	přijetí	31.8.2021
79-41-K/41	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/41	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/41	3	30	1	0	0	0	0	0	0	0	29
79-41-K/41	4	29	0	0	0	0	29	0	0	0	0
79-41-K/41	Celkem	119	1	0	0	0	29	0	0	0	89
79-41-K/81	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	2	30	1	0	0	0	0	0	0	0	29
79-41-K/81	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	4	31	0	0	0	0	0	0	0	0	31
79-41-K/81	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	6	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	7	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25
79-41-K/81	8	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0
79-41-K/81	Celkem	231	1	0	0	0	25	0	0	0	205
Gymnázium celkem		350	2	0	0	0	54	0	0	0	294

ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁCI MIMOŘÁDNĚ NADANÍ

obor	ročník	SVP a mimořádné nadání													celkem
		TP	ZP	SP	ZS	VŘ	PU	PCh	A	LMP	SZ	VKP	VV	MN	
79-41-K/41	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/41	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
79-41-K/41	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
79-41-K/41	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
79-41-K/41	Celkem	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	5
79-41-K/81	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
79-41-K/81	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
79-41-K/81	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
79-41-K/81	7	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
79-41-K/81	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/81	Celkem	0	0	0	1	0	8	0	0	0	0	1	0	4	14
Gymnázium celkem		0	0	0	2	0	11	1	0	0	0	1	0	4	19

Použité zkratky: TP – tělesné postižení, ZP – zrakové postižení, SP – sluchové postižení, ZS – zdravotní stav,
 VŘ – vady řeči, PU – poruchy učení, PCh – poruchy chování, A – autismus, LMP – lehké mentální postižení,
 SZ – sociální znevýhodnění, VKP – vliv kulturního prostředí, VV – více vad, MN – mimořádné nadání

ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO 1. ROČNÍKU

1. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání proti nepřijetí			přijatých po odvolání
				podaná	vyhověno	odevzdáno zápisových lístků	
79-41-K/41	67	30	10	20	20	20	30
79-41-K/81	99	30	13	19	17	17	30

2. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání proti nepřijetí			přijatých po odvolání
				podaná	vyhověno	odevzdáno zápisových lístků	
79-41-K/41	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/81	0	0	0	0	0	0	0

Přijímací řízení celkem

Obor	1. kolo			2. kolo			Celkem		
	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání
79-41-K/41	67	10	30	0	0	0	67	10	30
79-41-K/81	99	13	30	0	0	0	99	13	30
Celkem	166	23	60	0	0	0	166	23	60

POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO VYŠŠÍCH ROČNÍKŮ

Do vyššího ročníku nebyl ve školním roce 2020/2021 přijat žádný žák.

PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU

Přijímací řízení probíhalo v souladu s § 59 a následujícími zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a s opatřením obecné povahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-43073/2020-3, ve znění pozdějších změn dodatků.

Obor 79-41-K/41

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2021/2022“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 22. 1. 2021 pod č.j. GYZA 22/2021.

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 30 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku čtyřletého gymnázia v oboru 79-41-K/41 podalo v 1. kole 67 uchazečů. V souladu se stanovenými kritérii byly uchazeči hodnoceni podle:

- a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které byly součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
- c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlašovaných MŠMT.

Testy jednotné přijímací zkoušky se konaly v termínech stanovených MŠMT – 3. 5. a 4. 5. 2021. Realizaci jednotných přijímacích zkoušek bylo pověřeno Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Ve stanovených termínech vykonalo jednotné přijímací zkoušky 66 přihlášených uchazečů. Jeden přihlášený uchazeč se zkoušek ve stanovených termínech nezúčastnil. Jelikož tento uchazeč svoji nepřítomnost neomluvil v souladu s § 60c odst. 3 školského zákona, nebyl mu stanoven náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky.

Při splnění podmínek přijetí stanovených v kritériích přijímacího řízení (viz níže) bylo pro přijetí či nepřijetí uchazeče ke vzdělávání ve výše uvedeném oboru vzdělání rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, které bylo stanoveno způsobem popsaným v kritériích přijímacího řízení. Na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení bylo dne 19. 5. 2021 oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 30 uchazečům, kteří splnili podmínky přijetí a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Z 30 přijatých odevzdalo 11 uchazečů v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Jeden z těchto uchazečů vzal později zápisový lístek zpět. Dvacet devět nepřijatých uchazečů podalo odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole. Z toho 9 uchazečů později vzalo podané odvolání zpět. V souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a s § 183 odst. 3 školského zákona bylo vyhověno odvolání 20 uchazečů. Všech 20 uchazečů odevzdalo v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole.

Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

Obor 79-41-K/81

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2021/2022“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 22. 1. 2021 pod č.j. GYZA 23/2021.

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 30 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia v oboru 79-41-K/81 podalo v 1. kole 99 uchazečů. V souladu se stanovenými kritérii byly uchazeči hodnoceni podle:

- a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které byly součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
- c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlašovaných MŠMT.

Testy jednotné přijímací zkoušky se konaly v termínech stanovených MŠMT - 5. 5. a 6. 5. 2021. Realizaci jednotných přijímacích zkoušek bylo pověřeno Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Ve stanovených termínech vykonalo jednotné přijímací zkoušky 93 přihlášených uchazečů. Šest přihlášených uchazečů se zkoušek ve stanovených termínech nezúčastnilo. Jelikož tito uchazeči svoji nepřítomnost neomluvili v souladu s § 60c odst. 3 školského zákona, nebyl jim stanoven náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky.

Při splnění podmínek přijetí stanovených v kritériích přijímacího řízení (viz níže) bylo pro přijetí či nepřijetí uchazeče ke vzdělávání ve výše uvedeném oboru vzdělání rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, které bylo stanoveno způsobem popsáním v kritériích přijímacího řízení. Na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení bylo dne 19. 5. 2021 oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 30 uchazečům, kteří splnili podmínky přijetí a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Z 30 přijatých odevzdalo 13 uchazečů v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Dvacet šest nepřijatých uchazečů podalo odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole. Z toho 7 uchazečů později vzalo podané odvolání zpět. V souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a s § 183 odst. 3 školského zákona bylo vyhověno odvolání 17 uchazečů. Všichni tito uchazeči odevzdali v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdili tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Zbývající 2 odvolání byla předána Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje. Odvolací orgán těmto odvoláním nevyhověl.

Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

č.j.: GYZA 22/2021

Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2021/2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, pro školní rok 2021/2022.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) Číslem „P_{8/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P_{9/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 9. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové hodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčeních za dvě pololetí povinné školní docházky uvedená v odstavcích 1 a 2 určené podle vzorce $BP = (4 - P_{8/1} - P_{9/1}) \cdot 10$.
- 4) „Body za test z českého jazyka“ (BC) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 5) „Body za test z matematiky“ (BM) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 6) „Body za testy“ (BT) se rozumí součet bodů za test z českého jazyka a bodů za test z matematiky.
- 7) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží vyhlášených pro školní rok 2020/2021 ve Věstníku MŠMT sešit 8/2020 v kapitole 1.1. Soutěže typu A v podkapitole 1.1.1. Předmětové soutěže, nebo v odpovídajících soutěžích vyhlášených pro školní rok 2019/2020 ve Věstníku MŠMT sešit 5/2019 nebo pro školní rok 2018/2019 ve Věstníku MŠMT sešit 8/2018, takto:
 - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích (resp. více kolech jedné soutěže), získává body pouze za tu soutěž (resp. kolo soutěže), ve které dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději do 26. dubna 2021.
- 8) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za testy a bodů za soutěže.
- 9) „Redukovaným bodovým hodnocením“ (RH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za test z matematiky a bodů za soutěže.

Článek 3

Hodnocení uchazečů

- 1) V přijímacím řízení budou uchazeči hodnoceni podle
 - a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
 - b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které budou součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
 - c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlášených MŠMT.

- 2) V hodnocení podle odstavce 1 písm. a) nebude započítáno vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2019/2020.
- 3) Vykona-li uchazeč jednotnou přijímací zkoušku v 1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech, započítá se do hodnocení uchazeče podle odstavce 1 písm. b) lepší výsledek z každého z testů.
- 4) Podíl jednotlivých složek hodnocení uchazeče na jeho výsledném bodovém hodnocení bude následující:
 - a) body za průměrný prospěch dle článku 2 odstavce 3 - maximálně 20 bodů,
 - b) body za test z českého jazyka dle článku 2 odstavce 4 - maximálně 50 bodů,
 - c) body za test z matematiky dle článku 2 odstavce 5 - maximálně 50 bodů,
 - d) body za soutěže dle článku 2 odstavce 7 - maximálně 10 bodů.
- 5) Nelze-li výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání hodnotit body podle článku 2 odstavce 3, protože mu v některém z pololetí uvedených v článku 2 v odstavcích 1 a 2 nebylo vydáno vysvědčení spádovou školou nebo jinou školou zapsanou v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, budou výsledky tohoto uchazeče z předchozího vzdělávání hodnoceny tříčlennou komisí ve složení ředitel školy, zástupce ředitele školy a výchovný poradce na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání. Komise výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání ohodnotí počtem bodů (BP) tak, aby hodnocení bylo porovnatelné s bodovým hodnocením ostatních uchazečů dle článku 2 odstavců 1, 2 a 3.
- 6) Uchazečům, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost promíjí vykonání testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura podle článku 2 odstavce 4. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, bude u těchto uchazečů ověřena rozhovorem před komisí ve složení ředitel školy, výchovný poradce a pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka a literatury. Komise znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, ohodnotí jedním z výroků „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
- 7) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia je splnění obou následujících podmínek, s výjimkou uvedenou v odstavci 8:
 - a) získání alespoň 20 bodů za testy (BT) dle článku 2 odstavce 6,
 - b) dosažení výsledného bodového hodnocení (VH) dle článku 2 odstavce 8 alespoň 30 bodů.
- 8) V případě uchazeče uvedeného v odstavci 6 je podmínkou jeho přijetí ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia splnění všech následujících podmínek:
 - a) získání alespoň 10 bodů za test z matematiky (BM) dle článku 2 odstavce 5,
 - b) dosažení redukovaného bodového hodnocení (RH) dle článku 2 odstavce 9 alespoň 20 bodů,
 - c) hodnocení znalosti českého jazyka dle odstavce 6 výrokem „vyhověl“.
- 9) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude s výjimkou uchazečů uvedených v odstavci 6 určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za testy a v případě rovnosti bodů za testy více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky.
- 10) Pro zařazení uchazečů uvedených v odstavci 6 do výsledného pořadí podle odstavce 9 bude vytvořeno redukované pořadí všech uchazečů. Toto pořadí bude vytvořeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle redukovaného bodového hodnocení a v případě rovnosti redukovaného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky. Uchazeč uvedený v odstavci 6 bude do výsledného pořadí podle odstavce 9 zařazen na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

Článek 4

Počet přijímaných uchazečů

- 1) Do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, bude přijato nejvýše 30 uchazečů.

č.j.: GYZA 23/2021

Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2021/2022

Článek 1
Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání v nižším stupni osmiletého gymnázia, v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, pro školní rok 2021/2022.

Článek 2
Vymezení pojmů

- 1) Číslem „P_{4/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 4. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P_{5/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 5. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové hodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčeních za dvě pololetí povinné školní docházky uvedená v odstavcích 1 a 2 určené podle vzorce $BP = (4 - P_{4/1} - P_{5/1}) \cdot 10$.
- 4) „Body za test z českého jazyka“ (BC) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 5) „Body za test z matematiky“ (BM) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 6) „Body za testy“ (BT) se rozumí součet bodů za test z českého jazyka a bodů za test z matematiky.
- 7) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží vyhlášených pro školní rok 2020/2021 ve Věstníku MŠMT sešit 8/2020 v kapitole 1.1. Soutěže typu A v podkapitole 1.1.1. Předmětové soutěže, nebo v odpovídajících soutěžích vyhlášených pro školní rok 2019/2020 ve Věstníku MŠMT sešit 5/2019 nebo pro školní rok 2018/2019 ve Věstníku MŠMT sešit 8/2018, takto:
 - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích (resp. více kolech jedné soutěže), získává body pouze za tu soutěž (resp. kolo soutěže), ve které dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději do 26. dubna 2021.
- 8) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za testy a bodů za soutěže.
- 9) „Redukovaným bodovým hodnocením“ (RH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za test z matematiky a bodů za soutěže.

Článek 3
Hodnocení uchazečů

- 1) V přijímacím řízení budou uchazeči hodnoceni podle
 - a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
 - b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které budou součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
 - c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlášených MŠMT.

- 2) V hodnocení podle odstavce 1 písm. a) nebude započítáno vysvědčení za 2. pololetí školního roku 2019/2020.
- 3) Vykona-li uchazeč jednotnou přijímací zkoušku v 1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech, započítá se do hodnocení uchazeče podle odstavce 1 písm. b) lepší výsledek z každého z testů.
- 4) Podíl jednotlivých složek hodnocení uchazeče na jeho výsledném bodovém hodnocení bude následující:
 - a) body za průměrný prospěch dle článku 2 odstavce 3 - maximálně 20 bodů,
 - b) body za test z českého jazyka dle článku 2 odstavce 4 - maximálně 50 bodů,
 - c) body za test z matematiky dle článku 2 odstavce 5 - maximálně 50 bodů,
 - d) body za soutěže dle článku 2 odstavce 7 - maximálně 10 bodů.
- 5) Nelze-li výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání hodnotit body podle článku 2 odstavce 3, protože mu v některém z pololetí uvedených v článku 2 v odstavcích 1, a 2 nebylo vydáno vysvědčení spádovou školou nebo jinou školou zapsanou v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, budou výsledky tohoto uchazeče z předchozího vzdělávání hodnoceny tříčlennou komisí ve složení ředitel školy, zástupce ředitele školy a výchovný poradce na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání. Komise výsledky uchazeče z předchozího vzdělání ohodnotí počtem bodů (BP) tak, aby hodnocení bylo porovnatelné s bodovým hodnocením ostatních uchazečů dle článku 2 odstavců 1, 2 a 3.
- 6) Uchazečům, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost promíjí vykonání testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura podle článku 2 odstavce 4. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, bude u těchto uchazečů ověřena rozhovorem před komisí ve složení ředitel školy, výchovný poradce a pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka a literatury. Komise znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, ohodnotí jedním z výroků „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
- 7) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku osmiletého gymnázia je splnění obou následujících podmínek, s výjimkou uvedenou v odstavci 8:
 - a) zisk alespoň 20 bodů za testy (BT) dle článku 2 odstavce 6,
 - b) dosažení výsledného bodového hodnocení (VH) dle článku 2 odstavce 8 alespoň 30 bodů.
- 8) V případě uchazeče uvedeného v odstavci 6 je podmínkou jeho přijetí ke vzdělávání v prvním ročníku osmiletého gymnázia splnění všech následujících podmínek:
 - a) zisk alespoň 10 bodů za test z matematiky (BM) dle článku 2 odstavce 5,
 - b) dosažení redukovaného bodového hodnocení (RH) dle článku 2 odstavce 9 alespoň 20 bodů,
 - c) hodnocení znalosti českého jazyka dle odstavce 6 výrokem „vyhověl“.
- 9) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude s výjimkou uchazečů uvedených v odstavci 6 určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za testy a v případě rovnosti bodů za testy více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky.
- 10) Pro zařazení uchazečů uvedených v odstavci 6 do výsledného pořadí podle odstavce 9 bude vytvořeno redukované pořadí všech uchazečů. Toto pořadí bude vytvořeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle redukovaného bodového hodnocení a v případě rovnosti redukovaného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky. Uchazeč uvedený v odstavci 6 bude do výsledného pořadí podle odstavce 9 zařazen na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

Článek 4

Počet přijímaných uchazečů

- 1) Do prvního ročníku vzdělávání v nižším stupni osmiletého gymnázia, v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, bude přijato nejvýše 30 uchazečů.

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

Údaje o pedagogických pracovnících k 30.6.2021

		počet zaměstnanců		počet třídních učitelů
		skutečný	přepočtený	
vedení školy	ředitel školy	1	1,000	
	zástupce ředitele - ZSO	1	1,000	
	výchovný poradce	1	1,000	
teoretické vyučování	učitelé VVP	27	25,048	12
	učitelé OP	0	0	
	externí učitelé	0	0	
	celkem za školu	30	28,048	12

počet žáků na ped. pracovníka	11,60	12,41
--------------------------------------	--------------	--------------

počet žáků školy	348
-------------------------	------------

Údaje o nepedagogických pracovnících k 30.6.2021

součást	zařazení/funkce	počet zaměstnanců	
		skutečný	přepočtený
gymnázium	vedoucí TEÚ	1	1,000
	ekonomka	1	0,200
	účetní	1	1,000
	správkyně budov	1	1,000
	školník	1	0,500
	uklízečky	3	3,000
školní jídelna	vedoucí školní jídelny	1	1,000
	kuchařky	3	3,000
	celkem za školu	12	10,700

PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ – APROBOVANOST

Školní rok 2020/2021, stav k 30. 6. 2021

Příjmení a jméno	dosažené vzdělání	délnka ped. praxe	prac. úvazek	ODBORNÁ			PED	POZN	V Y U Č U J E									celkem	aprob	neaprob	% aprob
				PR 1	PR 2	PR 3			PR 1	H 1	PR 2	H 2	PR 3	H 3							
1 BROŽOVÁ Marie	VŠ-mag	35	0,714	ČJ	HV			ČJ	9	HV	6				15	15		100,00			
2 DRŮKOVÁ Jana	VŠ-mag	33	1,000	M	Ch			M	8	Ch	14				22	22		100,00			
3 HAUTMAR Jaroslav	VŠ-mag	31	1,000	M	Bi			M	18	DG	2	ICT	2		22	18	4	81,82			
4 HAVLIČEK Petr	VŠ-mag	5	1,000	Bi	F			Bi	10	F	13				23	23		100,00			
5 HORÁČKOVÁ Pavlína	VŠ-mag	31	1,000	F	ICT	ZT		F	7	ICT	15				22	22		100,00			
6 HORVÁTOVÁ Blanka	VŠ-mag	18	1,000	AJ	FJ			AJ	3	FJ	16				19	19		100,00			
7 HOŠKOVÁ Lenka	VŠ-mag	27	1,000	NJ	RJ	PED		NJ	13	RJ	9				22	22		100,00			
8 CHUDOBOVÁ Libuše	VŠ-mag	26	1,000	ČJ	D			ČJ	11	D	8	ON	2		21	19	2	90,48			
9 KADLECOVÁ Ilona	VŠ-mag	30	1,000	ČJ	D			ČJ	9	D	6	ŠJ	6		21	15	6	71,43			
10 KEZMIKOVÁ Lenka	VŠ-mag	16	1,000	AJ	NJ			AJ	21						21	21		100,00			
11 KRATOCHVÍL Milan	VŠ-mag	15	1,000	ČJ	D			ČJ	10	D	12				22	22		100,00			
12 LEPKA Martin	VŠ-mag	2	1,000	Z	TV			Z	10	TV	12				22	22		100,00			
13 MÁDROVÁ Lenka	VŠ-mag	30	1,000	M	F			M	15	F	6				21	21		100,00			
14 MACHÁČKOVÁ Barbora	VŠ-mag	8	0,905	AJ				AJ	17	TV	2				19	17	2	89,47			
15 MATĚJOVÁ Jana	VŠ-mag	19	1,000	AJ	VV			AJ	19	VV	4				23	23		100,00			
16 MIKUŠKOVÁ Hana	VŠ-mag	34	1,000	ČJ	ON			ČJ	9	ZSV	14				23	23		100,00			
17 MRÁZKOVÁ Zuzana	VŠ-mag	20	1,000	NJ	ČJ			NJ	22						22	22		100,00			
18 NENČEVOVÁ Irena	VŠ-mag	35	1,000	AJ				AJ	23						23	23		100,00			
19 PACLÍK Martin	VŠ-mag	27	1,000	M	F			M	5						5	5		100,00			
20 PACLÍKOVÁ Karla	VŠ-mag	20	1,000	ČJ	VV			ČJ	4	VV	18				22	22		100,00			
21 PEK Lubomír	VŠ-mag	34	1,000	ICT	M			ICT	15	ŘP	2				17	17		100,00			
23 RAMSEY Cameron Michal	VŠ-mag	15	0,333	ŠJ				ŠJ	7						7	7		100,00			
24 SKROTTOVÁ Marie	VŠ-mag	2	0,476	HV	D			HV	6	ON	4				10	6	4	60,00			
25 SRŠŇOVÁ Gabriela	VŠ-mag	5	0,619	AJ				AJ	13						13	13		100,00			
26 STRAŠILOVÁ Radka	VŠ-mag	24	1,000	ČJ	OV			ČJ	5	ZSV	18				23	23		100,00			
27 ŠÍPOVÁ Daniela	VŠ-mag	15	1,000	Bi	TV			Bi	16	TV	8				24	24		100,00			
28 ŠPŮRKOVÁ Vladana	VŠ-mag	20	1,000	Ch	M			M	12	Ch	9				21	21		100,00			
29 ŠVÁBOVÁ Věra	VŠ-mag	37	1,000	TV	Bi			Bi	10	TV	14				24	24		100,00			
30 VLK Zbyněk	VŠ-mag	35	1,000	Ch	M			M	5	Ch	5				10	10		100,00			
30 ZIMMERMANN Zdeněk	VŠ-mag	15	1,000	Z	TV			Z	9	TV	12				21	21		100,00			
Celkem			28,047												580	562	18	96,90			
Aprobovanost v %								PEDAGOGICKÁ	100,00							ODBORNÁ		96,90			

ŘÍZENÍ ŠKOLY

Ředitelství

ředitel školy	Mgr. Martin Paclík
zástupce ředitele zástupce statutárního orgánu	Zbyněk Vlk

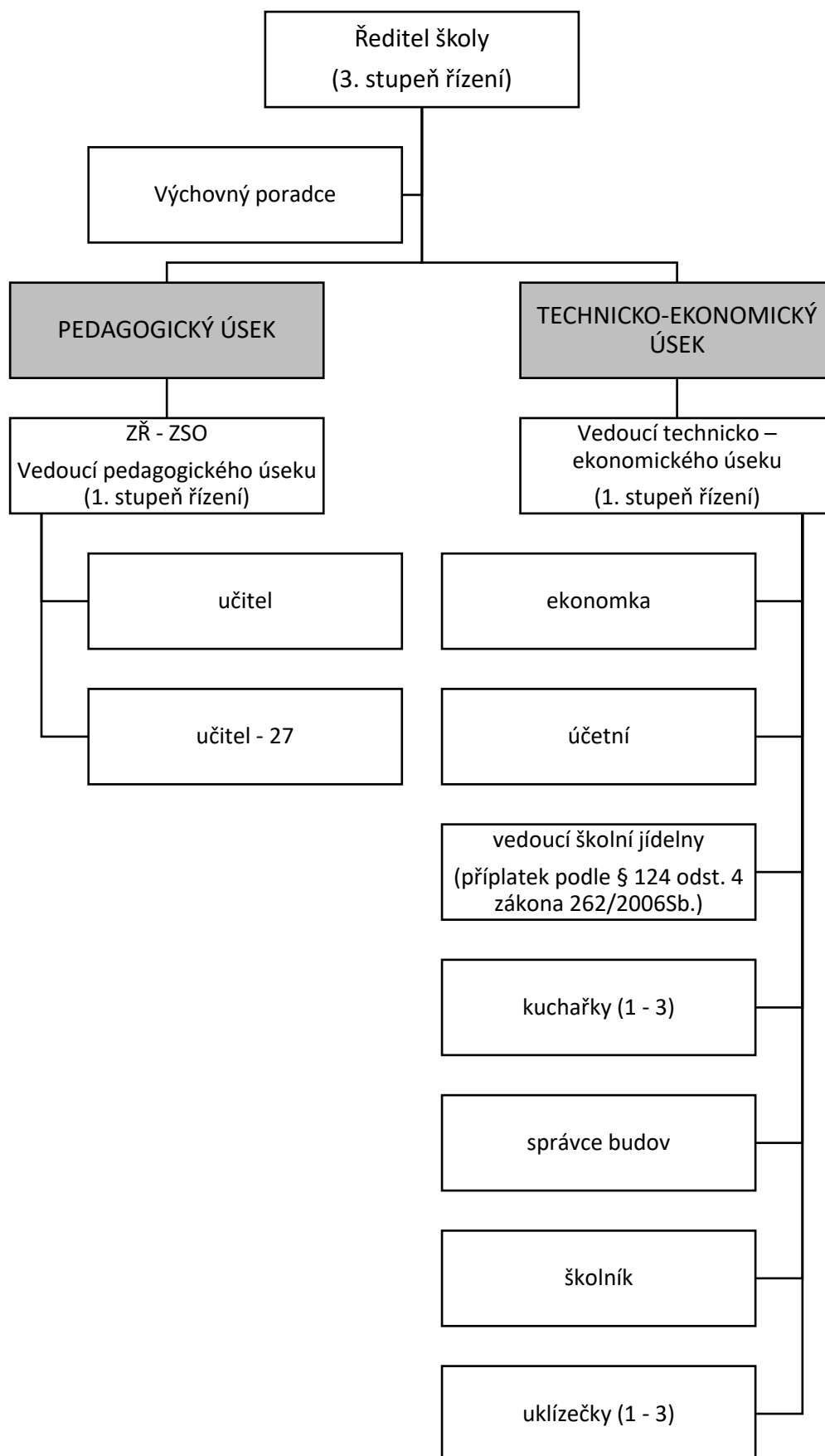
Vedení školy

ředitelství	viz. výše
výchovný poradce	Mgr. Blanka Horvátová
vedoucí technicko-ekonomického úseku	Bc. Hana Krobotová

Komise vedoucích předmětových sekcí

vedoucí předmětové sekcce	Čj a Ev	Mgr. Radka Stražilová
	M a Dg	RNDr. Jaroslav Hajtmar
	Cizích jazyky (AJ, NJ, FrJ, RJ, ŠpJ, L)	Mgr. Irena Nenčevová
	Společenské vědy (OV a ZSV, D, Z)	Mgr. Milan Kratochvíl
	Přírodní vědy (F, Ch, Bi)	PaedDr. Jana Drlíková
	ICT	RNDr. Lubomír Pek
	TV	Mgr. Zdeněk Zimmermann

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŘÍZENÍ ŠKOLY



PLNĚNÍ PLÁNU ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Vzdělávací program školy

Již ve školním roce 2019/2020 došlo k významnému omezení výuky z důvodu opatření proti šíření onemocnění COVID-19. Na začátku školního roku 2020/2021 bylo proto provedeno vyhodnocení, které části vzdělávacího obsahu si v roce 2019/2020 žáci neosvojili v potřebném rozsahu a které jsou nezbytné z hlediska požadavků RVP ZV, resp. RVP G, a z hlediska návaznosti výuky. Realizace těchto částí byla naplánována na školní rok 2020/2021.

Bohužel v uplynulém roce došlo z důvodu pandemie onemocnění COVID-19 opět k omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví byla znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole po většinu školního roku. Po tuto dobu probíhalo vzdělávání distanční formou. Škola na začátku školního roku pomocí dotazníků zmapovala technické podmínky žáků pro realizaci distanční výuky. Po uzavření škol v říjnu potom byla na základě znalosti podmínek žáků a na základě zkušeností s průběhem distanční výuky v předchozím školním roce okamžitě nastavena organizace a pravidla distanční výuky. V průběhu následujících měsíců se nastavený model distanční výuky ukázal jako funkční a bez větších problémů fungoval po celou dobu, kdy byla znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

Na začátku školního roku 2021/2022 bylo opět vyhodnoceno, které části vzdělávacího obsahu si v roce 2020/2021 žáci neosvojili v potřebném rozsahu. Části, které byly vyhodnoceny jako nezbytné z hlediska požadavků RVP ZV, resp. RVP G, a z hlediska návaznosti výuky budou realizovány ve školním roce 2021/2022.

NG – Výuka probíhala podle ŠVP vypracovaného v souladu s RVP ZV. Plnění ŠVP je pravidelně vyhodnocováno a v případě nutnosti je ŠVP upravován formou dodatků. Ve výuce je největší důraz kladen na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, které považujeme za hlavní pilíře jak základního, tak středního vzdělávání. Opomíjeny však nejsou ani další vzdělávací oblasti. Vedle získávání základní orientace ve společenských a přírodních vědách, která je nezbytná pro úspěšné pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni gymnázia nebo na jiné střední škole, je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky své činnosti. Ve stěžejních oblastech škola pravidelně využívá i externích srovnávacích testování.

Z výše uvedených důvodů se v uplynulém školním roce nepodařilo realizovat některé plánované aktivity. Díky relativně dobře zvládnuté organizaci distanční výuky se přesto podařilo většinu hlavních úkolů v oblasti vzdělávání žáků v roce 2020/2021 splnit. Výsledky vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech byly na velmi dobré úrovni srovnatelné s předchozími lety.

VG – Pokračovala výuka podle ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium, který je zpracován v souladu s RVP G. Plnění ŠVP je pravidelně vyhodnocováno a v případě nutnosti je ŠVP upravován formou dodatků. Také v uplynulém školním roce patřilo mezi hlavní úkoly úspěšné zvládnutí maturitních zkoušek, které se měly konat poprvé konaly podle změněného modelu, a příprava žáků k dalšímu studiu na VŠ a VOŠ.

Z výše uvedených důvodů probíhalo vzdělávání žáků po většinu školního roku distanční formou. V průběhu roku také došlo postupně k několika úpravám v organizaci maturitních zkoušek, které se následně uskutečnily v částečně omezeném režimu. Z důvodu omezení osobní přítomnosti žáků ve škole se v uplynulém školním roce nepodařilo realizovat všechny plánované aktivity. Přesto byla většina hlavních úkolů v oblasti vzdělávání žáků v roce 2020/2021 splněna. Výsledky vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech byly na velmi dobré úrovni stejně jako v předchozích letech. Maturitní zkoušky škola zvládla opět dobře (viz Výsledky výchovně vzdělávací činnosti).

Spolupráce se žáky a učiteli ZŠ a MŠ

Gymnázium ve školním roce 2020/2021 plánovalo organizovat již tradiční akce pro učitele a žáky základních škol. Z důvodu mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví k zamezení šíření onemocnění COVID-19 však bylo jejich uskutečnění znemožněno.

Již osmým rokem gymnázium plánovalo pořádat přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro zájemce z 5. a z 9. tříd ZŠ. Z důvodu mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví však nebylo možné tyto kurzy uspořádat ve stejné podobě jako v předchozích letech. Vzhledem k značnému zájmu veřejnosti byly proto tyto kurzy uspořádány on-line formou.

Podpora zvyšování odborné a metodické vybavenosti vyučujících

Vedení školy trvale poskytuje maximální možnou podporu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v prioritních oblastech stanovených v plánu DVPP (více v kapitole Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). Rozsah akcí, které bylo možné realizovat, byl omezen v důsledku protiepidemických opatření přijatých vládou ČR k zamezení šíření onemocnění COVID-19.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané žáky

Ve školním roce 2020/2021 se v naší škole vzdělávalo 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 mimořádně nadaní žáci. V 11 případech žáků se SVP se jednalo o vývojové poruchy učení, ve 2 případech o vliv zdravotního stavu žáků, po jednom žáku potom o poruchu chování, a vliv kulturního prostředí žáka. Celkem 3 mimořádně nadaní žáci se v tomto roce vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Všem žákům byla poskytována standardní podpora podle doporučení školských poradenských zařízení.

Žákům s potřebou podpurných opatření 1. stupně byla poskytována individualizovaná pomoc učitele (etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem) na základě vlastní pedagogické diagnostiky. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a koordinaci poskytování podpurných opatření žákům zajišťovala výchovná poradkyně.

Mezinárodní partnerství

Gymnázium Zábřeh udržuje již od roku 2001 partnerské vztahy s Gymnáziem Marktbreit. Obě školy pravidelně realizují společné česko-německé projekty. Na školní rok 2020/2021 byla naplánována realizace dalšího společného projektu. Naplánované aktivity se však nepodařilo uskutečnit z důvodu protiepidemických opatření přijatých vládou ČR k zamezení šíření onemocnění COVID-19.

Škola také udržuje vztahy se školou South Side Area School District, Hookstown, Pennsylvania, USA. Spolupráce započala návštěvou amerických žáků a učitelů v ČR již ve školním roce 2006/2007. Odsud se uskutečnily 3 výměnné pobyty žáků a učitelů v ČR a v USA. Zatím poslední návštěvu z USA jsme hostili v červnu 2016 a v dubnu 2017 skupina našich žáků a učitelů navštívila partnerskou školu v USA. Již na červen 2020 byla naplánována další návštěva žáků a učitelů z USA v ČR, která se však neuskutečnila z důvodu protiepidemických opatření k zamezení šíření onemocnění COVID-19. S partnerskou školou probíhala po celý rok komunikace a předpokládáme pokračování spolupráce po obnovení „standardního“ fungování škol v ČR i v USA.

Informační systém (vnější, vnitřní)

Gymnázium Zábřeh má vlastní internetové stránky, na kterých zveřejňuje aktuální informace o dění ve škole a dokumenty, které je třeba zpřístupnit žákům, rodičům a veřejnosti (základní informace o škole, školní řád, informace o přijímacím řízení, ...).

V uplynulém roce došlo ke změně internetová aplikace využívané pro vedení školní matriky. Firma provozující systém „i-Škola“, se kterým jsme měli dobré zkušenosti, totiž ukončila svoji činnost. Škola tak byla nucena přejít na systém Škola OnLine. Zavedení nového informačního systému přineslo komplikace. Bylo nutné kromě převodu dat vytvořit nové uživatelské účty pro všechny žáky a zákonné zástupce a uživatelé se také museli rychle naučit s novým systémem pracovat. Přechod na nový systém se však podařilo v průběhu září zvládnout, takže po nástupu distanční výuky v říjnu již byl plně funkční a mohl začít sloužit jako hlavní komunikační kanál se žáky a jejich zákonnými zástupci. Systém byl využíván mimo jiné k zadávání průběžné klasifikace a absence žákům a zpřístupnění těchto informací žákům a jejich zákonným zástupcům, k vedení elektronických třídních knih, k elektronickému omlouvám absencí, k plánování distanční výuky a předávání materiálů žákům v rámci této výuky. Byl využíván také k exportu dat ze školní matriky do formátu, ve kterém jsou data předávána v elektronické podobě MŠMT. Vedle systému Škola OnLine škola využívala také program MS Teams, který byl v průběhu distanční výuky využíván k realizaci on-line výuky. (Všichni žáci a učitelé školy mají pro tento účel zřízeny uživatelské účty MS Office 365.

Pro vnitřní komunikaci se zaměstnanci školy je využívána elektronická pošta.

Hospitační činnost

Standardní hospitační činnost byla prakticky po celý rok znemožněna, protože po většinu roku probíhala výuka distanční formou. Kontrola průběhu výuky byla prováděna distančně formou kontroly úkolů a materiálů předávaných žákům prostřednictvím školního informačního systému (asynchronní výuka) a kontrolou frekvence a průběhu on-line výuky. Hospitační činností nebyly zjištěny závažnější nedostatky ve sledovaných oblastech. Učitelé zvládli distanční výuku dobře. Byla většinou vhodně kombinována synchronní a asynchronní výuka. Cíle vzdělávání se dařilo v mezích daných možnostmi distanční výuky většinou naplňovat.

Realizace plánovaných akcí

Většinu naplánovaných akcí nebylo možné uskutečnit z důvodu protiepidemických opatření k zamezení šíření onemocnění COVID-19. Téměř po celý školní rok byla zakázána osobní přítomnost žáků ve škole a výuka probíhala pouze distanční formou. Seznam akcí, které se podařilo realizovat v krátkém období, kdy byly přítomnost žáků ve škole umožněna, je uveden v kapitole Údaje o aktivitách školy.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Gymnázium Zábřeh si udržuje již dlouhou dobu vysokou kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, kterou dokumentují dosahované výsledky žáků nejen ve škole, ale také v externích srovnávacích testováních, v různých soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení na vysoké nebo vyšší odborné školy. Výsledky žáků ve školním roce 2020/2021 jsou pokračováním tohoto dlouhodobého trendu.

Ve 1. ročníku nižšího gymnázia proběhlo v uplynulém roce již tradičně testování z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů, V těchto testech dosáhli žáci naší školy ve srovnání se všemi svými vrstevníky zúčastněnými v testování výrazně nadprůměrných výsledků. Obdobné testování, které bylo naplánováno také ve 4. ročníku nižšího gymnázia se však nestačilo uskutečnit z důvodu uzavření škol kvůli pandemii Covid-19.

O kvalitě vzdělávací činnosti školy na vyšším stupni gymnázia vypovídají zejména výsledky maturitních zkoušek, které škola zvládla v uplynulém roce opět velmi dobře. V jarním termínu konalo maturitní zkoušky 53 žáků z celkem 54, kteří se vzdělávali v maturitním ročníku. Ve společné části vykonalo zkoušky úspěšně 52 maturantů (neuspěl pouze 1 žák). V profilové části MZ 2 maturanti neuspěli u jedné ze zkoušek. Všichni tito žáci však vykonali úspěšně opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu. Jeden žák, který poprvé konal maturitní zkoušku v podzimním termínu, složil úspěšně zkoušky společné části MZ, avšak neuspěl u jedné ze zkoušek profilové části.

Také v roce 2020/2021 se žáci školy účastnili řady soutěží. Počet soutěží byl však omezen v důsledku opatření přijatých proti šíření onemocnění COVID-19 a proto je omezen také výčet úspěchů žáků v soutěžích. (Seznam umístění žáků v soutěžích je uveden v tabulce v kapitole Údaje o aktivitách školy.)

Za další důležité měřítko kvality vzdělávací činnosti považujeme úspěšnost absolventů při přijímání na VŠ a VOŠ. **V letošním roce dosáhla tato úspěšnost 96%.** Podrobné přehledy výsledků vzdělávání žáků, výsledků soutěží a úspěšnosti absolventů jsou uvedeny v dalších kapitolách.

ÚDAJE O ČINNOSTI V OBLASTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Činnost na úseku výchovného poradenství se řídila plánem a probíhala v rámci možností daného školního roku. Z rozhodnutí vlády ČR byla po většinu školního roku zakázána osobní přítomnost žáků na vzdělávání a výuka proto probíhala distančně. V důsledku této situace nemohla proběhnout řada plánovaných akcí. V září proběhla informační schůzka pro rodiče žáků G 1.A a 1.A a následně pro žáky samotné, na které byli seznámeni se službami školního poradenského pracoviště. Stejně jako v předchozích letech probíhala po celý rok spolupráce VP se školní metodičkou prevence, ředitelem školy a jeho zástupcem a třídními učiteli. Všechny akce, které na tomto úseku proběhly, jsou též součástí Minimálního preventivního programu školy. I přes komplikace způsobené mimořádnými opatřeními byla spolupráce s vedením školy, se ŠMP a s většinou třídních učitelů dobrá. Stejně jako v minulých letech pokračovala spolupráce školy s externí psychologkou p. Mgr. Veronikou Jarmarovou. Škola pokračovala také ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zejména s PPP Olomouckého kraje (pracoviště Šumperk, Mohelnice, Olomouc) a s SPC Šumperk, zejména v oblasti péče o žáky se SVP a žáky mimořádně nadané.

Činnost v oblasti kariérového poradenství

V oblasti kariérového poradenství probíhala informační činnost ohledně možností pomaturitního studia systematicky v průběhu celého školního roku. V září se uskutečnila informační schůzka se žáky maturitního ročníku, na níž byli seznámeni se systémem přijímacího řízení a studia na VŠ, se způsobem vyplňování přihlášek ke studiu na VŠ a VOŠ atd. V průběhu roku byly žákům poskytovány skupinové i individuální konzultace k otázkám dalšího vzdělávání distanční formou (prostřednictvím školního informačního systému, e-mailem, on-line). VP žáky informovala o veletrhu pomaturitního studia Gaudeamus, o Dnech otevřených dveří na jednotlivých VŠ, o přípravných kurzech k přijímacímu řízení. Dne 30. 3. 2021 proběhla on-line beseda pro žáky maturitního ročníku se zástupkyní Úřadu práce v Šumperku, p. Kašparovou. Dne 9. 4. 2021 proběhla online beseda „Trh práce“ pro žáky tříd G6.A a 2.A, rovněž se zástupkyní Úřadu práce v Šumperku.

Na tomto úseku činnosti výchovného poradce mají všichni žáci maximální možnost informovanosti, které také v průběhu celého roku využívají.

Nábor žáků

Vzhledem k uzavření škol kvůli pandemii Covid-19 neprobíhaly v uplynulém roce prezentace středních škol, nekonal se Den otevřených dveří, ani žádné prezenční akce k náboru žáků. Veškeré informace o studiu a přijímacích zkouškách byly pravidelně zveřejňovány na internetových stránkách školy. Škola také opět uspořádala pro poskytlá zájemce z řad žáků 5. a 9.tříd základních škol přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, tentokrát on-line formou.

Činnost v oblasti prevence negativních jevů

I v této oblasti byla činnost značně zkomplikována opatřeními proti šíření onemocnění Covid-19. Přesto se část plánovaných akcí podařilo realizovat. Pro žáky nastupující do prvních ročníků vyššího gymnázia (z deváté třídy ZŠ i z kvarty osmiletého gymnázia) se ve dnech 8. - 11. září 2020 uskutečnil v rekreačním zařízení Chata Erlina v Hynčicích pod Sušinou pod vedením týmu instruktorů a pedagogů již dvacátý druhý ročník adaptačního kurzu pod názvem STARTCAMP 2020. Adaptační pobyt byl ve spolupráci s PPP Šumperk zorganizován také pro žáky nastupující do 1. ročníku nižšího gymnázia – akce pro třídu G1.A se uskutečnila ve dnech 7. – 8. září 2020. V rámci prevence rizikových jevů se žáci třídy G2.A zúčastnili ve dnech 1. - 2. října 2020 soustředění s názvem „Jsme tady?!“. Další podobná akce s názvem „Fit In“ plánovaná na podzim pro třídu G3.A se uskutečnila až po obnovení osobní přítomnosti žáků ve školách ve dnech 22. - 23. června 2021. Vzhledem k dlouhému období distanční výuky byl program této akce více zaměřen na obnovu vztahů žáků v třídním kolektivu. Pro třídu G4.A se podobná akce s názvem „Soužití“ konala ve dnech 28. – 29. června 2021. Všechna tato soustředění se konala na Bušínově a spolu se žáky se jich účastnili třídní učitelé, školní metodik prevence nebo výchovný poradce a pracovník PPP v Šumperku.

Součástí preventivního působení na žáky v oblasti negativních jevů jsou pravidelně také přednášky a besedy, které se však v uplynulém roce z důvodu uzavření škol podařilo realizovat pouze dvě. Dne 5. října 2020 proběhla beseda p. Kafkové na téma „Trestní odpovědnost mladistvých“ pro žáky 1. ročníku VG a dne 10. března 2021 on-line beseda „Čas proměn“ p. Mgr. Aleny Blažkové (MP Education) pro dívky tříd G1.A a G2.A. Další akce, které nebylo možné uskutečnit z důvodu mimořádných protiepidemických opatření, je plánováno realizovat, bude-li to možné, v následujícím školní roce.

Vedle uvedených akcí, které jsou nejvýrazněji směřovány na prevenci negativních jevů, jsou součástí celkového preventivního působení školy na žáky i další aktivity – aktivní zapojování žáků do života školy a do organizace školních a mimoškolních akcí nebo zapojování žáků do soutěží. K prevenci rizikových jevů patří i poskytování informací žákům a jejich zákonným zástupcům na internetových stránkách školy a ve školním informačním systému a stálá možnost konzultací s poradenskými pracovníky školy.

MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ OBLAST

Doplňování fondu učebnic pro třídy nižšího stupně osmiletého gymnázia

Fond učebnic NG byl již v minulých letech doplněn o dosud chybějící učebnice. Pro všechny vyučovací předměty jsou pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia zajištěny učebnice, které jsou v souladu s platnou legislativou žákům bezplatně zapůjčovány. V roce 2020/2021 pokračovala podle potřeby

jednotlivých vyučovacích předmětů obnova fondu učebnic (např. nové učebnice a sbírky úloh do matematiky) a byly nahrazovány nadměrně poškozené učebnice. Celkem bylo na obnovu a aktualizaci fondu učebnic v roce 2020 vynaloženo 64 155,- Kč.

Zlepšování vybavení školy počítačovou a prezentační technikou

K výraznému zlepšení stavu v této oblasti došlo již v předchozích letech částečně využitím prostředků přidělených na realizaci projektů (OPVK - Šablony pro SŠ, IROP – výzva č. 33) a částečně díky pořízení ICT z prostředků přidělených zřizovatelem na provoz. ICT vybavení školy tak již v předchozím roce dosáhlo technické úrovně odpovídající potřebám školy. Distanční výuka však ukázala, že technika dostačující pro standardní výuku, nepokrývá zvýšené nároky, které sebou přináší výuka na dálku. V uplynulém roce bylo proto pro potřeby distanční výuky pořízeno 7 ks notebooků, 2 náhlavní soupravy (sluchátka s mikrofonom), 2 webkamery a 3 grafické tablety. Větší část tohoto vybavení (notebooky a náhlavní soupravy) byla pořízena z účelové dotace poskytnuté z MŠMT. Dále byl pořízen jeden nový dataprojektor, který nahradil starý již nefunkční kus. Ke zlepšení vybavení kabinetů a kanceláří bylo dále zakoupeno – 5 ks stolních PC s monitory, notebook a 15 ks klávesnic a myši. Pro zvýšení bezpečnosti dat byl pořízen také NAS pro zálohování školního serveru.

Vybavování kabinetů novým nábytkem

V minulých letech započala postupná obměna zastaralého nábytkového vybavení kabinetů vyučujících. Ve školním roce 2020/2021 byl novým nábytkem vybaven kabinet cizích jazyků ve 3. NP.

Výměna podlahových krytin

V minulých letech byla prováděna postupná výměna velmi opotřebených a poškozených podlahových krytin v učebnách a na chodbách. Postupně byla provedena výměna linolea na chodbách ve všech nadzemních podlažích budovy školy a v některých učebnách a kabinetech. V roce 2020/2021 byla provedena výměna podlahových krytin v učebnách č. 16 a č. 19.

Akustická úprava učebny č. 14

Učebna č. 14 vykazovala nejhorší akustické vlastnosti ze všech učeben školy. Vzhledem k její velikosti a výšce stropů byl v učebně výrazný dozvuk, který měl negativní vliv na srozumitelnost hovoru a zvyšoval celkový hluk v místnosti. Na strop a stěny místnosti byly namontovány akustické panely omezující odraz zvuku. Došlo tak k odstranění nežádoucího dozvuku a tím k výraznému zlepšení akustiky v učebně.

Oprava povrchu školního hřiště

Byla provedena oprava umělého povrchu školního hřiště. Byly vyřezány a znovu zhotoveny části umělého povrchu, které byly při okrajích hřiště odděleny od podkladu a zdvihaly se. Následně byl proveden nový protiskluzový nástřík po celé ploše hřiště včetně „lajnování“.

Další opravy

Vzhledem ke stáří budovy školy je v průběhu roku nutné provádět množství oprav svěřeného majetku, který organizace využívá ke své činnosti. V průběhu školního roku 2020/2021 byly realizovány další menší opravy (financované z provozních prostředků školy): opravy po revizích (hasicí přístroje, plynovod) a další drobné opravy (výmalby, zednické, instalatérské a elektroinstalační práce, ...)

Hlavní problémy

Jedním z přetrvávajících problémů školy je nedostatek kvalitních moderních učebních pomůcek, zejména pro výuku přírodních věd. Situaci v této oblasti se podařilo výrazně zlepšit v roce 2017/2018 pořízením vybavení v rámci realizace projektu financovaného z prostředků IROP. Ve vybavování školy dalšími učebními pomůckami je však nutné i nadále pokračovat.

Dlouhodobým problémem je stáří budovy školy, které přináší potřebu provádět velké množství oprav. Zejména je nutné stále sledovat stav dřevěných konstrukcí (střešní konstrukce, konstrukce stropů ve 3. nadzemním podlaží a podlahy v půdním prostoru. V uplynulém roce se začalo negativně projevovat také stáří fasády, která bude v blízké době vyžadovat rozsáhlou opravu.

Dalším problémem je absence vhodných prostor pro trávení volného času a odpočinek žáků.

REALIZACE PROJEKTŮ

Šablony pro SŠ II

V předchozím školním roce škola podala žádost o dotaci na realizaci projektu „Šablony pro Gymnázium Zábřeh II“ v rámci výzvy č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II. Na základě této žádosti byla škole na realizaci projektu přidělena částka 877 939,- Kč. Realizace projektu byla zahájena 1. února 2020. Škola naplánovala realizaci následujících šablon:

- 2.III/7 a - Vzdělávání ped. pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gramotnost – 5x,
- 2.III/7 b - Vzdělávání ped. pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost – 4x,
- 2.III/11 - Tandemová výuka v SŠ – 9x
- 2.III/12 - CLIL ve výuce na SŠ – 1x,
- 2.III/15 - Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ – 30x
- 2.III/19 b - Klub pro žáky SŠ - klub zábavné logiky a deskových her – 4x
- 2.III/19 d - Klub pro žáky SŠ - badatelský klub – 4x
- 2.III/20 - Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem – 11x

V roce 2020/2021 byla mimořádnými opatřeními proti šíření onemocnění Covid-19 znemožněna realizace řady aktivit projektu. Podařilo se dokončit pouze malou část aktivit, které jsme stihli realizovat v krátké době docházky žáků do školy, a některé aktivity, které bylo možno realizovat distanční formou.

Byly dokončeny tyto šablony:, 5 šablon 2.III/7 a, 3 šablony 2.III/7 b, 4 šablony 2.III/11, 1 šablona 2.III/12 a 3 šablony 2.III/15.

V realizaci aktivit projektu plánujeme pokračovat ve školním roce 2021/2022, přičemž plánujeme požádat o prodloužení doby na realizaci projektu do 30. června 2021.

IROP

Projekt „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“ realizovaný v předchozích letech vstoupil již v roce 2019 do období udržitelnosti.

Ve školním roce 2020/2021 škola v rámci udržitelnosti projektu nemohla z důvodu protiepidemických opatření proti šíření onemocnění Covid-19 realizovat společné aktivity s PŘF UP Olomouc a s 5 základními školami z našeho regionu, se kterými máme uzavřenu smlouvu o spolupráci. V červnu 2021 byla odevzdána 2. monitorovací zpráva za období udržitelnosti, ve které byly tyto skutečnosti uvedeny a zdůvodněny. Zpráva byla poskytovatelem dotace schválena.

SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Ve škole je založena základní organizace ČMOS PŠ. Spolupráce s odborovou organizací je na standardní úrovni v rámci vymezeném platnými právními předpisy a uzavřenou kolektivní smlouvou. Všechny potřebné záležitosti jsou projednávány s výborem ZOOS. Nejlepší spolupráce je v oblasti péče o zaměstnance a využívání prostředků FKSP. V této oblasti ZOOS pořádáním společných akcí přispívá ke zlepšování vztahů na pracovišti a podporuje týmovou práci pedagogických pracovníků. Vzhledem k mimořádným opatřením proti šíření onemocnění Covid-19 však v uplynulém roce nebylo možné tyto akce pořádat. Z prostředků FKSP bylo zaměstnancům přispíváno na závodní stravování, byly jim poskytnuty vitamínové prostředky v hodnotě 1000,- Kč na zaměstnance a zaměstnanci měli také možnost využívat karet Multisport pro návštěvy tělovýchovných zařízení. Na nákladech na využívání karet Multisport se zaměstnanec podílí měsíčně částkou 150,- Kč, z prostředků FKSP se přispívá částkou 550,- Kč. Zaměstnancům, kteří v daném roce dosáhly pracovního nebo životního výročí byly z prostředků FKSP poskytnuty finanční dary. Zaměstnanců bylo také poskytnuto přeočkování proti klíšťové encefalitidě.

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

PŘEHLED KLASIFIKACE

třída	obor	pololetí	žáků	chlapců	dívek	prospěch					klas. chování		
						vyznamenání	prospělo	neprospělo	neklasifikováni	průměrný prospěch	1 - velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
G1.A	7941K81	I.	30	15	15	26	4	0	0	1,19	30	0	0
		II.	30	15	15	24	6	0	0	1,17	30	0	0
G2.A	7941K81	I.	29	10	19	18	11	0	0	1,38	29	0	0
		II.	29	10	19	22	7	0	0	1,31	29	0	0
G3.A	7941K81	I.	30	14	16	20	9	0	1	1,35	30	0	0
		II.	30	14	16	17	12	1	0	1,43	30	0	0
G4.A	7941K81	I.	31	13	18	16	15	0	0	1,34	31	0	0
		II.	31	13	18	18	13	0	0	1,38	31	0	0
1.A	7941K41	I.	30	8	22	7	23	0	0	1,58	30	0	0
		II.	30	8	22	13	17	0	0	1,53	30	0	0
5.A	7941K81	I.	30	13	17	15	14	0	1	1,4	30	0	0
		II.	30	13	17	17	13	0	0	1,39	30	0	0
2.A	7941K41	I.	30	3	27	13	17	0	0	1,52	30	0	0
		II.	30	3	27	13	17	0	0	1,5	30	0	0
6.A	7941K81	I.	30	14	16	8	21	1	0	1,79	30	0	0
		II.	30	14	16	12	18	0	0	1,64	30	0	0
3.A	7941K41	I.	30	14	16	7	20	3	0	1,85	30	0	0
		II.	29	13	16	11	18	0	0	1,72	29	0	0
7.A	7941K81	I.	25	14	11	8	15	2	0	1,59	25	0	0
		II.	25	14	11	10	15	0	0	1,54	25	0	0
4.A	7941K41	I.	29	14	15	11	18	0	0	1,7	29	0	0
		II.	29	14	15	14	15	0	0	1,55	29	0	0
8.A	7941K81	I.	25	13	12	9	16	0	0	1,68	25	0	0
		II.	25	13	12	12	13	0	0	1,67	25	0	0
CELKEM	čtyřleté	I.	119	39	80	38	78	3	0	1,66	119	0	0
		II.	118	38	80	51	67	0	0	1,58	118	0	0
	osmileté	I.	230	106	124	120	105	3	2	1,46	230	0	0
		II.	230	106	124	132	97	1	0	1,43	230	0	0
CELÁ ŠKOLA		I.	349	145	204	158	183	6	2	1,53	349	0	0
		II.	348	144	204	183	164	1	0	1,48	348	0	0

V prvním pololetí z 349 žáků, kteří dokončili pololetí, prospělo s vyznamenáním 158, tj. 45,3%, prospělo 183, tj. 52,4%, neprospělo 6, tj. 1,7%, a neklasifikováni byli 2 žáci, tj. 0,6%. Průměrný prospěch za první pololetí byl 1,53. Chování bylo klasifikováno jako velmi dobré (1) u všech 349 žáků.

Ve druhém pololetí z 348 žáků prospělo s vyznamenáním 183 žáků, tj. 52,6%, prospělo 164 žáků, tj. 47,1%, a neprospěl 1 žák, tj. 0,3%. Průměrný prospěch za druhé pololetí byl 1,48. Ke dni 30. 6. 2021 nebyl 1 žák, tj. 0,3%, hodnocen z jednoho předmětu z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení. Tomuto žákovi byl stanoven náhradní termín pro hodnocení a současně mu bylo nařízeno komisionální zkoušky k doplnění podkladů pro klasifikaci. Žák se ke zkoušce nedostavil a požádal o povolení opakování ročníku. Tento žák tedy za 2. pololetí neprospěl. Opakování ročníku mu bylo povoleno a ve školním roce 2021/2022 tedy opakuje ročník v naší škole. Chování bylo hodnoceno jako velmi dobré (1) u všech 343 žáků.

PŘEHLED VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A ABSENCE

třída	obor	pololetí	žáků	výchovní opatření						absence za pololetí				absence za školní rok				
				napomenutí TÚ	důtka TÚ	důtka ŘŠ	pochvala TÚ	pochvala ŘŠ	vyloučení		všichni žáci		na žáka		všichni žáci		na žáka	
									podmíněně	nepodmíněně	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno
G1.A	7941K81	I.	30	0	0	0	0	0	0	464	0	15,47	0,00	955	0	31,83	0,00	
		II.	30	0	0	0	0	0	0	491	0	16,37	0,00					
G2.A	7941K81	I.	29	0	0	0	0	0	0	585	0	20,17	0,00	1227	0	42,31	0,00	
		II.	29	0	0	0	4	4	0	642	0	22,14	0,00					
G3.A	7941K81	I.	30	0	0	0	0	0	0	759	10	25,30	0,33	1862	43	62,07	1,43	
		II.	30	0	0	1	0	9	0	1103	33	36,77	1,10					
G4.A	7941K81	I.	31	0	0	0	0	0	0	1115	0	35,97	0,00	1894	0	61,1	0,00	
		II.	31	0	0	0	5	0	0	779	0	25,13	0,00					
1.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	485	0	16,17	0,00	1260	0	42	0,00	
		II.	30	0	0	0	1	0	0	775	0	25,83	0,00					
5.A	7941K81	I.	30	0	0	1	0	0	0	911	8	30,37	0,27	1564	14	52,13	0,47	
		II.	30	0	1	0	0	0	0	653	6	21,77	0,20					
2.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	626	0	20,87	0,00	1028	0	34,27	0,00	
		II.	30	0	0	0	0	0	0	402	0	13,40	0,00					
6.A	7941K81	I.	30	0	0	1	1	0	0	977	32	32,57	1,07	1920	32	64	1,07	
		II.	30	0	0	0	2	1	0	943	0	31,43	0,00					
3.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	1326	0	44,20	0,00	1955	0	65,89	0,00	
		II.	29	0	0	0	0	0	0	629	0	21,69	0,00					
7.A	7941K81	I.	25	0	0	0	0	0	0	618	0	24,72	0,00	1257	0	50,28	0,00	
		II.	25	0	0	0	0	1	0	639	0	25,56	0,00					
4.A	7941K41	I.	29	0	0	0	0	0	0	1151	0	39,69	0,00	2536	0	87,45	0,00	
		II.	29	0	0	0	0	0	0	1385	0	47,76	0,00					
8.A	7941K81	I.	25	0	0	0	0	0	0	1090	0	43,60	0,00	1385	0	55,4	0,00	
		II.	25	0	0	0	0	0	0	295	0	11,80	0,00					
CELKEM	7941K41	I.	119	0	0	0	0	0	0	3588	0	30,15	0,00	6779	0	57,19	0,00	
		II.	118	0	0	0	1	0	0	3191	0	27,04	0,00					
	7941K81	I.	230	0	0	2	1	0	0	6519	50	28,34	0,22	12064	89	52,45	0,39	
		II.	230	0	1	1	11	15	0	5545	39	24,11	0,17					
CELÁ ŠKOLA		I.	349	0	0	2	1	0	0	10107	50	28,96	0,14	18843	89	54,06	0,26	
II.	348	0	1	1	12	15	0	8736	39	25,10	0,11							

V průběhu školního roku 2020/2021 byly za porušení školního řádu uděleny 3 důtky ředitele školy a 1 důtka třídního učitele. Ve všech případech se jednalo o neplnění školních povinností a neomluvenou absenci. Za výborné studijní výsledky nebo za reprezentaci školy bylo uděleno celkem 13 pochval třídního učitele a 15 pochval ředitele školy. Žádný žák nebyl vyloučen nebo podmíněně vyloučen ze školy ani nebylo zahájeno žádné správní řízení ve věci vyloučení. Výrazná převaha počtu udělených pochval nad počtem udělených opatření k posílení kázně svědčí o celkovém dobrém stavu chování žáků gymnázia. Celková absence za školní rok činila v průměru 54,06 hodin na žáka, z toho 0,26 hodiny na žáka nebylo omluveno, většinou z důvodu nedodržení pravidel školního řádu pro omlouvání absencí.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Celkový přehled za školu

Společná část MZ

od: **24.5.2021**

do: **26.5.2021**

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	53	53	0
Anglický jazyk	28	28	0
Německý jazyk	2	2	0
Ruský jazyk	1	1	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	22	21	1

Profilová část MZ

od: **1.6.2021**

do: **3.6.2021**

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	5	5	0	0	0	0
Anglický jazyk	2	2	0	0	0	0
Německý jazyk	0	0	0	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	1	1	0	0	0	0
Španělský jazyk	0	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	12	10	2	0	0	0
Matematika	16	9	4	2	0	1
Fyzika	7	5	1	1	0	0
Chemie	7	4	0	2	0	1
Biologie	16	9	5	1	1	0
Dějepis	12	9	1	1	1	0
Základy společenských věd	28	15	8	1	4	0
Informatika a výpočetní technika	5	3	0	1	1	0
Výtvarná výchova	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	0	0	0	0	0	0
Zeměpis	2	0	0	2	0	0

Souhrn - třídy, obory, celá škola:

třída	obor vzdělání	počet žáků			prospěch			opravná zkouška na podzim 2021 resp. řádný termín
		ve třídě	maturovalo	nematurovalo	vyznamenání	prospělo	neprospělo	
4.A	79-41-K/41	29	29	0	16	11	2	2
8.A	79-41-K/81	25	24	1	17	7	0	1
Gymnázium celkem		54	53	1	33	18	2	3

Třída 4.A

Společná část MZ

od: 24.5.2021

do: 26.5.2021

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	29	29	0
Anglický jazyk	17	17	0
Německý jazyk	2	2	0
Ruský jazyk	1	1	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	9	8	1

Profilová část MZ

od: 1.6.2021

do: 3.6.2021

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	0	0	0	0	0	0
Anglický jazyk	0	0	0	0	0	0
Německý jazyk	0	0	0	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0	0	0	0
Španělský jazyk	0	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	6	5	1	0	0	0
Matematika	7	2	2	2	0	1
Fyzika	4	3	1	0	0	0
Chemie	5	3	0	1	0	1
Biologie	10	6	3	0	1	0
Dějepis	6	4	0	1	1	0
Základy společenských věd	18	9	5	1	3	0
Informatika a výpočetní technika	1	0	0	0	1	0
Výtvarná výchova	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	0	0	0	0	0	0
Zeměpis	1	0	0	1	0	0

Nepovinné zkoušky - společná část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Nepovinné zkoušky - profilová část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Třída 8.A

Společná část MZ

od: 24.5.2021

do: 26.5.2021

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	24	24	0
Anglický jazyk	11	11	0
Německý jazyk	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	13	13	0

Profilová část MZ

od: 1.6.2021

do: 3.6.2021

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	5	5	0	0	0	0
Anglický jazyk	2	2	0	0	0	0
Německý jazyk	0	0	0	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	1	1	0	0	0	0
Španělský jazyk	0	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	6	5	1	0	0	0
Matematika	9	7	2	0	0	0
Fyzika	3	2	0	1	0	0
Chemie	2	1	0	1	0	0
Biologie	6	3	2	1	0	0
Dějepis	6	5	1	0	0	0
Základy společenských věd	10	6	3	0	1	0
Informatika a výpočetní technika	4	3	0	1	0	0
Výtvarná výchova	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	0	0	0	0	0	0
Zeměpis	1	0	0	1	0	0

Nepovinné zkoušky - společná část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Nepovinné zkoušky - profilová část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Německý jazyk	1	1	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

ÚDAJE O UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ GYMNÁZIA

Za velmi důležité měřítko kvality práce školy považujeme uplatnění našich absolventů.

Žáci, kteří úspěšně ukončí maturitní zkouškou vzdělávání v naší škole, jsou velmi dobře připraveni pro další studium zejména na vysokých školách, což dokumentuje již tradičně vysoká úspěšnost absolventů Gymnázia Zábřeh v přijímacím řízení na VŠ a VOŠ. Menší část našich absolventů pokračuje v dalším studiu na jazykových školách nebo na středních školách (konzervatoře apod.) nebo nachází uplatnění v praxi. Pouze zanedbatelné procento našich žáků bývá po ukončení studia evidováno na úřadu práce.

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo poslední ročník vzdělávání na Gymnáziu v Zábřehu 54 žáků, z nichž 53 úspěšně odmaturovalo. Přihlášku k dalšímu studiu na VŠ a VOŠ podalo 52 žáků. Z toho nastupuje 50 absolventů na VŠ a 1 na jazykovou školu. Do praxe nastoupili 3 absolventi. Žádný absolvent v tomto roce nebyl v evidenci úřadu práce.

školní rok	absolventů		přihlášených VŠ+VOŠ		přijato žáků			% z absolventů				jiné umístění					
	v ročníku	odmaturovalo	žáků	%	VŠ	VOŠ	VŠ+VOŠ	v ročníku		přihlášených		jazykové školy	SŠ (konzervatoř)	praxe	materská dovolená	úřad práce	nevíme
								VŠ	VŠ+VOŠ	VŠ	VŠ+VOŠ						
1983-1984	103	103	68	66,0	47		47	45,6	45,6	45,6	45,6						56
1984-1985	76	75	58	76,3	30		30	40,0	40,0	51,7	51,7						46
1985-1986	108	108	76	70,4	51		51	47,2	47,2	67,1	67,1						57
1986-1987	87	86	60	69,0	41		41	47,7	47,7	68,3	68,3						46
1987-1988	92	91	73	79,3	52		52	57,1	57,1	71,2	71,2						40
1988-1989	93	93	66	71,0	45		45	48,4	48,4	68,2	68,2						48
1989-1990	87	87	63	72,4	44		44	50,6	50,6	69,8	69,8						43
1990-1991	100	100	81	81,0	52		52	52,0	52,0	64,2	64,2						48
1991-1992	101	96	83	82,2	35		35	36,5	36,5	42,2	42,2						66
1992-1993	97	92	75	77,3	47		47	51,1	51,1	62,7	62,7						50
1993-1994	104	103	91	87,5	66		66	64,1	64,1	72,5	72,5	22	2	4			14
1994-1995	87	86	76	87,4	59	1	60	68,6	69,8	77,6	78,9	15	3	6			9
1995-1996	90	87	84	93,3	58	17	75	66,7	86,2	69,0	89,3	9		6			6
1996-1997	87	81	85	97,7	62	13	75	76,5	92,6	72,9	88,2	5	2	5			5
1997-1998	87	87	80	92,0	59	11	70	67,8	80,5	73,8	87,5	7		9			10
1998-1999	87	83	87	100,0	53	12	65	63,9	78,3	60,9	74,7	14		8			8
1999-2000	82	80	80	97,6	59	10	69	73,8	86,3	73,8	86,3	3		10			10
2000-2001	82	82	80	97,6	61	10	71	74,4	86,6	76,3	88,8	7		3			4
2001-2002	32	29	30	93,8	24	2	26	82,8	89,7	80,0	86,7	2		4			4
2002-2003	95	94	92	96,8	79	3	82	84,0	87,2	85,9	89,1	7	1	5			5
2003-2004	108	107	106	98,1	92	0	92	86,0	86,0	86,8	86,8	7		5		2	7
2004-2005	82	81	81	100,0	68	1	69	84,0	85,2	84,0	85,2	6		7		0	0
2005-2006	81	81	79	97,5	69	0	69	85,2	85,2	87,3	87,3	5	2	4		1	4
2006-2007	82	82	80	97,6	75	2	77	91,5	93,9	93,8	96,3	3		2		0	2
2007-2008	94	93	93	98,9	82	3	85	88,2	91,4	88,2	91,4	4		3			5
2008-2009	86	85	85	98,8	79	0	79	92,9	92,9	92,9	92,9	4		3			3
2009-2010	78	75	75	96,2	69	2	71	92,0	94,7	92,0	94,7	3		1			3
2010-2011	72	72	70	97,2	65	3	68	90,3	94,4	92,9	97,1	3			1		0
2011-2012	79	78	78	98,7	72	5	77	92,3	98,7	92,3	98,7	1		1			0
2012-2013	55	55	54	98,2	49	1	50	89,1	90,9	90,7	92,6	2		1		2	0
2013-2014	51	51	51	100,0	49		49	96,1	96,1	96,1	96,1	1		1		0	0
2014-2015	52	52	52	100,0	48	1	49	92,3	94,2	92,3	94,2	1		2		0	0
2015-2016	61	60	53	86,9	46	2	48	76,7	80,0	86,8	90,6	1	1	10		1	0
2016-2017	54	52	52	96,3	50	1	51	96,2	98,1	96,2	98,1	1					2
2017-2018	49	49	47	95,9	44	1	45	89,8	91,8	93,6	95,7			3			1
2018-2019	57	56	56	98,2	52	2	54	92,9	96,4	92,9	96,4		1	1		1	0
2019-2020	51	51	49	96,1	47	1	48	92,2	94,1	95,9	98,0		1	1		1	0
2020-2021	54	53	52	96,3	50	0	50	94,3	94,3	96,2	96,2	1		3		0	0

ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY

ŽÁKOVSKÉ SOUTĚŽE

datum	název soutěže	místo konání	účastníci	umístění	příprava doprovod
13.11.2020	Matematický klokan - okresní kolo Benjamin	on line	Měšťánková Barbora, G2.A Reichel Ondřej, G1.A	1. 2.	
	Kadet	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	2.	
	Junior	on line	Štoudek Martin, G6.A Díblíková Barbora, 2.A	2. 4.	
	Student	on line	Besta Pavel, G8.A Ulrichová Adéla, G7.A	1. 2.	
13.11.2020	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Měšťánková Barbora, G2.A Reichel Ondřej, G1.A	1. 3.	
	Kadet	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	7.	
18.01.2021	DO - okresní kolo	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	1.	Kratochvíl
27.01.2021	MO - okresní kolo	on line	Knápek David, G4.A	2.	Špůrková
28.01.2021	OČJ - okresní kolo	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	6.	Brožová
			Ulrichová Adéla, G7.A	3.	
17.02.2021	ZO - okresní kolo	on line	Reichel Ondřej, G1.A	5.	Zimmermann
			Jaroměřický Nicolas, G2.A	5.	
			Keprtová Amélie, G2.A	9.	
			Nevěřil Ondřej, G3.A	3.	
			Štoudek Martin, G6.A	3.	
			Navrátilová Marie, G5.A	6.	
			Keprt Milan, 1.A	8.	
17.03.2021	DO - krajské kolo	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	3.	Kratochvíl
17.03.2021	ZO - krajské kolo	on line	Štoudek Martin, G6.A	3.	Zimmermann
18.03.2021	FO - okresní kolo	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	1.	Mádrová
19.03.2021	Matematický klokan - okresní kolo Benjamin	on line	Měšťánková Barbora, G2.A	1.	
			Reichel Ondřej, G1.A	2.	
			Skálová Ivana, G1.A	3.	
			Dobiáš Jan, G1.A	4.	
19.03.2021	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Blažková Andrea, G1.A	6.-7.	
			Weinlichová Veronika, G1.A	6.-7.	
			Knápek David, G3.A	2.	
19.03.2021	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	3.	
			Suchý Pavel, G3.A	4.	
19.03.2021	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Pelikán Jan, G6.A	1.	
			Klimeš Filip, G5.A	4.	
19.03.2021	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Navrátilová Marie, G5.A	6.	
			Skalický Vít, G7.A	3.	
19.03.2021	Matematický klokan - krajské kolo Benjamin	on line	Ulrichová Adéla, G7.A	5.	
			Měšťánková Barbora, G2.A	1.- 4.	
30.03.2021	Astronomická olympiáda - krajské kolo	on line	Reichel Ondřej, G1.A	6.- 8.	
			Nevěřil Ondřej, G3.A	5.	
30.03.2021	Astronomická olympiáda - krajské kolo	on line	Odložilová Anna, G3.A	5.	Horáčková
			Ulrichová Adéla, G7.A	7.	
07.04.2021	OČJ - krajské kolo	on line	Ulrichová Adéla, G7.A	7.	Brožová
30.04.2021	Prezentační	on line	Divnotvoři: Dokoupilová Aneta, 1.A Horáková Nikola, 1.A	2.	Horáčková
22.- 29.5.2021	FLL - krajské kolo	on line	Gyza (tým)	1.	Horáčková
31.05.2021	DO - celostátní	on line	Nevěřil Ondřej, G3.A	8.	Kratochvíl
01.06.2021	Animág - regionální (on line)	Kroměříž	Čechová Hanka, G3.A	2.- 5.	Horáčková
			Králová Kateřina, G3.A	2.- 5.	
			Odložilová Anna, G3.A	2.- 5.	
			Potěšilová Kateřina, G3.A	2.- 5.	
12.06.2021	FLL - celostátní kolo	Praha	Gyza (tým)	4.	Horáčková
19.06.2021	Wolkrův Prostějov - krajské kolo	Prostějov	Ulrichová Adéla, G7.A	3.	Brožová
19.06.2021	Robotrip Summer - krajské kolo	Olomouc	Až nakonec (tým)	1.	Horáčková

EXKURZE A KURZY

datum	zaměření exkurze/kurzu	třída
místo		pedagogický dohled
7.- 8.9.2020	adaptační pobyt	G1.A
Dolní Bušínov	prevence SPJ	Chudobová, Stražilová
7. - 11.9.2020	sportovní kurz	3.A, G7.A
Heroltice	topografie, sřelecký a zdravotní výcvik, turistiká, sport	Zimmermann (VK), Lepka, Šípová, Havlíček
8.- 11.9.2020	STARTkemp	1.A, G5.A
Hynčice pod Sušinou	úvodní adaptační soustředění studentů	Chudobová, Špůrková, Kratochvíl, Horáčková
1.- 2.10.2020	Jsme tady?!	G2.A
Dolní Bušínov	prevence SPJ	Chudobová, Špůrková
22.- 23.6.2021	FIT IN	G3.A
Dolní Bušínov	prevence SPJ	Šípová, Chudobová
28.- 29.6.2021	Soužití	G4.A
Dolní Bušínov	prevence SPJ	Havlíček, Chudobová

BESEDY, PŘEDNÁŠKY, KULTURNÍ AKCE

datum pořadatel	název akce náplň	třída zajišťoval (dohled)
5.10.2020	Trestní odpovědnost mladistvých	1.A, G5.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Ivany Kafkové, Dr. h. c.	Horátová
10.3.2021	Čas proměn	dívky tříd G1.A, G2.A
Gymnázium Zábřeh	on-line beseda Mgr. Aleny Blažkové (MP Education)	Horátová
30.3.2021	Beseda se zástupkyní Úřadu práce v Šumperku	4.A, G8.A
Gymnázium Zábřeh	on-line beseda s PhDr. V. Kašparovou	Horátová
9.4.2021	Trh práce	2.A, G6.A
Gymnázium Zábřeh	on-line beseda s PhDr. V. Kašparovou (ÚP Šumperk)	Horátová

DALŠÍ AKCE

Kromě akcí bezprostředně souvisejících s výukou, jako jsou uvedené žákovské soutěže, exkurze, kurzy, přednášky apod., pořádají učitelé a žáci Gymnázia Zábřeh každoročně další kulturní, společenské a sportovní akce. V uplynulém roce byl však počet pořádaných akcí velmi omezen z důvodu mimořádných opatření zavedených v souvislosti s epidemií onemocnění COVID-19.

datum pořadatel	název akce náplň	třída zajišťoval (ped. dohled)
30.09.2020	Český den proti rakovině	G5.A, 2.A
Liga proti rakovině Praha	veřejná sbírka	Horáčková
25.06.2021	Praktické cvičení v přírodě	všechny třídy
Gymnázium Zábřeh		třídní učitelé

ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání ped. pracovníků se uskutečňovalo v souladu s plánem DVPP na školní rok 2020/2021.

Formy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňovalo

1. absolvováním vzdělávacích akcí (kurzů, seminářů, přednášek, ...) akreditovaných MŠMT,
2. samostudiem (dny pro samostudium byly čerpány v období, kdy neprobíhá výuka žáků, v rozsahu stanoveném ustanovením § 24 odst. 7 zákona 563/2004 Sb.)

Vzdělávací instituce

Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí pořádaných VŠ a zařízeními pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – přednost dáváme zařízením, s jejichž akcemi již mají naši pedagogičtí pracovníci pozitivní zkušenosti – NIDV, UP Olomouc, Člověk v tísni, Nadace Depositum Bonum, ...

Naplnění plánu DVPP v prioritních oblastech

Vzdělávací akce byly voleny s ohledem na priority stanovené v plánu DVPP a na zájmy a potřeby pedagogických pracovníků. Počet absolvovaných akcí byl v uplynulém roce omezen zejména z důvodu mimořádných opatření zavedených v souvislosti s epidemií onemocnění COVID-19.

PŘEHLED SEMINÁŘŮ A ŠKOLENÍ

datum	název akce	účastníci	pořadatel
14.9.2020	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
9.11.2020	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
44145	GeoGebra jako nástroj rozvoje matematické gramotnosti na SŠ	Hajtmar	LANGMaster.com s.r.o.
7.12.2020	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
11.1.2021	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
26.1.2021	Geogebra ve výuce matematiky na sš II	Hajtmar	LANGMaster.com s.r.o.
1.2.2021	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
23.2.2021	Možnosti online výuky (on line seminář)	Horáčková	OŠM Olomouckého kraje
26.2.2021	Oživení online výuky (on line seminář)	Horáčková	OŠM Olomouckého kraje
10.3.2021	GeoGebra jako nástroj rozvoje matematické gramotnosti na SŠ	Paclík	Semináře Havelková s.r.o.
22.3.2021	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
30.3.2021	Rizika v virtuální komunikace (on line seminář)	Chudobová	PPP a SPC OK Olomouc
9.4.2021	Setkání školních metodiků prevence (on line seminář)	Chudobová	PPP a SPC OK Olomouc
12.4.2021	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
19.4.2021	Čtenářská gramotnost napříč všemi předměty SŠ a VOŠ	Kratochvíl	LANGMaster.com s.r.o.
10.5.2021	Elixír do škol (on line seminář)	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
21.- 23.5.2021	Elixír do škol (on line konference)	Horáčková	Nadace Depositum Bonum
4.6.2021	Podpora čtenářské gramotnosti napříč vyučovacími předměty	Chudobová, Kratochvíl, Paclíková, Stražilová	CCV PdF UP Olomouc
7.6.2021	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
11.6.2021	Matematika nejsou jen maturity (on line seminář)	Hajtmar	VŠB TU Ostrava
17.6.2021	Kyberprostor, kyberšikana, jejich právní souvislosti a možnosti intervence	Chudobová	FORUM, s.r.o., Praha
21.6.2021	Školení k organizování a poskytování první pomoci	Havlíček, Lepka, Šípová, Zimmermann	Vzdělávací institut, Prostějov
24.6.2021	Užití termokamery ve výuce fyziky	Horáčková	Pevnost poznání, Olomouc
28.6.2021	Školení k organizování a poskytování první pomoci	Drliková, Hajtmar, Vlček	Vzdělávací institut, Prostějov

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČÍ A KONTROL

VÝSLEDEK KONTROLY KÚ OLOMOUCKÉHO KRAJE

Ve školním roce 2020/2021 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola KÚ Olomouckého kraje.

Termín:	19. října – 6. listopadu 2020
Kontrolní orgán:	KÚ Olomouckého kraje, Odbor kontroly, Oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Kontrola použití přidělených finančních prostředků za období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů. Zaměření kontroly: <ol style="list-style-type: none">1. Kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly2. Kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech3. Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky4. Kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele5. Kontrola účetnictví příspěvkové organizace6. Kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému
Kontrolní zjištění:	(viz Příloha 1 – Protokol o kontrole)
Opatření k nápravě:	Opatření k odstranění nedostatků byla přijata v průběhu kontroly.

VÝSLEDEK KONTROLY OSSZ

Ve školním roce 2020/2021 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola OSSZ Šumperk.

Termín:	2. – 18. června 2021
Kontrolní orgán:	OSSZ Šumperk
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
Kontrolní zjištění:	Nedostatky nebyly zjištěny. (viz Příloha 2 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Nebyla uložena.

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla žádná další veřejnosprávní kontrola.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020

NÁKLADY V HLAVNÍ ČINNOSTI

Účelový znak 00112

Na základě žádosti byl organizaci schválen příspěvek ve výši 20.000,- Kč v rámci podpory mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů. Finanční prostředky škola obdržela dne 17.3.2020. Pandemická situace, která trvala většinu roku 2020, neumožnila plánovaný mezinárodní výměnný pobyt žáků uskutečnit. Organizace finanční prostředky vrátila zřizovateli dne 21.4.2020.

Účelový znak 00300

účet 501 – Spotřeba materiálu	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
UP 1 do 3.000,- Kč	20.995,00 Kč	3.998,00 Kč	
Předplatné časopisů	10.509,00 Kč	14.491,00 Kč	
Brožury – provoz	0,00 Kč	395,00 Kč	
DDHM do 3.000,- Kč	9.091,00 Kč	48.878,50 Kč	
Léky a zdrav. materiál	1.617,00 Kč	1.499,00 Kč	
Kancel. potř. a ostat. spotř. mat.	13.941,83 Kč	137.764,60 Kč	
Materiál na opravy	3.237,00 Kč	2.035,00 Kč	
Čisticí prostředky	8.886,83 Kč	55.878,60 Kč	
Studentské testy SCIO	24.665,00 Kč	26.400,00 Kč	
Tiskopisy SEVT	3.604,00 Kč	5.654,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Předplatné časopisů	1.463,00 Kč	1.669,00 Kč	
DDHM do 3.000,- Kč	8.056,17 Kč	12.549,00 Kč	
Léky a zdrav. materiál	489,00 Kč	566,00 Kč	
Kancel. potř. a ostat. spotř. mat.	8.829,69 Kč	6.380,93 Kč	
Čisticí prostředky	14.741,26 Kč	12.290,23 Kč	
Schválený rozpočet:	301.000,00 Kč	339.000,00 Kč	+ 38.000,00 Kč
Celkem vyčerpáno:	352.955,78 Kč	330.448,86 Kč	- 22.506,92 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje materiál na opravy, čisticí prostředky, drobný dlouhodobý hmotný majetek do 3.000,- Kč, předplatné časopisů, ostatní spotřební materiál atd.

V roce 2020 se oproti roku 2019 náklady na spotřební materiál snížily o **22.506,92 Kč**.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **8.551,14 Kč**.

U některých položek byly skutečné náklady oproti plánovanému rozpočtu vyšší – celkem o **27.570,60 Kč** – drobný dlouhodobý majetek o 2.549,00 Kč (jídelna), předplatné časopisů o 2.491,00 Kč, čisticí prostředky o 17.878,60 Kč, tiskopisy SEVT o 654,00 Kč, učební pomůcky o 3.998,00 Kč (bylo uhrzeno z provozních prostředků z důvodu nedostatku prostředků na přímé náklady na vzdělávání – ONIV).

U některých položek byly skutečné náklady oproti plánovanému rozpočtu nižší – celkem o **36.121,74 Kč** – provozní brožury o 605,00 Kč, drobný dlouhodobý hmotný majetek o 1.121,50 Kč (škola), časopisy o 331,00 Kč (jídelna), zdravotnický materiál o 935,00 Kč (škola + jídelna), kancelářský a další spotřební materiál o 17.854,47 Kč (škola + jídelna), materiál na opravy o 2.965,00 Kč (škola), čisticí prostředky o 8.709,77 Kč (jídelna), studentské testy SCIO o 3.600,00 Kč.

účet 502 – Spotřeba energie	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Spotřeba el. energie	289.978,71 Kč	242.370,80 Kč	
Vodné, stočné	103.991,01 Kč	76.443,77 Kč	
Spotřeba plynu	218.174,26 Kč	218.950,71 Kč	
Spotřeba plynu v lab. chemie	0,00 Kč	0,00 Kč	

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

§ 3141 – jídelna

Spotřeba el. energie	129.049,10 Kč	98.758,61 Kč
Vodné, stočné	57.033,99 Kč	53.717,23 Kč
Spotřeba plynu	27.618,00 Kč	29.625,84 Kč

Schválený rozpočet:	995.000,00 Kč	1,076,000,00 Kč	+ 81.000,00 Kč
Celkem vyčerpáno:	825.845,07 Kč	719.866,96 Kč	- 105.978,11 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2020 se náklady na energie snížily oproti roku 2019 o **105.978,11 Kč**.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **356.133,04 Kč**.

Důvod: Úspory bylo dosaženo v důsledku nižší spotřeby oproti předpokladu - elektrická energie ve škole o 32,11% a v jídelně o 27,39%, voda ve škole o 45,40% a v jídelně o 17,36%, teplo ve škole o 33,66% a v jídelně o 38,28%. K této úspoře došlo z důvodu nízké přítomnosti žáků ve škole během loňského roku (pandemie Covid-19). Učebny a další místnosti školy nebylo potřeba tolik vytápět a osvětlovat a sociální zařízení se nevyužívalo tak, jako kdyby byli žáci přítomni ve škole.

Vyšší úspory nákladů na energie nebylo možné dosáhnout, protože v době nepřítomnosti žáků ve škole byla škola v provozu. Ve škole byli přítomni provozní zaměstnanci, fungovala školní stravovna, pedagogové vedli z kabinetů distanční výuku. Část prostor školy proto bylo nutné vytápět.

Část nevyčerpaných prostředků byla použita na nákup učebních pomůcek, a vybavení nábytkem.

účet 511 – Opravy a udržování	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Mov. maj. - stroje, přístroje, zařízení	38.355,21 Kč	16.542,90 Kč	
Nem. maj. do 100 tis.	290.349,75 Kč	198.509,48 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Mov. maj. - stroje, přístroje, zařízení	19.167,39 Kč	2.779,00 Kč	
Nem. maj. do 100 tis. Kč	52.700,40 Kč	55.174,28 Kč	
Schválený rozpočet:	420.000,00 Kč	331.000,00 Kč	- 89.000,00 Kč
Celkem vyčerpáno:	400.572,75 Kč	273.005,66 Kč	- 127.567,09 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Čerpání prostředků na opravy bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **57.994,34 Kč**, protože se podařilo všechny opravy provést za původně odhadované nebo nižší ceny.

Provedené opravy většího rozsahu hrazené z provozních prostředků – škola, jídelna

Opravy hromosvodů ve škole a jídelně – 8.454,52 Kč

Na základě revizní zprávy byly provedeny nutné opravy hromosvodu na budově školy a jídelny.

Oprava osvětlení ve sklepě a na půdě – 36.698,09 Kč

Zastaralé, energeticky náročné a málo účinné osvětlení bylo vyměněno za efektivnější.

Oprava PVC na učebně č. 16 – 38.062,- Kč

Silně poškozená podlahová krytina musela být z bezpečnostních důvodů vyměněna.

Oprava výmalby na chodbách, v učebnách školy a v jídelně – 19.540,- Kč

Z hygienických důvodů musela být provedena oprava výmalby na chodbách a v učebnách.

Výměna koberce v knihovně – 29.932,00 Kč

Koberce se vlivem stáří z větší části rozpadal. Proto byla nutná jeho výměna.

Oprava PVC podlahy na učebně č. 21 – 37.652,00 Kč

Podlahová krytina byla vlivem stáří silně opotřebovaná a poškozená. Z bezpečnostních důvodů byla nutná její výměna.

Výmalba na učebně č. 21 – 13.527,00 Kč

Odpadávající a znečištěná stará výmalba. Z hygienických důvodů bylo nutné nově vymalovat.

Oprava prasklé trubky v kotelně a oprava topení v kanceláři – spisovně – 21.187,00 Kč

Vlivem koroze praskla trubka v kotelně a byla nutná její oprava. V kanceláři – spisovně byly přidány články tělesa ústředního topení, která mělo původně nedostatečný výkon. Došlo tak ke zlepšení vytápění místnosti.

Oprava maleb v kuchyni – 24.593,00 Kč

Odstranění plísně na stropě, výmalba zatečeného stropu, nátěr radiátorů, oprava popraskané zdi, výmalba šatny a chodby ve školní stravovně.

Ostatní a běžné opravy – 43.360,05 Kč

V těchto opravách je zahrnuto: výměna lampy dataprojektoru, oprava vjezdové brány u jídelny, oprava systému pro zabezpečení přístupu do budovy školy a do školní stravovny, drobné malířské opravy v kuchyni, oprava zdvižné plošiny, oprava kopírovacího stroje, oprava konvektomatu, oprava myčky ve školní kuchyni a další drobné opravy, které nebylo možné plánovat.

účet 518 – Ostatní služby	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Poštovné	12.339,00 Kč	15.916,00 Kč	
Internet + doména gyza.cz	74.232,29 Kč	73.361,09 Kč	
Bankovní poplatky	11.648,00 Kč	10.149,00 Kč	
Daňové přiznání	8.470,00 Kč	9.680,00 Kč	
Telefony	6.779,04 Kč	7.191,87 Kč	
Revize	26.456,00 Kč	38.597,12 Kč	
Zpracování mezd	44.620,00 Kč	46.890,00 Kč	
Čištění oken	9.466,00 Kč	9.465,59 Kč	
Střežení objektu	13.796,00 Kč	13.796,00 Kč	
Likvidace odpadu	17.643,88 Kč	18.973,78 Kč	
Údržba software a licence	123.161,06 Kč	150.616,05 Kč	
Nájem - prezentace škol	1.000,00 Kč	0,00 Kč	
Vazba tř. knih a mat. protokolů	350,00 Kč	0,00 Kč	
Úprava zeleně	18.918,00 Kč	8.861,00 Kč	
Praní prádla	11.060,47 Kč	4.389,22 Kč	
Internetová reklama	12.003,00 Kč	12.003,00 Kč	
Inzerce školy	67.304,00 Kč	40.052,00 Kč	
čištění odpadů WC + umyvadla	5.520,00 Kč	5.720,00 Kč	
Doprava ped. dorzoru – LVK, divadlo	708,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní služby neuvedené	43.575,26 Kč	11.399,00 Kč	
Příhrádečné pošta	3.194,00 Kč	3.461,00 Kč	
Deratizace	5.101,00 Kč	5.100,00 Kč	
Servis kopírovacího stroje	63.897,45 Kč	4.385,23 Kč	
Služby výpočetní techniky	7.553,00 Kč	0,00 Kč	
Služby GDPR	0,00 Kč	21.780,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Telefony	378,22 Kč	388,40 Kč	
Zpracování mezd	4.280,00 Kč	4.590,00 Kč	
Likvidace odpadu	11.334,10 Kč	12.274,48 Kč	
Údržba software a licence	1.093,44 Kč	17.356,24 Kč	
Praní prádla	6.294,31 Kč	3.468,23 Kč	
Revize	0,00 Kč	4.944,06 Kč	
Ostatní služby	4.982,20 Kč	0,00 Kč	
Schválený rozpočet:	658.200,00 Kč	620.000,00 Kč	- 38.200,00 Kč
Celkem vyčerpáno:	657.157,72 Kč	554.808,36 Kč	- 102.349,36 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje poštovné, telefonní hovory, nákup programů, deratizaci, úpravu zeleně, revize plynových kotlů a signalizace, zpracování mezd, zpracování testů SCIO, likvidaci odpadů, servis klimatizace, zámečnické služby, střežení objektu, servis kopírovacího stroje, poplatky za internet, služby pro software, praní prádla, inzerce.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

V roce 2020 se snížily náklady na služby oproti roku 2019 o **102.349,36 Kč**.

Ve škole se nepatrně zvýšily náklady na poštovné, telefony, daňové příznání, revize, zpracování mezd, likvidaci odpadů, údržbu softwaru a licence, čištění odpadů. V jídelně došlo ke zvýšení nákladů na telefony, zpracování mezd, likvidaci odpadů, údržbu softwaru a licence, revize. S některými službami nebylo v rozpočtu počítáno, jako např. služby GDPR v celkové částce 21.780,-Kč.

Naopak došlo k výraznému snížení nákladů za některé služby – údržba zeleně o 10.057,- Kč, praní prádla o 9.497,33 Kč (škola + jídelna), inzerce školy o 27.252,- Kč, ostatní služby jinde neuvedené o 37.158,26 Kč, (škola + jídelna), servis kopírovacího stroje o 59.512,22 Kč (nová smlouva s firmou Canon CZ s.r.o. o zajištění servisu od 1.1.2020).

Skutečné náklady na služby byly nižší než schválený rozpočet o **65.191,64 Kč**.

U některých položek došlo ke snížení nákladů oproti rozpočtu – celkem o **130.048,31, Kč** – poštovné o 611,60 Kč (jídelna), internet + doména o 1.638,91 Kč, bankovní poplatky o 851,-Kč, telefony o 1.808,13 Kč, revize o 55,94 Kč (jídelna), čištění oken dodavatelsky o 534,41 Kč, střežení objektu o 204,- Kč, úprava zeleně o 4.139,- Kč, praní prádla o 12.142,55 Kč (škola + jídelna), inzerce školy o 19.948,- Kč, čištění odpadu o 280,- Kč, doprava ped. dozoru o 2.000,- Kč, prodloužení certifikátu pro elektronické podepisování o 1.000,00 Kč, servis kopírovacího stroje o 57.614,77 Kč, služby GDPR o 220,-Kč, služby výpočetní techniky o 25.000,-Kč, nájemné na prezentační výstavě škol o 1.000,- Kč, vazba třídních výkazů o 1.000,- Kč.

U jiných položek došlo oproti rozpočtu ke zvýšení nákladů – celkem o **64.856,67 Kč** – poštovné o 916,- Kč, daňové příznání o 680,- Kč, revize o 5.597,12 Kč (škola), zpracování mezd o 7.480,-Kč (škola + jídelna), likvidace odpadu o 1.248,26 Kč (škola + jídelna), údržba software a licence ve škole a jídelně o 46.972,29 Kč, internetová reklama o 3,00 Kč, ostatní služby o 1.399,- Kč (škola), poplatek za přihradku na poště o 461,00 Kč, deratizace o 100,00 Kč.

účet 549 – Ostatní náklady z činnosti	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Neplnění ZTP	0,00 Kč	0,00 Kč	
Ošatné, vleky – ped. prac.	5.900,00 Kč	6.800,00 Kč	
Odvod za kopie – DILIA	252,00 Kč	84,00 Kč	
Členský příspěvek – JČMF	850,00 Kč	850,00 Kč	
Schválený rozpočet:	60.000,00 Kč	36.000,00 Kč	- 24.000,00 Kč
Celkem:	7.002,00 Kč	7.734,00 Kč	+ 732,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2020 došlo ke zvýšení nákladů oproti roku 2019 o **732,00 Kč**, protože bylo vynaloženo více finančních prostředků na ošatné (opotřebení vlastní lyžařské výzbroje na LVK a vlastní výstroje na sportovním kurzu), současně se snížil odvod za kopie za úplatu.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **28.266,00 Kč**.

Důvod: Předpokládali jsme, že organizace v roce 2020 odvede **25.000,- Kč** úřadu práce za nedodržení počtu osob se zdravotním postižením. Protože se organizaci podařilo odebrat v dostatečném objemu zboží a služby na náhradní plnění, nebyl odvod nutný.

Ušetřené prostředky byly použity u účtů, u kterých byl překročen rozpočet (účet 558).

účet 558 – Náklady z DDM	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
nákup DD HM nad 3.000,-Kč	211.026,50 Kč	512.117,57 Kč	
§3141 – jídelna			
nákup DDHM nad 3.000,- Kč	0,00 Kč	36.949,00 Kč	
Schválený rozpočet:	175.000,00 Kč	212.000,00 Kč	+ 37.000,00 Kč
Celkem:	211.026,50 Kč	549.066,57 Kč	+ 338.040,07 Kč

V roce 2020 došlo ke zvýšení nákladů o **338.040,07 Kč** oproti roku 2019.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu vyšší o **337.066,57 Kč**. Toto navýšení bylo částečně pokryto z účtů 501, 502, 511, 518 u kterého nebyly finanční prostředky zcela vyčerpány.

Celkem účty 501 – 558 UZ 00300 **2,434.930,41 Kč**

Účelový znak 00301

§ 3121 – škola

účet 524 – Zákonné soc. pojištění	
zákonné soc. pojištění odvody SP, ZP	9.633,00 Kč
účet 527 – Zákonné soc. náklady	
Zákonné soc. náklady - FKSP	100,00 Kč
Celkem:	9.733,00 Kč

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/103/24/2020 a UR/103/42/2020 ze dne 12. 10. 2020 byl organizaci schválen převod peněžních prostředků na provoz z UZ 300 na UZ 301 na uhrazení mzdových nákladů souvisejících s vyplacením peněžních darů z FKSP a s vyplacením odměny z fondu odměn řediteli školy. Finanční prostředky organizace využila v plné výši.

Celkem účty 524, 527 UZ 000301 9.733,00 Kč

Účelový znak 00302

§ 3121 – škola

účet 551 – Odpisy D N H M	rok 2019	rok 2020	rozdíl
Odpisy DH a NM	443.718,00 Kč	445.431,00 Kč	
Schválený rozpočet:	443.718,00 Kč	446.407,00 Kč	+ 2.689,00 Kč
Celkem:	443.718,00 Kč	445.431,00 Kč	+ 1.713,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz – odpisy.

Na rok 2020 byl zřizovatelem schválen příspěvek na odpisy 449.000,00 Kč. Z důvodu chybného zařazení klimatizace do odpisové skupiny zřizovatele organizaci rozpočtovým opatřením ze dne 30.11.2020 snížil příspěvek na odpisy o 2.597,00 Kč na částku 446.407,00 Kč. Tím se změnil odvod zřizovateli za odpisy o 2.334,00 Kč. Olomouckému kraji organizace za rok 2020 odvedla z investičního fondu **401.666,- Kč**.

V roce 2020 došlo ke zvýšení nákladů o **1.713,00 Kč** oproti roku 2019.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **976,00 Kč**. Tato částka byla zřizovateli odvedena v lednu 2021 na základě AVIZA zaslaného dne 15.1.2021.

Celkem účet 551 UZ 00302 445.431,00 Kč

Účelový znak 00304

§ 3121 – škola

účet 527 – Zákonné soc. náklady	
bezúplatné nabytí respirátorů	22.667,40 Kč
Celkem:	22.667,40 Kč

V říjnu 2020 obdržela škola prostřednictvím HZS Olomouckého kraje respirátory. Na základě předávacích protokolů organizace zaúčtovala bezúplatný převod těchto respirátorů dle doporučení od zřizovatele na účet 527 – zákonné sociální náklady.

Celkem účet 527 UZ 00304 22.667,40 Kč

Účelový znak 33038 – Rozvojový program Excellence SŠ

§ 3121 – škola	rok 2019	rok 2020	rozdíl
účet 521 – Mzdové náklady			
Mzdové náklady	12.700,00 Kč	3.130,00 Kč	

účet 524 – Zákonné sociální pojištění

Zákonné soc. pojištění - ZP, SP	4.293,00 Kč	1.057,00 Kč
---------------------------------	-------------	-------------

účet 527 – Zákonné sociální náklady

Zákonné sociální náklady – FKSP	254,00 Kč	63,00 Kč
---------------------------------	-----------	----------

Celkem:	17.247,00 Kč	4.250,00 Kč
----------------	---------------------	--------------------

Finanční prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí MŠMT v rámci rozvojového programu „Excelence středních škol“. Finanční prostředky jsou přidělovány na základě žádosti ředitele školy podle umístění žáků v soutěžích. Byla přiznána dotace **4.250,00 Kč**. Účelem dotace bylo pokrytí nákladů na nenárokové složky platů pedagogických pracovníků středních škol, kteří se podíleli na vzdělávání talentovaných žáků. Finanční prostředky byly účelově určeny. Byly vyčerpány bezzbytku.

Celkem účty 521, 524, 527 UZ 33038	4.250,00 Kč
---	--------------------

Účelový znak 33079 – Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax – Modul C

§ 3121 – škola	rok 2020
-----------------------	-----------------

účet 521 – Mzdové náklady

Mzdové náklady	62.302,00 Kč
----------------	--------------

účet 524 – Zákonné sociální pojištění

Zákonné soc. pojištění – ZP, SP	21.059,00 Kč
---------------------------------	--------------

účet 527 – Zákonné sociální náklady

Zákonné sociální náklady – FKSP	1.246,00 Kč
---------------------------------	-------------

Celkem:	84.607,00 Kč
----------------	---------------------

Finanční prostředky byly poskytnuty v rámci rozvojového programu „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax – Modul C“. Účelem dotace bylo financování rozdílu navýšení hodin přímé pedagogické činnosti, které nově vznikly, např. prostřednictvím vyššího dělení žáků do skupin. Škola obdržela od zřizovatele částku **84.607,00 Kč**. Tato částka byla vyčerpána v plné výši.

Celkem účty 521, 524, 527 UZ 33079	84.607,00 Kč
---	---------------------

Účelový znak 33353 – přímé náklady

účet 501 – Spotřeba materiálu	rok 2019	rok 2020	rozdíl
--------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------

§ 3121 – škola

Nákup učebnic	21.612,00 Kč	64.155,00 Kč	
---------------	--------------	--------------	--

Nákup učebnice-podpůrná opatření	0,00 Kč	1 323,00 Kč	
----------------------------------	---------	-------------	--

Učitelská a žakovská knihovna	0,00 Kč	0,00 Kč	
-------------------------------	---------	---------	--

Učební pomůcky	0,00 Kč	15.306,00 Kč	
----------------	---------	--------------	--

Brožury pro učitele	6.212,00 Kč	27.953,00 Kč	
---------------------	-------------	--------------	--

Učební pomůcky – technické vybavení pro NG		2.650,00 Kč	
--	--	-------------	--

Celkem:	27.824,00 Kč	111.387,00 Kč	+ 83.563,00 Kč
----------------	---------------------	----------------------	-----------------------

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé náklady. V roce 2020 bylo z přímých nákladů použito na nákup spotřebního materiálu o **83.563,00 Kč** více, než v roce 2019.

účet 512 – Cestovné	rok 2019	rok 2020	rozdíl
----------------------------	-----------------	-----------------	---------------

§ 3121 – škola

Cestovné - LVK ped. prac.	29.689,00 Kč	33.507,00 Kč	
---------------------------	--------------	--------------	--

Cestovné – DVPP	8.901,00 Kč	4.569,00 Kč	
-----------------	-------------	-------------	--

Cestovné – maturitní komise	1.128,00 Kč	1.332,00 Kč	
-----------------------------	-------------	-------------	--

Cestovné – exkurze	17.563,00 Kč	2.409,00 Kč	
--------------------	--------------	-------------	--

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Cestovné – doprovod žáků	15.919,00 Kč	4.537,00 Kč
Cestovné – sport. a jazyk. Kurzy	8.087,00 Kč	14.078,00 Kč
Cestovné – Startkemp, Bušínov	10.124,00 Kč	8.446,00 Kč
Cestovné – ostatní pedagogické	15.256,00 Kč	3.020,00 Kč
Cestovné – ostatní nepedagogické	1.841,00 Kč	660,00 Kč
Cestovné – zahraniční	686,00 Kč	0,00 Kč

§ 3141 – jídelna

Cestovné – jídelna	342,00 Kč	1.296,00 Kč
--------------------	-----------	-------------

Celkem: 109.536,00 Kč 73.854,00 Kč - 35.682,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2020 se cestovní výdaje snížily oproti roku 2019 o **35.682,00 Kč**. Důvodem snížení výdajů byl menší počet pracovních cest jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků. Z důvodu pandemie Covid-19 po většinu roku učitelé téměř nejezdili na žádná školení, exkurze ani jako doprovod žáků na soutěže. Ušetřené finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek, učebnic pro NG, a brožur pro učitele.

účet 518 Ostatní služby	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
DDNM do 7.000 Kč	0,00 Kč	18,00 Kč	+ 18,00 Kč
Celkem:	0,00 Kč	18,00 Kč	+ 18,00 Kč

V roce 2020 škola nakoupila interaktivní pracovní sešity (školní multilicence) pro distanční výuku do přírodopisu, matematiky, fyziky, českého jazyka a čítanky. Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje – ONIV. V rozpočtu se s tímto nákladem nepočítalo.

účet 521 – Mzdové náklady	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Mzdové náklady	15.479.794,00 Kč	19,021.003,00 Kč	
z toho: ped.+ neped.	15.448.294,00 Kč	18,996.703,00 Kč	
OON	31.500,00 Kč	24.300,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Mzdové náklady	912.206,00 Kč	1,014.168,00 Kč	
Celkem:	16.392 000,00 Kč	20,035.171,00 Kč	+ 3,643.171,00 Kč

účet 521 – Mzdové náklady (nemocenské dávky)

§ 3121 – škola	rok 2019	rok 2020	rozdíl
	61.044,00 Kč	119.333,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
	7.009,00 Kč	29.939,00 Kč	
Celkem:	68.053,00 Kč	149.272.00 Kč	+ 81.219,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

Do státního rozpočtu se nic neodvádělo. V roce 2020 se oproti roku 2019 objem mzdových prostředků zvýšil o **3,643.171,00 Kč**. Od 1.1.2020 došlo ke zvýšení platových tarifů pedagogických i provozních zaměstnanců. Nemocenské dávky byly o **81.219,00 Kč** vyšší než v předchozím roce.

účet 524 – Zákonné a sociální pojištění

§ 3121 – škola	rok 2019	rok 2020	rozdíl
Zákonné sociální pojištění	5.253.557,00 Kč	6,424.599,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	1.395.245,00 Kč	1,710.704,00 Kč	
sociální pojištění	3.858.312,00 Kč	4,713,895,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Zákonné sociální pojištění	388.272,00 Kč	342.787,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	81.468,00 Kč	91.272,00 Kč	

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

sociální pojištění	306.804,00 Kč	251.515,00 Kč	
Celkem:	5.641.829,00 Kč	6,767.386,00 Kč	+ 1,125.557,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.
V roce 2020 se odvody zvýšily oproti roku 2019 o **1,125.557,00 Kč** z důvodu navýšení objemu mzdových prostředků z UZ 33353.

účet 525 – Jiné sociální pojištění	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
4,2 promile pojištění	61.114,00 Kč	75.776,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
4,2 promile pojištění	3.623,00 Kč	4.024,00 Kč	
Celkem:	64.737,00 Kč	79.800,00 Kč	+ 15.063,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.
V roce 2020 se jiné sociální pojištění zvýšilo oproti roku 2019 o **15.063,00 Kč**, protože v roce 2020 došlo ke zvýšení objemu mzdových prostředků a obdrželi jsme finanční prostředky na rozvojové programy (UZ 33038 a UZ 33079), ze kterých je také povinnost odvádět pojistné 4,2 promile.

účet 527 – Záonné soc. náklady	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Příděl do FKSP 2% z HM	310.277,00 Kč	379.852,00 Kč	
Příděl do FKSP 2% z HM-N.D.	740,00 Kč	2.388,00 Kč	
Ochranné prac. pomůcky	8.279,00 Kč	7.423,00 Kč	
Preventivní lékařské prohlídky	1.750,00 Kč	250,00 Kč	
Školení a vzdělávání	11.670,00 Kč	1.890,00 Kč	
DVPP	6.560,00 Kč	0,00 Kč	
§ 3141 – jídelna			
Příděl do FKSP 2% z HM	18.183,00 Kč	20.365,00 Kč	
Příděl do FKSP 2% z HM-N.D.	62,00 Kč	598,00 Kč	
Ochranné prac. Pomůcky	7.907,00 Kč	10.588,00 Kč	
Preventivní lékařské prohlídky	0,00 Kč	250,00 Kč	
Školení a vzdělávání	400,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem:	365.828,00 Kč	423.604,00 Kč	+ 57.776,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.
V roce 2020 se zákonné sociální náklady zvýšily oproti roku 2019 o **57.776,00 Kč** z důvodu navýšení objemu mzdových prostředků.

účet 549 – Ostatní nákl. z činnosti	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Odměny předsedům mat. komisí	10.530,00 Kč	11.180,00 Kč	
Celkem:	10.530,00 Kč	11.180,00 Kč	+ 650,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje – ONIV.
V roce 2020 se ostatní náklady z činnosti zvýšily o **650,00 Kč**.

účet 558 – Náklady z DDM	rok 2019	rok 2020	rozdíl
§ 3121 – škola			
Nákup DDHM nad 3.000,00 Kč	0,00 Kč	152.566,00 Kč	
Celkem:	0,00 Kč	152.566,00 Kč	+ 152.566,00 Kč

Částka na tomto majetkovém účtu nebyla původně v rozpočtu přímých nákladů (ONIV) zahrnuta. Organizace obdržela od zřizovatele účelový příspěvek ve výši 141.600,00 Kč na technické vybavení pro nižší stupeň víceletého gymnázia (dopis ze dne 9.11.2020). Příspěvek byl vyčerpán v plné výši. Bylo

zakoupeno vybavení určené k realizaci distanční výuky - 7 ks notebooků a 2 ks náhlavních souprav (sluchátka s mikrofonom). V celkově vyčerpané částce je zahrnuta také učební pomůcka (siloměrná plošina), která nebyla hrazena z uvedené dotace.

V roce 2020 byly na přímé výdaje beze zbytku využity všechny přidělené finanční prostředky. Do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Celkem účty 501 – 558 UZ 33353 27.804.238,00 Kč

Účelový znak 00900 – vlastní zdroje

účet 501 – Spotřeba materiálu

§ 3121 – škola

adaptační pobyt Bušínov – spotř. mat. (úhrada žáky)	1.550,00 Kč
žakovské knížky (úhrada žáky)	0,00 Kč
identifikační čipy	1.452,00 Kč

§ 3141 – jídelna

657.482,29 Kč

Celkem: 660.484,29 Kč

Tyto náklady na spotřební materiál byly hrazeny žáky a zaměstnanci.

účet 518 – Ostatní služby

§ 3121 – škola

kulturní představení (úhrada žáky)	27.000,00 Kč
lyžařské kurzy + doprava (úhrada žáky)	244.270,00 Kč
sportovní a jazykové kurzy (úhrada žáky)	76.388,00 Kč
adaptační pobyt – Startkemp (úhrada žáky)	83.460,00 Kč
adaptační pobyt – Bušínov (úhrada žáky)	26.550,00 Kč
vystavení, prodloužení ISIC karty (úhrada žáky)	26.740,00 Kč
servis kop. stroje – kopírovací karty (úhrada žáky)	720,00 Kč
preventivní programy (úhrada žáky)	7.280,00 Kč

Celkem: 492.408,00 Kč

Všechny náklady na ostatní služby byly hrazeny žáky a zaměstnanci.

Celkem účty 501, 518 – vlastní zdroje 1,152.892,29 Kč

Účelový znak 00910 – použití FO (odměny)

účet 521 – mzdové náklady

§ 3121 – škola

odměna	5.000,00 Kč
--------	-------------

Celkem: 5.000,00 Kč

Finanční prostředky z fondu odměn byly použity na odměnu řediteli školy přiznanou zřizovatelem.

Celkem účet 521 – použití FO 5.000,00 Kč

Účelový znak 33063 – projekt v rámci OP VVV

§ 3121 – škola

účet 501 – spotřeba materiálu

učebnice 1.001,00 Kč

účet 518 – ostatní služby

rodilý mluvčí AJ 50.625,00 Kč

účet 521 – mzdové náklady

HM – prostředky na platy 15.000,00 Kč

OON – dohody 52.500,00 Kč

účet 524 – zákonné sociální pojištění

sociální pojištění 3.720,00 Kč

zdravotní pojištění 1.350,00 Kč

účet 525 – jiné sociální pojištění

sociální pojištění 4,2 promile z HM 22,00 Kč

účet 527 – zákonné sociální náklady

základní příděl do FKSP 2% z HM 300,00 Kč

další vzdělávání pedagogických pracovníků 1.490,00 Kč

Celkem: 126.008,00 Kč

Finanční prostředky byly použity na realizaci projektu v rámci OP VVV – šablony.

V účetní evidenci jsou sledovány pod dvěma kódy (účelovými znaky) a to podle zdroje financování.

Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) kód 103 1 33 063.

Neinvestiční prostředky z EU (85%) kód 103 5 33 063.

Tento projekt běží od měsíce února 2020 a skončí v lednu 2022.

Celkem účty 501, 518, 521, 524, 525, 527 – projekt OP VVV 126.008,00 Kč

Náklady celkem za rok 2020 32,089.757,10 Kč

VÝNOSY V HLAVNÍ ČINNOSTI

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

účet 672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

a) transferový podíl **167.301,12 Kč**

b) příspěvek na provoz – odpisy **UZ 00302** **445.431,00 Kč**

Skutečná výše odpisů byla 445.431,00 Kč – účet 551.

Z hlavní činnosti bylo použito na odpisy 443.718,00 Kč.

Z doplňkové činnosti bylo použito na odpisy 56.589,00 Kč.

Olomouckému kraji bylo odvedeno z investičního fondu 401.666,00 Kč.

Plánovaný rozpočet na odpisy v hlavní činnosti byl 449.000,00 Kč, rozpočtovým opatřením byly odpisy sníženy o 2.593,00 z důvodu chybného zařazení klimatizace do odpisové skupiny. Využity byly prostředky ve výši 445.431,00 Kč.

c) příspěvek na provoz **UZ 00300** **2,497.267,00 Kč**

z toho: škola 3121 2,118.267,00 Kč

Náklady: účet 501 spotřeba materiálu 296.993,70 Kč

účet 502 spotřeba energie 537.765,28 Kč

účet 511 oprava a udržování 224.552,38 Kč

účet 518 ostatní služby 511.786,95 Kč

účet 549 ostatní náklady z činnosti 7.734,00 Kč

účet 558 náklady z drobného dl. majetku 512.117,57 Kč

Nedočerpáno: - 27.317,12 Kč

Náklady: jídelna 3141 379.000,00 Kč

účet 501 spotřeba materiálu 33.455,16 Kč

účet 502 spotřeba energie 182.101,68 Kč

účet 511 opravy a udržování 48.453,28 Kč

účet 518 ostatní služby 43.021,41 Kč

účet 558 náklady z drobného dl. majetku 36.949,00 Kč

Nedočerpáno: - 35.019,47 Kč

V roce 2020 jsme obdrželi příspěvek na provoz ve stejné výši jako v roce 2019 ve výši 2.586.929,00 Kč.

V souvislosti s úsporou finančních prostředků z důvodu omezeného provozu zařízení v návaznosti na opatření proti šíření onemocnění Covid-19 a s přihlédnutím k ekonomické kondici organizace nám byl rozpočtovým opatřením ze dne 1.6.2020 rozpočet na provoz snížen o 90.000,00 Kč.

Částka 9.733 Kč byla odečtena od příspěvku na provoz (UZ300), jelikož jsme ji se souhlasem zřizovatele převedli na úhradu mzdových prostředků (UZ301) v souvislosti s vyplacením peněžních darů z FKSP.

Z provozních prostředků nebylo vyčerpáno **62.336,59 Kč**. Důvodem byly nižší náklady na energie (elektrická energie, voda, teplo, služby) oproti předpokladu. Více je komentováno u nákladů. Tato částka má vliv na výsledek hospodaření.

Finanční prostředky byly použity na spotřební materiál, spotřebu energií, opravy a údržbu, ostatní služby, zákonné soc. pojištění, jiné soc. pojištění, zákonné soc. náklady, ostatní náklady z činnosti a na náklady z drobného dlouhodobého majetku.

d) převod příspěvku na provoz z **UZ 300 na UZ 301 – uhrazení mzdových nákladů související s vyplacením peněžních darů z FKSP** **UZ 00301** **9.733,00 Kč**

Náklady: účet 524 zákonné soc. pojištění - odvody SP, ZP 9.633,00 Kč

účet 527 – zákonné soc. náklady - FKSP 100,00 Kč

Celkem: 9.733,00 Kč

Finanční prostředky byly použity beze zbytku.

Celkem účet 672 – příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje 3,119.732,12 Kč

Dotace z rozpočtu MŠMT

účet 672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

a) dotace – přímé náklady	UZ 33353	27,804.238,00 Kč
z toho: platy škola	3121	18,996.703,00 Kč
platy jídelna	3141	1,014.168,00 Kč

Škola: Objem finančních prostředků na platy se zvýšil oproti roku 2019 o 3,509.900,- Kč.

Jídelna: Objem finančních prostředků na platy se zvýšil oproti roku 2019 o 108.971,- Kč.

Finanční prostředky na platy byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

OON – DPP 24.300,00 Kč

Objem finančních prostředků se snížil oproti roku 2019 o 7.200,00 Kč.

Finanční prostředky na OON byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Náklady: pojistné, FKSP škola	3121	6,768.296,00 Kč
účet 524 zákonné soc. pojištění		6,424.599,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		382.240,00 Kč

Přečerpáno: + 38.543,00 Kč

Náklady: pojistné, FKSP jídelna	3141	403.810,00 Kč
účet 524 zákonné soc. pojištění		342.787,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		20.963,00 Kč

Nedočerpáno: - 40.060,00 Kč

Objem finančních prostředků na pojistné + 2% do FKSP se zvýšil oproti roku 2019 o 1,278.902,00 Kč, protože se zvýšil objem prostředků přidělených na platy.

Finanční prostředky nebyly vyčerpány v plné výši. Nevyčerpaná částka 1.517,00 Kč byla převedena do přímých nákladů na vzdělání – v ONIV bylo o tuto částku čerpáno více. Úspora 1.517,-Kč za odvody vznikla tím, že organizace nepoužila odvody z OON, protože příjmy z DPP byly u každého zaměstnance v jednom měsíci do 10.000,- Kč, a proto organizace nemusela provádět ZP a SP. Dále organizace ušetřila odvody za zaměstnance, kteří byli v průběhu roku v pracovní neschopnosti.

Náklady: přímé O N I V škola	3121	548.269,00 Kč
účet 501 spotřeba materiálu		111.387,00 Kč
účet 512 cestovné		72.558,00 Kč
účet 518 ostatní služby		18,00 Kč
účet 521 mzdové náklady - nemoc. dávky		119.333,00 Kč
účet 525 jiné soc. pojištění		75.776,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		9.563,00 Kč
účet 549 ostatní náklady z činnosti		11.180,00 Kč
účet 558 náklady z drobného dlouhodobého majetku		138.950,00 Kč

Přečerpáno: + 4.112,00 Kč

Náklady: přímé O N I V jídelna	3141	48.692,00 Kč
účet 512 cestovné		1.296,00 Kč
účet 521 mzdové náklady - nemoc. dávky		29.939,00 Kč
účet 525 jiné soc. pojištění		4.024,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		10.838,00 Kč

Nedočerpáno: - 2.595,00 Kč

Čerpání finančních prostředků na přímé ONIV byly překročeno o 1.517,00 Kč. Tato částka byla převedena z pojistného, kde nebyla vyčerpána.

V roce 2020 jsme obdrželi na přímé ONIV **251.661,00 Kč**, což je o 46.304,00 Kč méně než v roce 2019. Jen za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti zaměstnanců jsme zaplatili za celý rok 119.333,00 Kč. Jelikož jsme předpokládali, že finanční prostředky nám nebudou stačit na pokrytí všech ONIV, požádali jsme zřizovatele o převod finančních prostředků ze mzdových nákladů do ONIV. Rozpočet na ONIV

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

po úpravě k 22.6.2020 byl ve výši 455.361,00 Kč. Po další rozpočtové úpravě ze dne 9.11.2020 nám byla částka zřizovatelem zvýšena o účelový příspěvek na technické vybavení pro NG ve výši 141.600,00 Kč. Rozpočet na ONIV tedy celkem činil 596.961,00 Kč. **Celkem bylo vyčerpáno na ONIV 610.436,00 Kč.**

Ve škole byly finanční prostředky použity na nákup brožur pro pedagogické pracovníky, cestovné, školení pedagogických a provozních pracovníků, pojištění 4,2 promile, nemocenské dávky v době pracovní neschopnosti, zákonné soc. náklady (lékařské prohlídky), jiné soc. náklady (ochranné prac. prostředky, preventivní prohlídky, školení) a ostatní náklady z činnosti (odměny předsedům maturitních komisí).

V jídelně byly finanční prostředky použity na cestovné, nemocenské dávky v době pracovní neschopnosti, pojištění 4,2 promile, zákonné soc. náklady (lékařské prohlídky), jiné soc. náklady (ochranné prac. pomůcky) a na školení.

Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

b) dotace – Rozvojový program Excellence SŠ	UZ 33038	4.250,00 Kč
z toho: platy		3.130,00 Kč
pojistné – ZP, SP		1.057,00 Kč
F K S P		63,00 Kč

Vyčerpáno 4.250,00 Kč

Tyto finanční prostředky byly použity v rámci rozvojového programu „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2019 – Excellence středních škol 2019“ na platy pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na vzdělávání talentovaných žáků v hodnocených oblastech.

c) dotace – PHmax přímá ped. činnost	UZ 33079	84.607,00 Kč
z toho: platy		62.302,00 Kč
pojistné – ZP, SP		21.059,00 Kč
F K S P		1.246,00 Kč

Vyčerpáno 84.607,00 Kč

Tyto finanční prostředky byly použity v rámci rozvojového programu „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax - Modul C“.

Celkem účet 672 – dotace z rozpočtu MŠMT 27,893.095,00 Kč

Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

a) Šablony pro SŠ II

Na základě žádosti obdržela naše organizace dotaci na projekt s názvem „Šablony pro Gymnázium Zábřeh II“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016471.

Dotace byla poskytnuta ve výši **877.939,00 Kč pod UZ 33063.**

z toho – z Evropského sociálního fondu	746.248,14 Kč (85%)
- ze státního rozpočtu	131.690,86 Kč (15%)

Projekt OP VVV byl zahájen v únoru 2020 a ukončen bude v lednu 2022 – projekt bez partnerů.

Obdržení zálohy – 13.2.2020 v plné výši 877.939,00 Kč

Příjem dotace 2020 877.939,00 Kč

Náklady v roce 2020 - neinvestice

- účet 501 spotřeba materiálu	1.001,00 Kč
- účet 518 ostatní služby	50.625,00 Kč
- účet 521 mzdové náklady	67.500,00 Kč
- účet 524 zákonné soc. pojištění	5.070,00 Kč
- účet 525 jiné soc. pojištění	22,00 Kč
- účet 527 zákonné soc. náklady	1.790,00 Kč

Celkem: 126.008,00 Kč

Finanční prostředky byly přiděleny ze SR 15% a z evropského sociálního fondu 85%.
Finanční prostředky byly vyčerpány bezezbytku.

Celkem účet 672 (Šablony) 126.008,00 Kč

Celkem účet 672 31,138.835,12 Kč

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

účet 602 – výnosy z prodeje služeb

- tržby za kopírování	720,00 Kč
- tržby za identifikační čipy – žáci	1.200,00 Kč
- tržby za kulturní představení – žáci	27.000,00 Kč
- tržby za studijní průkazy – žáci	0,00 Kč
- tržby za žákovské knížky – žáci	1.560,00 Kč
- školní výlety a exkurze – žáci	0,00 Kč
- tržby za šatní zámek + klíče – žáci	120,00 Kč
- tržby za opis vysvědčení	320,00 Kč
- tržby za lyžařské výcviky – žáci	244.270,00 Kč
- tržby za sportovní a vodácký kurz – žáci	73.241,00 Kč
- tržby za adaptační pobyt STARTKEMP – žáci	87.690,00 Kč
- tržby za adaptační pobyt BUŠÍNOV – žáci	27.019,00 Kč
- tržby za ISIC karty – vystavení, prodloužení – žáci	26.740,00 Kč
- tržby za preventivní programy – žáci	7.280,00 Kč
- omluvné listy – žáci	560,00 Kč
- tržby za obědy – žáci	510.183,00 Kč
- tržby za obědy – zaměstnanci	147.526,00 Kč
Celkem účet 602 (výnosy z prodeje služeb)	1,155.429,00 Kč

V roce 2020 byly výnosy z prodeje nižší o **867.641,- Kč** než v roce 2019.

Ke snížení došlo téměř u všech položek, nejvíce však u položek za kulturní představení, sportovní a vodácký kurz, adaptační pobyty na Bušínově a u tržeb za obědy u žáků. Tržby za obědy jsou nižší oproti roku 2019 o 622.314,00 Kč. Během roku probíhala výuka distanční formou bez přítomnosti žáků ve škole, tudíž se žáci ve škole nestravovali. Z kurzů, které probíhaly dříve každoročně (lyžařské kurzy, sportovní a vodácký kurz, adaptační pobyt Startkemp, pobyty pro třídy nižšího gymnázia na Bušínově, jazykový kurz), se uskutečnily v roce 2020 pouze v lednu a březnu lyžařské kurzy, Startkemp, jeden sportovní kurz a jeden adaptační pobyt pro nižší gymnázium na Bušínově. Pandemie Covid-19 znemožnila realizaci dalších plánovaných akcí.

Z účtu tržby z prodeje jsou kryty v hlavní činnosti potraviny, mléčné výrobky, identifikační čipy, kulturní představení pro žáky, lyžařské výcviky, sportovní kurzy, nákup studijních průkazů a žákovských knížek, nákup kopírovacích karet, servisní služby kopírovacího stroje, nákup učebnic atd.

účet 648 – čerpání fondů

- použití na odměnu ŘŠ – FO	5.000,00 Kč
Celkem účet 648 (čerpání fondů)	5.000,00 Kč

účet 649 – ostatní výnosy z činnosti

- bezúplatné nabytí respirátorů	22.667,40 Kč
Celkem účet 649 (ostatní výnosy z činnosti)	22.667,40 Kč

Výnosy celkem za rok 2020 (hlavní činnost) 32,321.931,52 Kč

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ V HLAVNÍ ČINNOSTI

Výsledek hospodaření k 31. 12. 2020 je kladný + 232.174,42 Kč.

Výsledek hospodaření škola	+ 196.928,24 Kč
Výsledek hospodaření jídelna	+ 35.246,18 Kč
Transferový podíl	- 167.301,12 Kč
Skutečný výsledek hospodaření za provoz	+ 64.873,30 Kč
Výnosy celkem za rok 2020	32,321.931,52 Kč
Náklady celkem za rok 2020	32,089.757,10 Kč
Transferový podíl za rok 2020	- 167.301,12 Kč

VH v hlavní činnosti za rok 2020 + 64.873,30 Kč

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl vytvořen především úsporou nákladů na energie (elektrická energie, voda, teplo). K úspoře nákladů došlo zejména snížením spotřeby jednotlivých energií. Opatřeními proti pandemii Covid-19 byla po část roku 2020 znemožněna přítomnost žáků ve škole. Proto nebylo nutné vytápět všechny prostory tak, jako když jsou ve škole přítomni všichni žáci, učitelé a provozní zaměstnanci. K větší úspoře došlo také ve službách, konkrétně u servisu kopírovacího stroje a u praní prádla.

HOSPODAŘENÍ S FONDY

Investiční fond - 416

Investiční fond je v naší organizaci tvořen odpisy z HČ a DČ. Od Olomouckého kraje jsme v roce 2020 obdrželi příspěvek na odpisy celkem 446.407,- Kč a odvod zřizovateli byl 401.666,- Kč. Skutečné odpisy činily 445.431,- Kč. Rozdíl mezi příspěvkem na odpisy od Olomouckého kraje a skutečnými odpisy byl 976,00 Kč. Tyto finanční prostředky byly vráceny v lednu 2021 zřizovateli.

Počáteční stav k 1. 1. 2020	účetně: 279.112,05 Kč	finančně: 103.207,63 Kč
Tvorba:		
odpisy DHNM	502.020,00 Kč	502.020,00 Kč
a) hlavní činnost	445.431,00 Kč	445.431,00 Kč
b) doplňková činnost	56.589,00 Kč	56.589,00 Kč
Celkem tvorba	502.020,00 Kč	502.020,00 Kč
Celkem PS + tvorba	781.132,05 Kč	605.227,63 Kč
Čerpání:		
odvod zřizovateli (odpisy)	401.666,00 Kč	401.666,00 Kč
Celkem čerpání	401.666,00 Kč	401.666,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2020	379.466,05 Kč	204.537,63 Kč
Finanční nekrýtí		- 175.904,42 Kč

Investiční fond je nekrýtý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003 částkou 175.904,42 Kč a naším závazkem ve výši 976,00 Kč, což je vratka za nevyčerpané odpisy, která se zaslala zřizovateli až v lednu 2021.

Dne 29. 3. 2017 se konalo 60. zasedání věřitelského výboru. Na tomto jednání správce konkurzní podstaty předložil mimo dalších dokladů i analýzu možnosti výplaty třetího částečného rozvrhu. Věřitelský výbor tento materiál projednal a vyslovil souhlas s výplatou třetího částečného rozvrhu všem oprávněným věřitelům ve výši 10% ze zjištěné výše pohledávek.

Třetí částečný rozvrh byl naší organizaci vyplacen dne 14. 12. 2017 ve výši 224.237,- Kč. Tato částka byla odvedena Olomouckému kraji dne 21. 12. 2017.

Na základě e-mailové konzultace ke konkurznímu řízení na Union banku nám bylo sděleno Ing. Jiřím Palou, že konkurzní řízení nadále trvá, věřitelé mohou po třetí částečné platbě (prosinec 2017) očekávat v horizontu dvou let v pořadí čtvrtou, poslední platbu, a to ve výši 2-3 % ze zjištěné výše pohledávek. Tím

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

by měl celkový výnos konkurzu dosáhnout 42-43% a po této čtvrté platbě, konečnému rozvrhu, by mělo dojít k ukončení konkurzu.

Účetně byla tato pohledávka zaúčtována tak, že byla zrušena opravná položka ve výši přijaté pohledávky (třetí částečný rozvrh) a byl snížen příspěvek na provoz. Dále bylo organizaci doporučeno, aby rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání zbývajících pohledávek. Na základě tohoto doporučení došlo k odúčtování pohledávky z rozvahy na podrozvahový účet. Účetní zápisy byly provedeny na základě doporučení Odboru ekonomického Krajského úřadu Olomouckého kraje (Mgr. Olga Fídrová), který spolupracoval s ing. Milanem Langem, zástupcem společnosti Daňové Poradenství Tomáš Paclík, a.s. Do dnešního dne však nebylo vyřešeno, jak zaúčtovat finanční nekrýtí na Investičním a Rezervním fondu.

Rezervní fond – 413

Počáteční stav k 1. 1. 2020	účetně: 891.414,27 Kč	finančně: 682.337,21 Kč
Tvorba: příděl ze zlepšeného VH	268.649,39 Kč	268.649,39 Kč
Celkem tvorba	268.649,39 Kč	268.649,39 Kč
Celkem PS + tvorba	1,160.063,66 Kč	950.986,60 Kč
Čerpání:	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem čerpání	0,00 Kč	0,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2020	1,160.063,66 Kč	950.986,60 Kč
Finanční nekrýtí		- 209.077,06 Kč

Rezervní fond je nekrýtý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003. Důvod je popsán u IF.

Fond rezervní z ostatních titulů – 414

Počáteční stav k 1. 1. 2020	účetně: 620,00 Kč	finančně: 620,00 Kč
Tvorba: nespotřebované dotace - šablony 15%	112.789,65 Kč	
nespotřebované dotace - šablony 85%	639.141,35 Kč	
Celkem tvorba	751.931,00 Kč	
Celkem PS + tvorba	752.551,00 Kč	620,00 Kč
Čerpání:	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem čerpání	0,00 Kč	0,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2020	752.551,00 Kč	620,00 Kč
Finanční nekrýtí		751.931,00 Kč

Finanční prostředky na projekt OP VVV – Šablony pro SŠ II byly zaslány na běžný účet organizace v plné výši v únoru 2020. Jelikož projekt má dobu trvání 24 měsíců, převedla organizace nespotřebované finanční prostředky ve výši 751.931,00 Kč k 31.12.2020 z dohadných položek do rezervního fondu, ale již neprovedla analytický převod z běžného účtu 241 100 na běžný účet 241 300. Proto není rezervní fond finančně krytý. Z rezervního fondu bude organizace čerpat finanční prostředky na projekt až do jeho ukončení v roce 2022.

Fond odměn - 411

Počáteční stav k 1. 1. 2020	účetně: 15.000,00 Kč	finančně: 15.000,00 Kč
Tvorba: příděl ze zlepšeného VH	5.000,00 Kč	5.000,00 Kč
Celkem tvorba	5.000,00 Kč	5.000,00 Kč
Celkem PS + tvorba	20.000,00 Kč	20.000,00 Kč
Čerpání: na odměny	5.000,00 Kč	5.000,00 Kč
Celkem čerpání	5.000,00 Kč	5.000,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2020	15.000,00 Kč	15.000,00 Kč

V roce 2020 organizace čerpala z fondu odměn částku 5.000,00 Kč na odměnu řediteli školy.

Fond kulturních a sociálních potřeb – 412

Počáteční stav k 1. 1. 2020	účetně: 1,165.146,91 Kč	finančně: 1,082.187,91 Kč
Tvorba: základní příděl 2% z HM	405.172,00 Kč	396.532,00 Kč
splátky půjček		38.840,00 Kč
Celkem tvorba	405.172,00 Kč	435.372,00 Kč
Celkem PS + tvorba	1,570.318,91 Kč	1,517.559,91 Kč
Čerpání: sociální výpomoci	15.000,00 Kč	15.000,00 Kč
příspěvek na stravování	38.282,00 Kč	38.282,00 Kč
kultura, tělovýchova a sport	24.963,00 Kč	25.247,00 Kč
dary při výročích	23.500,00 Kč	23.500,00 Kč
vitamínové prostředky	42.000,00 Kč	42.000,00 Kč
provoz zařízení k rozvoji zaměst.	838,00 Kč	838,00 Kč
očkování pro zaměstnance	8.239,00 Kč	8.239,00 Kč
Celkem čerpání	152.822,00 Kč	153.106,00 Kč
Zůstatek k 31. 12. 2020	1,417.496,91 Kč	1,364.453,91 Kč
Rozdíl		- 53.043,00 Kč
Rozdíl mezi účtem 412 (účetní) a 243 (finanční)		- 53.043,00 Kč
- půjčky zaměstnanců		4.150,00 Kč
- 2% z HM 2020 (prosinec)		48.609,00 Kč
- karty Multisport		284,00 Kč

Částka 838,00 Kč byla vynaložena na nákup varných konvic. Z FKSP nebyly převedeny žádné prostředky do fondu investic. Finanční prostředky z FKSP byly čerpány v souladu s § 4 až § 14 vyhlášky 114/2002 Sb. a se zásadami pro poskytování příspěvků z FKSP Gymnázia Zábřeh.

HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Gymnázium Zábřeh má hlavní budovu na náměstí Osvobození 20, kterou využívá k poskytování výchovy a vzdělávání. Druhá budova na ulici 28. října 1, ve které je pět bytových jednotek a jídelna s kuchyní, je spojena s hlavní budovou. Movitý majetek svěřený Olomouckým krajem nepronajímáme. Z nemovitého majetku pronajímáme služební byty a nebytové prostory v době, kdy nejsou využívány pro výuku.

K 31. 12. 2020 byl pořízen majetek v hodnotě 701.632,57 Kč

účet 021 – budovy	0,00 Kč
vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
účet 022 – sam. mov. věci a soubory mov. věcí	0,00 Kč
vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
účet 013 – software	0,00 Kč
vstupní cena nad 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
účet 018 – programy	0,00 Kč
vstupní cena od 7.000,- Kč do 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
účet 028 – DDHM (učební pomůcky a provozní majetek)	701.632,57 Kč
vstupní cena od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	

Majetek byl pořízen z finančních prostředků Olomouckého kraje na provoz a z neinvestičního příspěvku na přímé náklady na vzdělávání ONIV.

Majetek vedený v podrozvahové evidenci

účet 901 – jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00 Kč
vstupní cena od 500,- Kč do 7.000,- Kč (programy)	

účet 902 – jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek **70.441,50 Kč**
vstupní cena od 500,- Kč do 3.000,- Kč (učební pomůcky, provozní majetek)

z toho učební pomůcky:	CD přehrávač	1.990,00 Kč
	technické vybavení pro NG (účelová dotace)	2.850,00 Kč
	ventilátor poháněný teplem	1.130,00 Kč
	mapy, nafukovací globus	5.970,00 Kč
	radiopřehrávače 2 ks	3.998,00 Kč
	dezinfekční UV hůlka	866,00 Kč
z toho provozní majetek:	bezdotykový teploměr	1.863,00 Kč
	gastronádoby do ŠJ	5.445,00 Kč
	prostředek pro vytváření elektron. podpisů - token	699,00 Kč
	nádobí do školní kuchyně	2.004,00 Kč
	vysavač Sencor	2.799,00 Kč
	vysavač bezdrátový	2.800,00 Kč
	opěrky pod nohy elektrické 3 ks	4.627,50 Kč
	pracovní židle 14 ks	30.589,00 Kč
	bezdotykový teploměr	999,00 Kč
	věšáková stěna	1.812,00 Kč

Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (číslo účtu 902) byl pořízen z finančních prostředků Olomouckého kraje na provoz a z neinvestičního příspěvku na přímé náklady na vzdělávání ONIV.

K 31. 12. 2019 byl vyřazen majetek v hodnotě **208.215,87 Kč**

účet 022 – sam. hm. mov. věci, soubory hm. mov. věci **0,00 Kč**

účet 028 – drobný dlouh. hmotný majetek **176.554,07 Kč**

Vyřazen byl především starý nábytek (skříně, psací stoly, laboratorní stoly) a další majetek (fotoaparát, PC, vysavač, smažicí pánev, kombinovaný sporák, úklidový vozík, kožené žíněnky, televizory). Všechn tento majetek byl posouzen odbornými firmami a doporučen k vyřazení, protože byl nefunkční a neopravitelný (případně by oprava byla nerentabilní).

Majetek vedený v podrozvahové evidenci

účet 902 – drobný dlouhodobý hmotný majetek **31.661,80 Kč**
karimatky, míče, hokejky, buzoly, mapa

Svěřený majetek, který Gymnázium Zábřeh plně využívá pro plnění hlavního účelu (výchovy a vzdělávání žáků), je během roku opravován, případně vyřazován, pokud je neopravitelný nebo z důvodu zastaralosti nepoužitelný.

Nepotřebný a dlouhodobě nevyužívaný majetek, který měla organizace ve správě, byl nabízen ostatním příspěvkovým organizacím Olomouckého kraje prostřednictvím KÚ Olomouckého kraje a pokud o něj žádá PO neprojevila zájem, byl vyřazen.

Poškozený majetek je posuzován odbornými firmami, které v případě nemožnosti nebo nerentabilnosti opravy vystaví potvrzení, a poté je tento majetek likvidován firmou EKO servis Zábřeh.

Inventura majetku byla provedena k 31. 12. 2020. Majetek byl zkontrolován dílčími komisemi a hlavní inventarizační komisí, které neshledaly žádné přebytky ani manka.

Inventura se shoduje s účetní uzávěrkou k 31. 12. 2020 – kontrola hlavní knihy.

Přehled darů - V roce 2020 naše organizace neobdržela žádné finanční ani věcné dary.

Prodaný majetek - V roce 2020 nebyl prodán žádný majetek.

Pojistné události na majetku - V roce 2020 v naší organizaci nedošlo k žádné pojistné události.

Výpočetní technika

V naší škole se nachází 124 ks výpočetní techniky (82 ks stolních PC + 15 ks notebooků + 26 ks tabletů + 1 server).

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Náklady v doplňkové činnosti

	rok 2019	rok 2020	rozdíl
Pronájem nemovitého majetku včetně služeb			
účet 501 – spotřební materiál	391,00 Kč	231,00 Kč	- 160,00 Kč
materiál na drobné opravy	0,00 Kč	0,00 Kč	
čisticí prostředky	391,00 Kč	231,00 Kč	
Částka 231,- Kč byla vynaložena na čisticí prostředky jako náklad spojený s pronájmem učebny a s pronájmem TV. Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.			
účet 502 – spotřeba energie	44.387,00 Kč	45.870,00 Kč	+ 1.483,00 Kč
elektrická energie	8.204,00 Kč	7.473,00 Kč	
vodné, stočné	34.236,00 Kč	37.269,00 Kč	
teplo	1.947,00 Kč	1.128,00 Kč	
Náklady na vodu se v roce 2020 zvýšily z důvodu vyšší spotřeby vody (vodné, stočné) v pronajímaných bytech. Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.			
účet 511 – opravy a udržování	131.665,52 Kč	80.195,00 Kč	- 51.470,52 Kč
z toho: movitý majetek	26.603,47 Kč	76.377,00 Kč	
oprava plynového kotle ve sl. bytě	6.195,20 Kč	0,00 Kč	
sporáky do sl. bytů vč. zapojení	18.230,27 Kč	19.999,00 Kč	
výměna vod. baterie ve sl. bytě	2.178,00 Kč	0,00 Kč	
výměna plynového kotle ve sl. bytě	0,00 Kč	56.378,00 Kč	
nemov. majetek do 100 tis. Kč	105.062,05 Kč	3.818,00 Kč	
oprava z nájmu nebyt. prostor	5.324,00 Kč	3.818,00 Kč	
parkovací plocha u ŠJ	99.738,05 Kč	0,00 Kč	
V roce 2020 se náklady na opravy movitého majetku zvýšily o 49.773,53 Kč a náklady na opravy nemovitého majetku do 100 tis. Kč se naopak snížily o 101.244,05,- Kč. V roce 2020 se neprováděly žádné úpravy ve dvoře u bytů. Do dvou služebních bytů byly nainstalovány a zapojeny nové plynové sporáky a v jednom bytě se vyměnil plynový kotel. Celkové náklady na opravy se snížily o 51.470,52 Kč. Opravy z nájmu nebytových prostor snižují náklady v HČ.			
účet 518 – ostatní služby	7.886,50 Kč	7.511,50 Kč	- 375,00 Kč
z toho: revize (komíny, plyn. kotle)	7.351,50 Kč	7.160,50 Kč	
likvidace odpadů	535,00 Kč	351,00 Kč	
Náklady na ostatní služby zůstaly v roce 2020 přibližně na stejné úrovni jako v roce 2019. Náklady na likvidaci odpadů snižují náklady v HČ.			
účet 521 – mzdové náklady	13.000,00 Kč	13.000,00 Kč	0,00 Kč
mzdové náklady	13.000,00 Kč	13.000,00 Kč	
Během roku byly vyplaceny odměny za zpracování dokladů v doplňkové činnosti (vystavování faktur, zaúčtování – předkontace, zpracování odpisů, vyúčtování záloh za studenou vodu).			
účet 524 – zákonné soc. pojištění	4.406,00 Kč	4.391,00 Kč	- 15,00 Kč
z toho: sociální zabezpečení	3.236,00 Kč	3.224,00 Kč	
zdravotní pojištění	1.170,00 Kč	1.167,00 Kč	
Odvod organizace na sociální a zdravotní zabezpečení z vyplacených odměn je nepatrně nižší.			
účet 525 – jiné sociální pojištění	55,00 Kč	56,00 Kč	+ 1,00 Kč
pojištění 4,2 promile	55,00 Kč	56,00 Kč	
Odvod zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu se zvýšil o 1 Kč oproti roku 2019 (rozdíl je v zaokrouhlování).			

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

účet 527 – zákonné soc. náklady	260,00 Kč	260,00 Kč	+ 0,00 Kč
příděl do FKSP	260,00 Kč	260,00 Kč	

Odvod z hrubých mezd do FKSP zůstal stejný jako v roce 2019.

účet 551 – odpisy D N H M	56.161,00 Kč	56.411,00 Kč	+ 250,00 Kč
odpisy D N H M	56.161,00 Kč	56.411,00 Kč	

Náklady na odpisy se zvýšily o 250,00 Kč, protože se zvýšila i cena za pronájmy nebytových prostor. Služební byty jsou součástí budovy s jídelnou. Celková plocha budovy jídelny s nástavbou služebních bytů je 789,14 m². Celková plocha služebních bytů je 435,39 m² (tj. 55% plochy budovy). Celková plocha jídelny je 353,75 m². Odpisy ze služebních bytů tvoří 55% z celkových odpisů. Odpisy z DČ jsou vždy finančními prostředky investičního fondu.

Pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti

účet 501 – spotřební materiál	3.859,00 Kč	762,00 Kč	- 3.097,00 Kč
kancelářský papír	3.859,00 Kč	745,00 Kč	
čistící prostředky	0,00 Kč	17,00 Kč	

Naše organizace v rámci doplňkové činnosti pořádala přípravné kurzy k přijímacím zkouškám na SŠ. Kancelářský papír byl použit na tisk cvičných testů z českého jazyka a z matematiky k těmto kurzům. V roce 2020 se náklady na spotřebu materiálu snížily o 3.097,- Kč proto, že z důvodu protiepidemických opatření proběhla pouze polovina lekcí připravovaných kurzů.

účet 502 – spotřební energie	0,00 Kč	279,00 Kč	+ 279,00 Kč
vodné, stočné	0,00 Kč	51,00 Kč	
teplo	0,00 Kč	98,00 Kč	
elektrická energie	0,00 Kč	130,00 Kč	

Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.

účet 511 – opravy a udržování	0,00 Kč	291,00 Kč	+ 291,00 Kč
nemovitý majetek do 100.000 Kč	0,00 Kč	291,00 Kč	

Opravy v učebnách snižují náklady v HČ.

účet 518 – ostatní služby	0,00 Kč	1.110,00 Kč	+ 1.110,00 Kč
revize	0,00 Kč	39,00 Kč	
servis kopírovacího stroje	0,00 Kč	1.071,00 Kč	

Revize a servis kopírovacího stroje snižují náklady v HČ

účet 521 – mzdové náklady	17.700,00 Kč	11.600,00 Kč	- 6.100,00 Kč
mzdové náklady – OON	17.700,00 Kč	11.600,00 Kč	

Mzdové náklady byly vynaloženy na odměny z DPP pedagogických pracovníků, kteří vedou přípravné kurzy z českého jazyka a matematiky. Přípravné kurzy se pořádají jedenkrát týdně od konce ledna do začátku dubna. Za rok 2020 se náklady snížily o 5.000,- Kč z důvodu menšího počtu hodin odpracovaných v rámci DPP.

účet 551 – odpisy dlouhodobého majetku	0,00 Kč	178,00 Kč	+ 178,00 Kč
---	----------------	------------------	--------------------

Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.

Celkem náklady za rok 2020 **222.145,50 Kč**

Výnosy v doplňkové činnosti

	rok 2019	rok 2020	rozdíl
Pronájem nemovitého majetku včetně služeb			
účet 602 – výnosy z prodeje služeb	53.118,00 Kč	52.766,00 Kč	- 352,00 Kč
- elektrická energie	8.204,00 Kč	7.320,00 Kč	- 884,00 Kč
- vodné a stočné	34.236,00 Kč	37.269,00 Kč	+ 3.033,00 Kč
- plyn	1.947,00 Kč	1.281,00 Kč	- 666,00 Kč
- revize	348,00 Kč	157,00 Kč	- 191,00 Kč
- opravy	5.324,00 Kč	3.818,00 Kč	- 1.506,00 Kč
- likvidace odpadu	535,00 Kč	351,00 Kč	- 184,00 Kč
- odpisy	2.133,00 Kč	2.339,00 Kč	+ 206,00 Kč
- čisticí prostředky	391,00 Kč	231,00 Kč	- 160,00 Kč

Výnosy z prodeje služeb za rok 2020 jsou nepatrně nižší než v roce 2019. Snížily se spotřeba elektrické energie a tepla, náklady na revize, opravy, likvidaci odpadů, čisticí prostředky, ale zvýšily se náklady na vodné a stočné. Došlo k nepatrnému navýšení odpisů.

Tyto výnosy neovlivní výsledek hospodaření, protože jsou ve stejné výši přeúčtovány na nákladové účty.

účet 603 – výnosy z pronájmů	341.603,00 Kč	337.066,00 Kč	- 4.537,00 Kč
- nájem sl. byt p. Kroul	49.656,00 Kč	50.892,00 Kč	+ 1.236,00 Kč
- nájem sl. byt p. Stražilová	61.488,00 Kč	62.772,00 Kč	+ 1.284,00 Kč
- nájem sl. byt p. Navrátilová	52.524,00 Kč	55.094,00 Kč	+ 2.570,00 Kč
- nájem sl. byt p. Macháčková	57.120,00 Kč	58.788,00 Kč	+ 1.668,00 Kč
- nájem sl. byt p. Vlč	78.468,00 Kč	80.340,00 Kč	+ 1.872,00 Kč
- nájem pozemku p. Mikláš	4.480,00 Kč	5.760,00 Kč	+ 1.280,00 Kč
- nájem nebytový Delikommat	7.792,00 Kč	0,00 Kč	- 7.792,00 Kč
- nájem nebytový učebny	14.994,00 Kč	10.371,00 Kč	- 4.623,00 Kč
- nájem nebytový aula	3.675,00 Kč	1.080,00 Kč	- 2.595,00 Kč
- nájem nebytový TV	11.406,00 Kč	11.969,00 Kč	+ 563,00 Kč

Výnosy jsou tvořeny především z nájmu služebních bytů a nebytových prostor. Výnosy z pronájmu se oproti roku 2019 celkově snížily o 4.537,00 Kč. V roce 2020 se výnosy z nájmu služebních bytů zvýšily, v souvislosti s valorizací nájemného v bytech pronajímaných Městem Zábřeh. (Naše organizace stanovuje výši nájemného podle úrovně nájemného v místě obvyklé.) Naopak nájem nebytových oproti roku 2019 výrazně klesly, jelikož jsme již nepronajímali prostor pro umístění nápojového automatu Delikommat a snížil se počet hodin pronájmu učeben.

V roce 2021 předpokládáme další snížení výnosů oproti roku 2020, protože z důvodu pandemie Covid-19 nejsou učebny a další prostory pronajímány veřejnosti. Od ledna 2021 dochází opět ke zvýšení nájemného v bytech (o průměrnou roční míru inflace).

Pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti

účet 602 – výnosy z prodeje služeb	31.200,00 Kč	25.950,00 Kč	- 5.250,00 Kč
přípravné kurzy k PZ	31.200,00 Kč	25.950,00 Kč	

V roce 2020 byly v rámci DČ pořádány přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. Výnosy z těchto kurzů byly oproti roku 2019 nižší o 5.250,- Kč. Z důvodu pandemie Covid-19 se uskutečnila pouze polovina lekcí těchto kurzů, a bylo tedy vybráno nižší kurzovné.

Celkem výnosy v doplňkové činnosti za rok 2020 **415.782,00 Kč**

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti

Výnosy celkem za DČ	415.782,00 Kč
Náklady celkem za DČ	222.145,50 Kč

Výsledek hospodaření je v roce 2020 vyšší než v roce 2019 o **47.486,52 Kč**. Nárůst výsledku hospodaření byl způsoben tím, že v roce 2020 oproti roku 2019 neproběhly žádné větší opravy. V roce 2019 bylo realizováno zpevnění parkovací plochy u služebních bytů a tím se zvýšily náklady v doplňkové činnosti. Příspěvková organizace používá finanční prostředky pouze na opravy a ostatní služby, které jsou nutné, neodkladné a povinné ze zákona, a na odměny z DPP pedagogických pracovníků, kteří vedou přípravné kurzy k přijímacím zkouškám.

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti za rok 2020 + 193.636,50 Kč

OSTATNÍ

Počet účetních operací – leden až prosinec 2020

účetnictví:	počet obrátů	8.903
	počet dokladů	3.791

Naše organizace vede účetnictví v peněžních jednotkách české měny. Pro zpracování účetnictví používáme program **FENIX** od firmy **ASSECO Solution, a.s., se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99**. Účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha) zpracováváme taktéž v programu FENIX.

Způsob zajišťování stravování a cena stravného

Gymnázium Zábřeh má vlastní školní jídelnu, ve které se připravovalo cca 123 obědů denně. Množství uvařených obědů bylo výrazně ovlivněno opatřeními proti pandemii Covid-19, kdy byla po část roku zakázána osobní účast žáků ve škole. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a důchodci, kteří v organizaci pracovali před prvním odchodem do důchodu.

Cena hlavního jídla:

21,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – zaměstnanec, důchodce
8,- Kč	Příspěvek z FKSP – zaměstnanec, důchodce
29,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – žák Vyššího Gymnázia
26,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – žák Nižšího Gymnázia

Nárok na stravování za sníženou úhradu přísluší zaměstnanci, pokud jeho přítomnost v práci během pracovní směny trvá alespoň 3 hodiny. Pokud zaměstnanec nesplnil uvedené kritérium, zaplatil oběd v plné výši 67,- Kč. Cena byla vypočítána z věcných nákladů a osobních nákladů za rok 2019 – provoz jídelny.

Skutečné náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Na akce DVPP nebyly v roce 2020 vynaloženy žádné finanční prostředky. Proběhlo pouze DVPP hrazené z projektu v rámci OPVV – Šablony pro SŠ II.

Na cestovné na DVPP bylo vynaloženo 4.569,00 Kč. Cestovné na DVPP bylo hrazeno z přímých nákladů ONIV. V porovnání s rokem 2020 byly náklady o 4.332,- Kč nižší než v roce 2019.

Plátcovství DPH

Naše organizace není plátcem DPH.

Úvěry a finanční výpomoci

Organizace Gymnázium Zábřeh nemá žádný úvěr.

Použití účtu 408

V roce 2020 nebyl tento účet použit.

Závěr

Největším problémem pro Gymnázium Zábřeh stále zůstává **pohledávka** za UNION bankou v celkové výši **1,345.425,10 Kč**.

- provozní prostředky	960.443,53 Kč
- Investiční fond	175.904,42 Kč
- Rezervní fond	209.077,06 Kč

Investiční a rezervní fond je z tohoto důvodu nekrytý.

S výsledkem hospodaření je organizace spokojena. Je tvořen především doplňkovou činností (nájem služebních bytů a nebytových prostor, přípravné kurzy) a v hlavní činnosti úsporou nákladů na energie. Finanční prostředky na provoz i na přímé náklady na vzdělávání využíváme v přidělené výši.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn a dodatků, zveřejňuje Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 údaje za rok 2020 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

počet podaných žádostí o informace	0
počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace <ul style="list-style-type: none">Se školou nebyl v roce 2020 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací.	0
výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence <ul style="list-style-type: none">V roce 2020 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení <ul style="list-style-type: none">V roce 2020 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona.	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

Olomoucký kraj
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Č.j. KUOK 110493/2020

V Olomouci dne 18. 11. 2020

Sp.Zn: KÚOK/110483/2020/OK/482

Počet listů: 6

Počet příloh: 11

Počet listů/svazků příloh: 8

PROTOKOL O KONTROLE č. 28/20

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20

789 01 Zábřeh, náměstí Osvobození 20

IČO 49589687

Kontrola byla provedena v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a na základě § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Výkonem kontroly byli pověřeni tito kontrolní pracovníci:

Vedoucí kontrolní skupiny:	Ilona Maštalířová
Člen kontrolní skupiny:	Mgr. Kateřina Bombíková
Člen kontrolní skupiny:	Bc. Tereza Větrovcová, DiS.

Kontrolované období: 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo předání pověření dne 19. 10. 2020.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím zpracování tohoto protokolu o kontrole bylo doručení Záznamu o kontrolních zjištěních kontrolované osobě prostřednictvím datové schránky dne 9. 11. 2020.

Kontrola byla provedena ve dnech:	19. 10. 2020, 21.–23. 10. 2020, 26.–27. 10. 2020, 29.–30. 10. 2020, 2.–6. 11. 2020
-----------------------------------	---

Místo výkonu kontroly:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh, Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
------------------------	---

Kontrolovanou osobu zastupovali:	Mgr. Martin Paclík, ředitel Věra Zankelová, ekonomka
----------------------------------	---

OBSAH

I.	PŘEDMĚT KONTROLY	3
	Zaměření kontroly	3
	Stanovení rizika kontrolní činnosti a metoda výběru kontrolního vzorku	3
1	Kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly	3
2	Kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech	3
2.1	Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	3
2.2	Hospodaření s nemovitým a movitým majetkem	4
2.3	Práce s pohledávkami po lhůtě splatnosti	4
2.4	Peněžní fondy	4
2.5	Škodní řízení a ochrana majetku	5
2.6	Dary	5
2.7	Kontrola zadávání veřejných zakázek od 400 tis. Kč bez DPH	5
2.8	Registr smluv	5
3	Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky, dodržení účelu použití	5
3.1	Kontrola použití dotací poskytnutých ze státního rozpočtu	5
3.2	Kontrola použití příspěvků poskytnutých od zřizovatele	6
3.3	Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem	6
4	Kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele	6
4.1	Odměňování za práci	6
4.2	Kolektivní smlouva	7
5	Kontrola účetnictví příspěvkové organizace	7
5.1	Výnosy, náklady, výsledek hospodaření příspěvkové organizace	7
5.2	Rozdělení výsledku hospodaření roku 2018	8
5.3	Zavedení účetnictví	8
5.4	Doplňková činnost	8
5.5	Časové rozlišení	9
5.6	Inventarizace	9
6	Kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému	10
6.1	Vnitřní kontrolní systém	10
6.2	Řídící kontrola	10
6.3	Hospodárnost – kritéria	10
6.4	Vnitřní předpisy	10
6.5	Vyhodnocení nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému	10
	CELKOVÉ ZÁVĚREČNÉ POSOUZENÍ PROVEDENÉ KONTROLY	11
II.	Poučení:	11

Seznam používaných zkratk a symbolů:

AU	Analytický účet	PPD	Příjmové pokladní doklady
DČ	Doplňková činnost	ÚZ	Účelový znak
DPH	Daň z přidané hodnoty	VKS	Vnitřní kontrolní systém
FI	Fond investic	VP	Vnitřní předpis
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb	VPD	Výdajové pokladní doklady
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu	ZP	Zákoník práce
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Zásady řízení, ZŘ	Zásady řízení příspěvkových organizací
ONIV	Ostatní neinvestiční výdaje	ŽZ	Živnostenský zákon
OON	Ostatní osobní náklady		

I. PŘEDMĚT KONTROLY

Kontrola použití přidělených finančních prostředků za období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů.

Zaměření kontroly

1. Kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly
2. Kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech
3. Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky
4. Kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele
5. Kontrola účetnictví příspěvkové organizace
6. Kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému

Stanovení rizika kontrolní činnosti a metoda výběru kontrolního vzorku

Riziko kontrolní činnosti bylo stanoveno na základě nedostatků zjištěných minulou veřejnosprávní kontrolou, která byla provedena u Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále jen „příspěvková organizace“) pověřenými zaměstnanci Olomouckého kraje v roce 2015 (dále jen „minulá kontrola“). Vzhledem ke zjištěným nedostatkům z předchozí kontroly byla příspěvková organizace zařazena, v souladu se Zásadami řízení, do kategorie B – nízké riziko a z uvedeného důvodu bylo v průběhu stávající kontroly testováno do 20 % položek základního souboru. Za kontrolní vzorek opakujících se operací byly namátkově vybírány doklady v uvedeném procentním rozsahu. Případný vyšší kontrolní vzorek je ve vazbě na četnost účetních případů v dané kontrolované oblasti.

Z kontrolovaného období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019 byl k podrobné kontrole vybrán rok 2019.

1 Kontrola odstranění nedostatků z minulé kontroly

Kontrolou bylo ověřeno:

- přijetí odpovídajících nápravných opatření k nedostatkům z minulé kontroly. Dle protokolu o kontrole č. 27/15, č. j. KUOK 103906/2015, doručeného kontrolované osobě dne 8. 12. 2015, byla u příspěvkové organizace zjištěna 2 porušení, viz tab. p1, která je součástí přílohy č. 2 tohoto protokolu.

2 Kontrola dodržování právních předpisů, zřizovací listiny a vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Na základě úplného znění zřizovací listiny č. j. KUOK 77620/2019 ze dne 31. 7. 2019 (dále jen zřizovací listina), je hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace poskytování výchovy a vzdělání.

Příspěvková organizace vykonává dle platné zřizovací listiny činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola a školní jídelna. Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Příspěvkové organizaci byly zřizovací listinou povoleny okruhy doplňkové činnosti:

- pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽŽ
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti.

Příspěvková organizace v roce 2019 realizovala doplňkovou činnost, viz bod 5.4 tohoto protokolu.

2.2 Hospodaření s nemovitým a movitým majetkem

a) Majetek svěřený k hospodaření

Příspěvkové organizaci byly, dle zřizovací listiny č. j. KUOK 77620/2019 ze dne 31. 7. 2019, svěřeny k hospodaření stavby a pozemky v celkové hodnotě 21 297 404,48 Kč.

Kontrolou byl prověřen:

- soulad údajů u majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření na základě zřizovací listiny, s údaji uvedenými v katastru nemovitostí a účetní evidencí u namátkově vybraného majetku.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

b) Pořizování majetku

Kontrolou byla prověřena:

- správnost a úplnost vedení evidence majetku dle přírůstků majetku vykázaných v účetnictví za rok 2019 na kontrolním vzorku, viz tab. p2, která je součástí přílohy č. 3 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

c) Vyřazování majetku

Kontrolou byla prověřena:

- správnost provedení vyřazení majetku dle pokynů zřizovatele dle úbytků majetku vykázaných v účetnictví za rok 2019 na kontrolním vzorku, viz tab. p3, která je součástí přílohy č. 3 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

d) Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pronajala, nebo vypůjčila

Kontrolou bylo prověřeno:

- plnění pokynů zřizovatele v oblasti pronájmu svěřeného nemovitého majetku na kontrolním vzorku, viz tab. p4, která je součástí přílohy č. 3 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

e) Nemovitý majetek, který měla příspěvková organizace v nájmu, nebo vypůjčce

V roce 2019 neměla příspěvková organizace v nájmu, nebo ve vypůjčce nemovitý majetek.

f) Pokladna

V příspěvkové organizaci byla vedena 1 hlavní pokladna s denním pokladním limitem ve výši 50 000,00 Kč a 1 příruční pokladna v jídelně s limitem zálohy ve výši 5 000,00 Kč.

Kontrolou bylo prověřeno:

- vystavování, schvalování a zaúčtování pokladních dokladů,
- dodržování výše nastaveného pokladního limitu v období 7-8, 10/2019,
- uzavření dohod o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, v souladu s § 252 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

2.3 Práce s pohledávkami po lhůtě splatnosti

K 31. 12. 2019 evidovala příspěvková organizace v podrozvahové evidenci pohledávku po lhůtě splatnosti na účtu 905 – *Vyřazené pohledávky* ve výši 1 345 425,01 Kč za Union bankou, a. s. "v likvidaci" – konkurzní řízení nadále trvá; účtováno dle doporučení Odboru ekonomického Krajského úřadu Olomouckého kraje, který spolupracoval se zástupcem společnosti Daňové Poradenství Tomáš Paclík.

2.4 Peněžní fondy

Kontrolou bylo prověřeno:

- finanční krytí fondů - porovnáním účetního stavu fondů na účtech 41x a finančního stavu fondů na analytických účtech (24x.xxxx) k účtu 241 – *Běžný účet* a účtu 243 – *Běžný účet FKSP* k 31. 12. 2019, viz tab. p5, která je součástí přílohy č. 4 tohoto protokolu,
- zdroje a použití fondů v roce 2019 na kontrolním vzorku, viz tab. p6–p9, které jsou součástí přílohy č. 4 tohoto protokolu.

Kontrolou byl zjištěn ojedinělý nedostatek při tvorbě FSKP, dále viz bod 3.1 tohoto protokolu a **Záznam** o kontrolních zjištěních, č. j. KUOK 120044/2020, ze dne 9. 11. 2020.

2.5 Škodní řízení a ochrana majetku

V roce 2019 byla řešena škodní událost plynoucí z nevyplacení části dotace z projektu „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“. Dne 12. 6. 2019 zasedala škodní komise, která, po předchozí konzultaci se zřizovatelem, konstatovala, že neshledala pochybení ze strany zaměstnanců příspěvkové organizace.

2.6 Dary

V roce 2019 uzavřela příspěvková organizace 1 darovací smlouvu, na jejímž základě obdržela finanční dar ve výši 2 500,00 Kč.

Kontrolou byla prověřena:

- správnost zaúčtování přijatého daru, viz bod 2.4. tohoto protokolu,
- dodržování Zásad řízení v oblasti přijímání darů.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

2.7 Kontrola zadávání veřejných zakázek od 400 tis. Kč bez DPH

a) Kontrola výběrového řízení

V roce 2019 nebyla realizována veřejná zakázka nad 400 tis. Kč bez DPH, u které by byla příspěvková organizace zadavatelem.

b) Kontrola souboru dodavatelů

Kontrolou byl testován soubor dodavatelů za rok 2019. V knize došlých faktur nebyly zjištěny případy dělených dodávek, které by byly věcně, místně a časově související a nebyly pořizeny na základě výběrového řízení.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

2.8 Registr smluv

Kontrolou bylo prověřeno:

- splnění povinnosti uveřejnění soukromoprávních smluv a jejich dodatků v registru smluv vedeném a spravovaném Ministerstvem vnitra ČR,
- způsob uveřejnění soukromoprávních smluv uzavřených v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

3 Kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky, dodržení účelu použití

3.1 Kontrola použití dotací poskytnutých ze státního rozpočtu

Příspěvková organizace obdržela v roce 2019 pod příslušným účelovým znakem následující dotace:

tab. 1 (v Kč)

Dotace	ÚZ	Přiděleno	Vratka při finančním vypořádání k 31. 12. 2019
Účelové dotace ze státního rozpočtu celkem	-	23 288 837,00	12 981,00
- Přímé náklady na vzdělávání	33353	22 633 950,00	0,00
- Excellence středních škol	33038	17 272,00	25,00
- Excellence základních škol	33065	12 800,00	0,00
- Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků v roce 2019	33076	82 056,00	12 956,00
- Podpora financování ZŠ a SŠ - zavádění změny systému financování RgŠ	33077	93 757,00	0,00
- OP VVV	33063	449 002,00	0,00

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení účelu použití dotací přidělených pod ÚZ 33353, 33038, 33065, 33076 a 33077 v roce 2019 dle rozhodnutí o přidělení dotace. Rozpis dotace přidělené pod ÚZ 33353 viz tab. p10, použití dotací viz tab. p11 – p15, které jsou součástí přílohy č. 5 tohoto protokolu.

Kontrolou byl zjištěn:

- ojedinělý nedostatek v nevýznamné výši (0,02 % z nákladů zaúčtovaných na účet 527 - *Zákonné sociální náklady - základní příděl do FKSP*) při použití prostředků dotace přidělené pod ÚZ 33353 na příděl do FKSP, který byl projednán s odpovědnou osobou a statutárním zástupcem, dále viz **Záznam** o kontrolních zjištěních, č. j. KUOK 120044/2020, ze dne 9. 11. 2020.

3.2 Kontrola použití příspěvků poskytnutých od zřizovatele

Příspěvková organizace obdržela v roce 2019 pod příslušným účelovým znakem následující příspěvky:

tab. 2 (v Kč)

Příspěvky	ÚZ	Přiděleno	Vratka při finančním vypořádání k 31. 12. 2019
Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje celkem	-	3 403 491,00	0,00
- Příspěvek na provoz	00300	2 586 929,00	0,00
- Příspěvek na provoz – odpisy	00302	443 718,00	0,00
- Příspěvek na provoz – mzdové náklady	00301	10 071,00	0,00
- Příspěvek na provoz – účelově určený	00303	24 200,00	0,00
- Příspěvek na provoz – opravy	00010	321 873,00	0,00
- Příspěvky školám a školským zařízením	00112	16 700,00	0,00
- Předfinancování investiční části projektu „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“	-	2 030 103,45	0,00*
- Předfinancování neinvestiční části projektu „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“	-	1 408 369,96	0,00*

*odvod stanoven jako závazný ukazatel, viz bod 3.3 tohoto protokolu

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení účelu použití příspěvků přidělených pod ÚZ 00301, 00302, 00303, 00010 a 00112 v roce 2019 dle rozhodnutí zřizovatele, viz tab. p16, která je součástí přílohy č. 5 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

3.3 Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení usnesení č. UZ/13/17/2018, kterým Zastupitelstvo Olomouckého kraje dne 17. prosince 2018 schválilo rozpočet Olomouckého kraje na rok 2019, jehož součástí bylo schválení závazných ukazatelů pro příspěvkovou organizaci, viz tab. 3.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

tab. 3 (v Kč)

Závazný ukazatel	Schválený ukazatel	Upravený ukazatel	Skutečnost	Čerpání v %
Odvod z fondu investic, z toho:				
- odvod z fondu investic (dle § 31 odst. 2 písm. c)	227 000,00	418 718,00	418 718,00	100,00
- předfinancování investiční části projektu „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“	0,00	2 030 103,45*	2 030 103,45	100,00
Odvod z provozních prostředků:				
- předfinancování neinvestiční části projektu „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“	0,00	1 408 368,96*	1 408 368,96	100,00

*schváleno usnesením ROK ze dne 3. 6. 2019 č. UR/66/34/2019

4 Kontrola hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele

4.1 Odměňování za práci

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31. 12. 2019 v příspěvkové organizaci činil 37,6935 osob, počet fyzických osob – průměrný stav činil 40,9973.

a) Nárokové a nenárokové složky platu

Kontrolou byla prověřena:

- správnost a oprávněnost vyplacených nárokových a nenárokových složek platu v roce 2019 ve vazbě na platné právní předpisy na kontrolním vzorku, viz tab. p17, která je součástí přílohy č. 6 tohoto protokolu.

Podkladem pro vyplácení nárokových a nenárokových složek platu byly platové výměry zaměstnanců, měsíční evidence pracovní doby a návrhy na výplatu odměn s jejich zdůvodněním.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

b) Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Kontrolou byla prověřena:

- správnost a oprávněnost výše odměn vyplacených na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v roce 2019 ve vazbě na platné právní předpisy. Příspěvková organizace vyplatila v roce 2019 odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v celkové výši 188 862,00 Kč, z toho 31 500,00 Kč bylo vyplaceno z dotace přidělené pod ÚZ 33353, kontrolní vzorek viz tab. p18, která je součástí přílohy č. 6.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

c) Evidence pracovní doby

Kontrolou byla prověřena:

- evidence odpracované pracovní doby na kontrolním vzorku nepedagogických zaměstnanců školy za období 9-12/2019 ve vazbě na ustanovení § 96 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

d) Odstupné

V roce 2019 nebylo vyplaceno odstupné.

e) Odesílání platů na účet zaměstnance

Kontrolou byly prověřeny:

- schvalovací postupy dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, při odesílání platů na účet zaměstnanců na vzorku za měsíc 11 a 12/2019,
- oddělení kontrolní a výkonné činnosti zaměstnanců při vyhotovování a realizaci platebních příkazů k odesílání platů prostřednictvím elektronického bankovníctví,
- sjednání dohod o zasílání platu na účet zaměstnance v souladu s § 143 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

4.2 Kolektivní smlouva

V roce 2019 byla v platnosti kolektivní smlouva uzavřená na dobu neurčitou dne 20. 2. 2015 mezi příspěvkovou organizací a Základní organizací ČMOS PŠ při Gymnáziu Zábřeh.

5 Kontrola účetnictví příspěvkové organizace**5.1 Výnosy, náklady, výsledek hospodaření příspěvkové organizace**

Náklady, výnosy a hospodářský výsledek příspěvkové organizace v hlavní a doplňkové činnosti k 31. 12. 2019 viz tab. 4.

tab. 4 (v Kč)

Položka:	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Náklady	28 581 849,59	279 771,02	28 861 620,61
Výnosy	28 882 937,66	425 921,00	29 308 858,66
Výsledek hospodaření před zdaněním (+ zisk; – ztráta)	301 088,07	146 149,98	447 238,05
Daň z příjmů*	0,00	0,00	0,00
Výsledek hospodaření po zdanění (+ zisk; – ztráta)	301 088,07	146 149,98	447 238,05
Transferový podíl	173 588,66	0,00	173 588,66
Výsledek hospodaření po zdanění – bez transferového podílu (+ zisk; – ztráta)	127 499,41	146 149,98	273 649,39

Kontrolou byla prověřena:

- správnost účtování vybraných nákladů a výnosů hlavní činnosti na kontrolním vzorku, viz tab. p19, která je součástí přílohy č. 7 tohoto protokolu.
- Kontrolou byly zjištěny ojedinělé nedostatky, viz **Záznam** o kontrolních zjištěních č. j. KUOK 120044/2020, ze dne 9. 11. 2020.

5.2 Rozdělení výsledku hospodaření roku 2018

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo usnesením č. UZ/16/8/2019 ze dne 24. 6. 2019 závěrečný účet Olomouckého kraje za rok 2018, jehož součástí bylo schválení zlepšeného výsledku hospodaření roku 2018 příspěvkové organizace ve výši 375 477,32 Kč a následně jeho rozdělení ve výši 370 477,32 Kč do rezervního fondu a 5 000,00 Kč do fondu odměn. Součástí zlepšeného výsledku hospodaření nebyl transferový podíl.

Kontrolou bylo prověřeno rozdělení výsledku hospodaření do peněžních fondů, viz bod 2.4 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

5.3 Zavedení účetnictví

a) Odesílání dat do Centrálního systému účetních informací státu

Kontrolou bylo prověřeno:

- jmenování osoby zodpovědné za přenos dat a náhradní osoby zodpovědné za přenos dat mezi účetní jednotkou a CSÚIS,
- dodržení stanoveného termínu pro přenos účetního záznamu - rozvaha, výkaz zisku a ztráty – ve stavu k 31. 12. 2019 mezi příspěvkovou organizací a Centrálním systémem účetních informací státu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

b) Účtový rozvrh

Kontrolou byl prověřen:

- soulad účtového rozvrhu příspěvkové organizace s Jednotným účtovým rozvrhem na rok 2019 pro příspěvkové organizace zřízené Olomouckým krajem, aktualizovanou verzí k 3. 4. 2018 (dále JÚR).

Kontrolou byly zjištěny ojedinělé nedostatky, které neměly vliv na výsledek hospodaření a byly projednány s odpovědnou osobou a statutárním zástupcem, viz **Záznam** o kontrolních zjištěních č. j. KUOK 120044/2020, ze dne 9. 11. 2020.

c) Účetní doklady

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

5.4 Doplnková činnost

Přehled nákladů, výnosů a výsledku hospodaření doplňkové činnosti příspěvkové organizace v roce 2019 je uveden v tab. 5.

tab. 5 (v Kč)

Doplňková činnost povolená zřízovací listinou	Živnostenské oprávnění	Nastavení sledování - ORJ	Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019, hlavní kniha ORJ jednotlivých doplňkových činností		
			Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření
Pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz	nepodléhá	131	258 212,02	394 721,00	136 508,98
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti	ANO	132	21 559,00	31 200,00	9 641,00
Celkem	-	-	279 771,02	425 921,00	146 149,98

Kontrolou bylo prověřeno:

- nastavení odděleného sledování; aktualizace, úplnost a správnost kalkulací; správnost účtování a vykazování doplňkové činnosti mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení vč. lektorské činnosti na kontrolním vzorku, viz tab. p20, která je součástí přílohy č. 8 tohoto protokolu.

- provozování jednotlivých doplňkových činností vykázaných v účetnictví ve vazbě na oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění). Kontrola byla provedena na údaje z veřejné části živnostenského rejstříku ke dni zahájení kontroly a výnosy zaúčtované v jednotlivých doplňkových činnostech v roce 2019.

Kontrolou byly zjištěny:

- nedostatky v úplnosti kalkulovaných nákladů u kontrolního vzorku „přípravné kurzy k přijímacím zkouškám“ v položkách nepřímých nákladů. Podrobný popis nedostatků viz tab. p20, která je součástí přílohy č. 8 tohoto protokolu.

Jednalo se o nedostatky s nevýznamným dopadem na výši přeúčtovaných nákladů z hlavní do doplňkové činnosti.

Porušení 5.4.1: Příspěvková organizace nezabezpečila dostatečné zpracování kalkulace cen služeb poskytovaných v doplňkové činnosti mimoškolní výchova a vzdělávání – pořádání kurzů a školení a nesledovala odděleně doplňkovou činnost od činnosti hlavní ve správné výši. Jednalo se o nedostatek bez vlivu na celkový výsledek hospodaření, ale s vlivem na výsledek hospodaření hlavní a doplňkové činnosti v nevýznamné výši.

Porušen čl. 21 odst. 3 písm. a) a písm. b) části B) Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem schválených Radou Olomouckého kraje usnesením číslo UR/19/48/2017 ze dne 17. 7. 2017, UR/31/5/2017 ze dne 18. 12. 2017 a UR/55/30/2018 ze dne 10. 12. 2018, tím, že příspěvková organizace nezabezpečila dostatečné zpracování kalkulace cen služeb za pořádání přípravných kurzů, neboť kalkulace nebyla správně sestavena v položkách režijních nákladů, a to s minimálním dopadem na správnou výši odděleného sledování doplňkové činnosti od činnosti hlavní.

Doloženo: kopií kalkulací nákladů za přípravné kurzy k přijímacím zkouškám ze dne 5. 12. 2018, kopií sestavy nákladů a výnosů za ORJ 132.

Příspěvková organizace přijala v průběhu kontroly nápravné opatření a předložila: „Doplněk směrnice k doplňkové činnosti“ ze dne 5. 11. 2020 vč. příloh, kterým doložila řádné zpracování kalkulace cen služeb za pořádání přípravných kurzů.

5.5 Časové rozlišení

Kontrolou byla prověřena:

- správnost účtování na účtech časového rozlišení.

Zůstatek účtů časového rozlišení k 31. 12. 2019 viz tab. 6.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

tab. 6 (v Kč)

Účet	Název účtu	Zůstatek účtu k 31. 12.	Rozpis zůstatku účtu k 31. 12.
381	Náklady příštích období	12 041,00	Předplatné časopisů
383	Výdaje příštích období	0,00	-
384	Výnosy příštích období	173 100,00	Lyžařský kurz – vybrané kurzovné
385	Příjmy příštích období	0,00	-
388	Dohadné účty aktivní	815 650,00	Nevyúčtovaný projekt
389	Dohadné účty pasivní	0,00	-

5.6 Inventarizace

Kontrolou byla prověřena:

- správnost provedení inventarizace. Přehled dokumentů předložených ke kontrole provedení inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2019 viz tab. 7.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

tab. 7

Příkaz ředitele/Plán inventarizace	Jmenování IK	Proškolení inv. komise	Závěrečná inv. zpráva
Ředitel příspěvkové organizace		-	HIK
Plán inventur 2019, ze dne 14. 11. 2019	14. 11. 2019	21. 11. 2019	Inventarizační zpráva ze dne 27. 1. 2020

6 Kontrola zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému

6.1 Vnitřní kontrolní systém

Vnitřními předpisy byly vymezeny pravomoci a odpovědnosti příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní a dále podpisové vzory odpovědných osob.

6.2 Řídící kontrola

Příkazcem operace je ředitel příspěvkové organizace. Funkce správce rozpočtu a hlavní účetní byla sloučena a vykonávána vedoucí technicko – ekonomického úseku. Zastupitelnost osob odpovědných za řídicí kontrolu byla nastavena.

Kontrolou byly prověřeny:

- schvalovací postupy odpovědných osob za řídicí kontrolu na kontrolním vzorku, viz tab. p21, která je přílohou č. 9 tohoto protokolu.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

6.3 Hospodárnost – kritéria

Přehled nastavení a vyhodnocování kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti za rok 2019 včetně komentáře viz tab. p22, která je přílohou č. 10 tohoto protokolu.

V roce 2019 příspěvková organizace nastavila a sledovala kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti např. u energií, cestovného, čisticích prostředků. Nastavená kritéria byla vyhodnocena.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

6.4 Vnitřní předpisy

Přehled vnitřních předpisů, které organizace vydala dle Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem a přehled vnitřních předpisů, které vyžadoval určitý právní předpis, nebo byly z hlediska potřeb příspěvkové organizace účelné, viz tab. p23 a p24, které jsou součástí přílohy č. 11 tohoto protokolu.

Vnitřní předpisy upravovaly provozní postupy v jednotlivých oblastech hospodaření příspěvkové organizace v souladu s platnou právní úpravou a postupy v příspěvkové organizaci.

6.5 Vyhodnocení nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému

Shrnutí zjištění v protokole o kontrole v bodech 2-6 včetně nastavení a vyhodnocení účinnosti VKS viz tab. 8.

tab. 8

Oblast hospodaření	Nastavení VKS			Vyhodnocení účinnosti VKS			Poznámka
	Nastaven	Částečně Nastaven	Nena-staven	Účinný	Částečně účinný	Ne-účinný	
Hospodaření s nemovitým a movitým majetkem	x			x			-
Práce s pohledávkami po lhůtě splatnosti	x			x			-
Peněžní fondy	x			x			-
Škodní řízení a ochrana majetku	x			x			-
Dary	x			x			-
Dodržování principů pro zadávání veřejných zakázek	x			x			-
Registru smluv	x			x			-
Použití dotací poskytnutých ze státního rozpočtu	x			x			-
Použití příspěvků poskytnutých od zřizovatele	x			x			-
Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem	x			x			-
Odměňování za práci	x			x			-
Zavedení účetnictví	x			x			-
Doplňková činnost	x				x		Porušení 5.4.1
Časové rozlišení	x			x			-
Inventarizace	x			x			-

Porušení vyplývající z kontroly hospodaření příspěvkové organizace

Porušení 5.4.1: Příspěvková organizace nezabezpečila dostatečné zpracování kalkulace cen služeb poskytovaných v doplňkové činnosti mimoškolní výchova a vzdělávání – pořádání kurzů a školení a nesledovala odděleně doplňkovou činnost od činnosti hlavní ve správné výši. Jednalo se o nedostatek bez vlivu na celkový výsledek hospodaření, ale s vlivem na výsledek hospodaření hlavní a doplňkové činnosti v nevýznamné výši.

Porušen čl. 21 odst. 3 písm. a) a písm. b) části B) Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem schválených Radou Olomouckého kraje usnesením číslo UR/19/48/2017 ze dne 17. 7. 2017, UR/31/5/2017 ze dne 18. 12. 2017 a UR/55/30/2018 ze dne 10. 12. 2018, tím, že příspěvková organizace nezabezpečila dostatečné zpracování kalkulace cen služeb za pořádání přípravných kurzů, neboť kalkulace nebyla správně sestavena v položkách režijních nákladů, a to s minimálním dopadem na správnou výši odděleného sledování doplňkové činnosti od činnosti hlavní.

Odstranění nedostatků z minulé kontroly hospodaření

tab. p1

<i>Porušení uvedená v protokolu o kontrole č.j. . KUOK 103906/2015, doručeném kontrolované osobě dne 8. 12 2015</i>	<i>Kontrolní zjištění</i>
<i>1.1.1 Porušeno Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2014, poskytované na činnosti podle § 160 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tím, že byly neoprávněně použity peněžní prostředky státního rozpočtu, přidělené pod UZ 33353, v celkové částce 43,23 Kč na základní přiděl do FKSP z refundovaných platů, a tím se příspěvková organizace dopustila porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, neboť byly porušeny povinnosti stanovené rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, které souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty.</i>	Odstraněno
<i>4.1.2 Porušen § 8 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tím, že účetnictví nebylo správné v položkách účtů 501, 502, 518 a 551 a výsledku hospodaření hlavní činnosti a doplňkové činnosti, neboť nebyly oddělené od činnosti hlavní sledovány některé náklady připadající poměrnou výší na pronájem učebny.</i>	Odstraněno

Hospodaření s majetkem

a) Pořizování majetku

tab. p2 (v Kč)

Účet	Název účtu	Pořízení celkem 1-12/2019	Kontrolní vzorek pořízení majetku				Kontrolní zjištění
			Období	Doklad č.	Předmět	Částka	
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	74 936,00	8/19	364	Klimatizační jednotka	74 936,00	Nebyly zjištěny nedostatky.
Celkem						74 936,00	
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	211 026,50	8/19	363	Např. kancelářský stůl, skříň dřevěná policová, kontejnery	91 304,00	Nebyly zjištěny nedostatky.
Celkem						91 304,00	

b) Vyřazování majetku

tab. p3 (v Kč)

Účet	Název účtu	Vyřazení celkem 1-12/2019	Kontrolní vzorek vyřazení majetku				Kontrolní zjištění
			Období	Doklad č.	Předmět	Částka	
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	187 912,30	11/19	50168	Např. počítače, monitor AOC, notebook Asus, projektory	124 781,70	Nebyly zjištěny nedostatky.
Celkem						124 781,70	

c) Nemovitý majetek, který příspěvková organizace pronajala, nebo vypůjčila

tab. p4 (v Kč)

Nájemce/ č. smlouvy	Předmět smlouvy	Výše nájmu	Platnost smlouvy	Plnění pokynů zřizovatele dle ZŘ/ZL*	Kontrolní zjištění
Volejbalový sportovní klub Zábřeh, z.s.	Nájem tělocvičny a přilehlých prostor	260,00 Kč /měsíc	Od 12. 11. 2019 do 31. 5. 2020 5 hod/týden	-/-	Nebyly zjištěny nedostatky.
Pan R. M.	Nájem části pozemku parc. č. 1 790 o výměře 16 m ²	35,00 Kč za 1 m ² /měsíc. tj. celkem: 560,00 Kč/měsíc	Od 1. 5. 2019 do 31. 12. 2019	Ano/-	
Paní M. N.	Nájem bytu	Nájem 4 300,00 Kč/měsíc Vodné, stočné 400,00 Kč/měsíc	Od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019	Ano/-	

*čl. 10 odst. 13 Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, schválených Radou Olomouckého kraje usnesením číslo UR/19/48/2017 ze dne 17. 7. 2017, UR/31/5/2017 ze dne 18. 12. 2017 a UR/55/30/2018 ze dne 10. 12. 2018/ čl. V. odst. 11 písm. a) ZL příspěvkové organizace (souhlas zřizovatele)

Peněžní fondy

Finanční krytí fondů k 31. 12. 2019

tab. p5 (v Kč)

Peněžní fond	Účetní stav		Finanční stav		Rozdíl sl. 3–sl. 5	Pozn.	Kontrolní zjištění
	Účet	Stav k 31. 12.	Účet	Stav k 31. 12.			
Sl. 1	Sl. 2	Sl. 3	Sl. 4	Sl. 5	Sl. 6	Sl. 7	Sl. 8
Fond odměn	411	15 000,00	241 0200	15 000,00	0,00	-	Nebyly zjištěny nedostatky.
FKSP	412	1 165 146,91	243	1 082 187,91	82 959,00	1 082 187,91 = stav účtu 243 k 31. 12. 2019 +39 969,00 – základní příděl za 12/2019 <u>+42 990,00</u> – zůstatek nesplacených půjček zaměstnanců 1 165 146,91 = stav účtu 412 k 31. 12. 2019	
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	891 414,27	241.0210	682 337,21	209 077,06	Fond je krytý pohledávkou za UNION bankou ve výši 209 077,06 Kč sledovanou na účtu 905.0300.	
Rezervní fond z ostatních titulů	414	620,00	241.0220	620,00	0,00	-	
Fond investic	416	279 112,05	241.0300	103 207,63	175 904,42	Fond je krytý pohledávkou za UNION bankou ve výši 175 904,42 Kč sledovanou účtu 905.0300.	

Zdroje a použití peněžních fondů v roce 2019

a) Fond odměn - účet 411 a 241.0200, viz tab. p6

tab. p6 (v Kč)

Text	Použití fondu					Zdroje fondu (tvorba)					
	Účet 411	Účet 241.0200	Rozdíl čerpání Sl.2 – Sl.3	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění	Text	Účet 411	Účet 241.0200	Rozdíl tvorba Sl. 8 – Sl. 9	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění
	MD	D					D	MD			
Sl. 1	Sl. 2	Sl. 3	Sl. 4	Sl. 5	Sl. 6	Sl. 7	Sl. 8	Sl. 9	Sl. 10	Sl. 11	Sl. 12
Čerpání fondu na odměny (411.0410)	5 000,00	5 000,00	0,00	Doklad č. 20652 z 9/2019)	Nebyly zjištěny nedostatky.	Tvorba fondu z hospodářského výsledku (411.0310)	5 000,00	5 000,00	0,00	Doklad č. 50097 z 6/2019)	Nebyly zjištěny nedostatky.

b) FKSP - účet 412, viz tab. p7

tab. p7

Rozpočet fondu na rok 2019		Použití fondu				Zdroje fondu (tvorba)			
Kč	Položka	Kč	Účet	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění	Kč	Účel	Pozn.	Kontrolní zjištění
44 000,00	Příspěvek na stravování	39 966,00	412.0220	Doklad č. 30104 a 30121 z 12/2019 – namátkově strážníci zaměstnanci	Nebyly zjištěny nedostatky.	334 142,00	Základní příděl 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů (412.0110)	Analytické účty k účtu 521: 0000, 0300, 0330, 0340	Viz Záznam o kontrolních zjištěních č. j. KUOK 120044/2020.
100 000,00	Kultura, tělovýchova a sport	75 936,00	412.0240	Doklad č. 12011 z 12/2019					
20 000,00	Sociální výpomoci a půjčky	15 000,00	412.0250	Doklad č. 41158 z 5/2019					
30 000,00	Dary	24 500,00	412.0260	Doklad č. 41279–41283 z 10/2019					
81 000,00	Ostatní použití	46 283,00	412.0290	Doklad č. 12012 z 12/2019					
200 000,00	Půjčky na bytové účely	25 000,00	243	Doklad č. 30062 z 9/2019					
50 000,00	Rekreace	-	-	-					

Pozn.: K 31. 12. 2019 vykazovala PO na účtu 335 - Pohledávky za zaměstnanci zůstatek ve výši 42 990,00 Kč - pohledávky vzniklé z titulu nesplacených půjček poskytnutých z FKSP

c) Rezervní fond - účet 413 a 414, viz tab. p8

tab. p8(v Kč)

Peněžní fond	Použití fondu				Zdroje fondu			
	Kč	Účel	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění	Kč	Účel	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění
413 - rezervní fond tvořený ze zlepš. výsledku hospodaření	Finanční prostředky fondu nebyly čerpány.				370 477,32	Tvorba fondu z hospodářského výsledku (413.0510)	Doklad č. 50097 z 6/2019	Nebyly zjištěny nedostatky.
414 - rezervní fond z ostatních titulů	1 932,00	Peněžní dary účelové (414.0660)	Doklad č. 41388 a 41389 z 12/2019	Nebyly zjištěny nedostatky.	2 500,00	Peněžní dary účelové (414.0540)	Doklad č. 20927 z 11/2019	
	449 002,00	Ostatní čerpání (414.0650, 414.0651)	Doklad č. 50055 z 3/2019 a 50199 z 12/2019					

d) Fond investic - účet 416 a 241.0300, viz tab. p9

tab. p9 (v Kč)

Financování investic z FI dle plánu oprav a investic	Použití fondu					Zdroje fondu				
	Text	Účet 416	Účet 241.0300	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění	Text	Účet 416	Účet 241.0300	Kontrolní vzorek	Kontrolní zjištění
		MD	D				D	MD		
Sl. 1	Sl. 2	Sl. 3	Sl. 4	Sl. 5	Sl. 6	Sl. 7	Sl. 8	Sl. 9	Sl. 10	Sl. 11
-	Odvod do rozpočtu zřizovatele (416.0490)	2 448 821,45	2 448 821,45	Doklad č. 20674 a 20967 za 9 a 12/2019	Nebyly zjištěny nedostatky.	Tvorba z odpisů (416.0310)	500 356,00	500 356,00	11-12/2019 namátkově	Nebyly zjištěny nedostatky.

-	Pořízení DHM (416.0410)	74 936,00	74 936,00	Doklad č. 364 z 8/2019		Investiční příspěvky ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů (416.0330)	2 030 103,45	2 030 103,45	Doklad č. 20493 z 6/2019	
---	----------------------------	-----------	-----------	------------------------------	--	--	--------------	--------------	--------------------------------	--

Použití přidělených dotací a příspěvků

Dotace na přímé náklady na vzdělávání – ÚZ 33353

Rozpis dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353 viz tab. p10.

tab. p10 (v Kč)

ÚZ 33353	Závazné ukazatele			Orientační ukazatele		Celkem
	Platy	OON	Počet zaměstnanců	Odvody	Přímé ONIV	
Rozpočet	16 392 000,00	31 500,00	38,07	5 911 800,00	298 650,00	22 633 950,00
Použito	16 392 000,00	31 500,00	x	5 893 204,00	317 246,00	22 633 950,00
Použito z odvodů/ONIV	x	x	x	-18 596,00	+18 596,00	x
Vráceno při finančním vypořádání	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00

Kontrolou byl prověřen:

- soulad vykazovaných údajů o použití prostředků na platy a OON, přidělených ze státního rozpočtu pod ÚZ 33353, ve statistickém výkazu P1-04 s údaji v rozúčtování mezd a účetnictvím za rok 2019;
- použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dle ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou byl zjištěn ojedinělý nedostatek, viz bod 3.1. tohoto protokolu.

Použití dotace ÚZ 33353 na platy, OON, odvody a přímé ONIV viz tab. p11.

tab. p11 (v Kč)

Účet	Název	Čerpání
521.0300	HM - prostředky na platy	16 392 000,00
	Náklady na platy celkem	16 392 000,00
521.0310	OON - dohody	31 500,00
	OON	31 500,00
524.0300	SP org. - škola, jídelna	4 083 648,00
524.0301	SP org. - předseda mat. komise	2 633,00
524.0310	ZP org. - škola, jídelna	1 476 713,00
524.0311	ZP org. - předseda mat. komise	948,00
	Zákonné pojištění celkem	5 563 942,00
527.0300	Základní příděl do FKSP	328 460,00
527.0301	Základní příděl do FKSP - N.D.	802,00
	Sociální náklady celkem	329 262,00
501.0320	Učebnice NG - bezplatné	20 612,00
501.0321	Učebnice - podpůrné opatření	1 000,00
501.0333	Brožury pedagogické	6 212,00
512.0300	LVK pedagogičtí pracovníci	29 689,00
512.0301	DVPP	8 901,00
512.0302	Předseda matur. komise	1 128,00
512.0304	Exkurze	17 563,00
512.0305	Doprovod žáků - školní akce	15 919,00
512.0306	Sportovní a jazykové kurzy	8 087,00
512.0307	Startkemp, Bušínov	10 124,00
512.0308	Ostatní pedagogické	15 256,00
512.0309	Ostatní nepedagogické	2 183,00
512.0310	Cestovné zahraniční	686,00
521.0330	Náhrady mezd v době nemoci	68 053,00
525.0300	Pojištění 4,2 promile	64 737,00
527.0310	OPP	16 186,00
527.0330	Preventivní prohlídky	1 750,00
527.0340	Školení a vzdělávání, konference	12 070,00
527.0341	DVPP	6 560,00
549.0400	Odměny předsedovi mat. komise	10 530,00
	Přímé ONIV celkem	317 246,00
672.0300	Dotace ÚZ 33353 celkem	22 633 950,00

Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2017/2018 – Excellence středních škol 2018 – ÚZ 33038

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019.

Nedočerpaná část dotace ve výši 25,00 Kč byla vrácena ve stanoveném termínu.

Použití dotace přidělené pod ÚZ 33038 viz tab. p12.

tab. p12 (v Kč)

Účet	Název	Čerpání
521.0300	HM - prostředky na platy	12 700,00
	Mzdové náklady celkem	12 700,00
524.0300	SP org.	3 150,00
524.0310	ZP org.	1 143,00
	Zákonné sociální pojištění celkem	4 294,00
527.0300	Základní příděl do FKSP	254,00
	Zákonné sociální náklady	254,00
672.0304	Dotace ÚZ 33038 celkem	17 247,00

Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2017/2018 – Excellence základních škol – ÚZ 33065

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019.

Kontrolou použití dotace nebyly zjištěny nedostatky.

Použití dotace přidělené pod ÚZ 33065 viz tab. p13.

tab. p13 (v Kč)

Účet	Název	Čerpání
521.0300	HM - prostředky na platy	9 426,00
	Mzdové náklady celkem	9 426,00
524.0300	SP org.	2 337,00
524.0310	ZP org.	848,00
	Zákonné sociální pojištění celkem	3 185,00
527.0300	Základní příděl do FKSP	189,00
	Zákonné sociální náklady	189,00
672.0306	Dotace ÚZ 33065 celkem	12 800,00

Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků v roce 2019 – ÚZ 33076

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019.

Kontrolou použití dotace nebyly zjištěny nedostatky.

Použití dotace přidělené pod ÚZ 33076 viz tab.p14.

tab. p14 (v Kč)

Účet	Název	Čerpání
521.0300	HM - prostředky na platy	60 335,00
	Mzdové náklady celkem	60 335,00
524.0300	SP org.	15 084,00
524.0310	ZP org.	5 430,00
	Zákonné sociální pojištění celkem	20 514,00
527.0300	Základní příděl do FKSP	1 207,00
	Zákonné sociální náklady	1 207,00
672.0303	Dotace ÚZ 33076 celkem	82 056,00

Podpora financování ZŠ a SŠ – zavádění změny systému financování RgŠ – ÚZ 33077

Kontrolou bylo prověřeno:

- dodržení použití finančních prostředků v souladu s účelem poskytnutí dle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019.

Nedočerpaná část dotace ve výši 12 956,00 Kč byla vrácena ve stanoveném termínu.

Kontrolou použití dotace nebyly zjištěny nedostatky.

Použití dotace přidělené pod ÚZ 33077 viz tab. p15.

tab. p15 (v Kč)

Účet	Název	Čerpání
521.0300	HM - prostředky na platy	59 500,00
	Mzdové náklady celkem	59 500,00
524.0300	SP org.	14 755,00
524.0310	ZP org.	5 356,00
	Zákonné sociální pojištění celkem	20 111,00
527.0300	Základní příděl do FKSP	1 190,00
	Zákonné sociální náklady	1 190,00
672.0305	Dotace ÚZ 33077 celkem	80 801,00

Příspěvky od zřizovatele

tab. p16 (v Kč)

		Poznámka	Kontrolní zjištění
ÚZ 00302 – příspěvek na odpisy			
Přiděleno	443 718,00	672.0501 – Výnosy vyb. míst. vl. ins. z tran. – od zřizovatele - odpisy ÚZ 302	Nebyly zjištěny nedostatky.
Použito	443 718,00	551.0300 – Odpisy DM	
Vráceno	0,00	-	
ÚZ 00301 – příspěvek na provoz – mzdové náklady			
Přiděleno	10 071,00	672.0506 – Výnosy vyb. míst. vl. ins. z tran. – od zřizovatele - odvody ÚZ 301	Nebyly zjištěny nedostatky.
Použito	10 071,00	524.0300 – SP org. – škola, jídelna – 7 316,00 524.0310 – ZP org. – škola, jídelna – 2 655,00 527.0300 – Základní příděl do FKSP – 100,00	
Vráceno	0,00	-	
ÚZ 00303 – příspěvek na provoz – účelově určený			
Přiděleno	24 200,00	672.0503 – Výnosy vyb. míst. vl. ins. z tran. – Administrace proj. IROP ÚZ 303	Nebyly zjištěny nedostatky.
Použito	24 200,00	518.0720 – IROP-administrace proj. ÚZ 303	
Vráceno	0,00	-	
ÚZ 00010 – příspěvek na opravy			
Přiděleno	321 873,00	672.0502 – Výnosy vyb. míst. vl. ins. z tran. – od zřizovatele na opravy ÚZ 10	Nebyly zjištěny nedostatky.
Použito	321 873,00	511.0300 – Opravy nemovitého majetku od 100tis. do 500 tis. Kč	
Vráceno	0,00	-	
ÚZ 00112 – příspěvek školám a školským zařízením			
Přiděleno	16 700,00	672.0504 – Výnosy vyb. míst. vl. ins. z tran. – výměnný pobyt Německo ÚZ 112	Nebyly zjištěny nedostatky.
Použito	16 700,00	518.0702 – Výměnný pobyt stud. - Německo	
Vráceno	0,00	-	

Odměňování

a) Nárokové a nenárokové složky platu

tab. p17

<i>Druh příplatku, odměna</i>	<i>Kontrolní vzorek (OSČ)</i>	<i>Kontrolované období</i>	<i>Kontrolní zjištění</i>
Příplatek za vedení (§ 124 odst. 1-3 a odst. 4 ZP)	1730, 1405	9-12/2019	Nebyly zjištěny nedostatky.
Zvláštní příplatek (§ 129 ZP)	1100, 1135, 1190, 1410		
Příplatek za rozdělenou směnu (§ 130 ZP)	1250		
Osobní příplatek (§ 131 ZP)	1100, 1135, 1190, 1410		
Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah (§ 132 ZP)	1135, 1160, 1410, 1620		
Specializační příplatek pedagog. pracovníka (§ 133 ZP)	1190, 1400		
Odměna (§ 134 ZP)	1100, 1120, 1170, 1190, 1380, 1470, 1480, 1185, 1677	11//2019	

b) Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

tab. p18

<i>Druh dohody</i>	<i>Kontrolní vzorek (OSČ)</i>	<i>Období, na které byla dohoda sjednána</i>	<i>Druh sjednané práce, činnosti</i>	<i>Výše vyplacené odměny v Kč</i>	<i>Kontrolní zjištění</i>
Dohoda o pracovní činnosti (§ 76 ZP)	V roce 2019 nebyla sjednána.				
Dohoda o provedení práce (§ 75 ZP)	1123	1. 9. - 30. 11. 2019	Lektor kurzu	16 000,00	Nebyly zjištěny nedostatky.
	1210	11.-16. 2. 2019	Instruktor	3 500,00	

Nákladové a výnosové účty hlavní činnosti

Přehled nákladových a výnosových účtů a hospodářského výsledku příspěvkové organizace za rok 2019 viz tab. p19 včetně kontrolního zjištění správnosti zaúčtování nákladů a výnosů hlavní činnosti na kontrolním vzorku – namátkově do 20 % položek základního souboru.

tab. p19 (v Kč)

Náklady, výnosy, hospodářský výsledek	Hlavní činnost		Kontrolní zjištění
	Stav účtu k 31. 12.	Rozpis účtu	
501 – Spotřeba materiálu	1 700 136,98	Např. potraviny – žáci, učebnice, učební pomůcky, DDHM, kancelářské potřeby, materiál pro údržbu, čisticí prostředky	Nebyly zjištěny nedostatky.
502 – Spotřeba energie	825 845,07	Vodné a stočné, plyn, elektrická energie	
511 – Opravy a udržování	722 445,75	Např. oprava tělocvičny, nářadovny	
512 – Cestovné	113 200,00	Cestovné	
518 – Ostatní služby	1 596 240,39	Např. poštovné, internet, bankovní poplatky, zpracování daňového přiznání, telekomunikace – pevné linky, revize, zpracování mezd, ostraha, odvoz a likvidace odpadu, údržba software a licence, údržba zeleně, praní prádla dodavatelsky, náklady na akce pořádané pro žáky	Viz Záznam o kontrolních zjištěních č. j. KUOK 120044/2020.
521 – Mzdové náklady	16 862 201,00	Viz bod 3 a 4 tohoto protokolu	Nebyly zjištěny nedostatky.
524 – Zákonné sociální pojištění	5 650 511,00	Viz bod 3 tohoto protokolu	
525 – Jiné sociální pojištění	65 102,00	Kooperativa	
527 – Zákonné sociální náklady	373 413,90	Základní příděl do FKSP, viz bod 2.6 tohoto protokolu, ochranné pracovní prostředky, preventivní prohlídky, školení	
551 – Odpisy	444 195,00	Viz bod 2.6 a 3 tohoto protokolu	
558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku	211 026,50	Pořízený drobný dlouhodobý majetek viz bod 2:2 tohoto protokolu	
549 – Ostatní náklady z činnosti	17 532,00	Např. odměny – maturity	
Náklady celkem	28 581 849,59		
602 – Výnosy z prodeje služeb	2 023 070,00	Stravné – žáci a zaměstnanci, kopírování, výnosy z akcí pořádaných pro žáky	Nebyly zjištěny nedostatky.
648 – Čerpání fondů	6 932,00	Čerpání fondu odměn a rezervního fondu, viz bod 2.4 tohoto protokolu	
672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	26 852 935,66	Výnosy z přidělených dotací a příspěvků viz bod 3 tohoto protokolu	
Výnosy celkem	28 882 937,66		
Výsledek hospodaření před zdaněním	301 088,07		
Výsledek hospodaření běžného účetního období	301 088,07		

Příloha č. 8 protokolu o kontrole č. j. KUOK 110493/2020, Sp.Zn. KÚOK/110483/2020/OK/482

Doplňková činnost

Kalkulace a účtování doplňkové činnosti v roce 2019 viz tab. p20.

tab. p20

Kontrolní zjištění		Pozn.
<i>Kontrolní vzorek – rok 2019: - ORG 132 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti</i>		
<i>Sl. 1</i>	<i>Sl. 2</i>	<i>Sl. 3</i>
Nastavení odděleného sledování v účetnictví; dodržení Jednotného účtového rozvrhu	Nebyly zjištěny nedostatky	Oddělené sledování doplňkové činnosti bylo nastaveno prostřednictvím analytických účtů. Náklady a výnosy jednotlivých doplňkových činností byly sledovány na analytických účtech s využitím dalšího členění prostřednictvím ORJ. Kontrolou bylo namátkově prověřeno dodržení Jednotného účtového rozvrhu daného zřizovatelem. Nedostatky nebyly zjištěny.
Aktualizace kalkulací, úplnost a správnost kalkulovaných nákladů	Porušení 5.4.1	Byla předložena kalkulace nákladů ze dne 5. 12. 2018 na realizaci přípravných kurzů k přijímacím zkouškám pro 5. ročník ZŠ a 9. ročník ZŠ. Kalkulace obsahovaly položky: náklady na materiál, odměny z dohod o provedení práce a zisk. Kontrolou byly zjištěny nedostatky v úplnosti sestavených kalkulací v položkách režijních nákladů. Kalkulace neobsahovala položky dalších souvisejících nákladů, a to například odpisů majetku, spotřebu energií apod., viz porušení 5.4.1 .
Přeúčtování nákladů mezi HČ a DČ		Náklady spojené s doplňkovou činností byly zachyceny na účtu 501 a 521. S ohledem na nedostatky v sestavené kalkulaci nebyly přeúčtovány náklady z činnosti hlavní do činnosti doplňkové ve správné výši, viz porušení č. 5.4.1 . Kontrolou bylo prověřeno účtování mzdových nákladů na účtu 521.0010 – mzdové náklady OON – dohody DČ – náklady byly zaúčtovány na základě dohod o provedení práce. Kontrolou nebyly zjištěny rozdíly.
Soulad ceny smluvně sjednané, případně kalkulované a zaúčtované	Nebyly zjištěny nedostatky	Zaúčtované výnosy za kurzy konané v období 1 – 4/2019 odpovídaly počtu přihlášených účastníků. Kontrolou nebyly zjištěny rozdíly.

Schvalovací postupy v řídicí kontrole

Natavení a provádění schvalovacích postupů odpovědných osob při řízení veřejných příjmů a výdajů včetně kontrolního zjištění viz tab. p21.
tab. p21

Oblast řídicí kontroly (vyhláška č. 416/2004)		Osoba pověřená						Kontrolní vzorek
		PO		SR		HU		
		N	P	N	P	N	P	
Nárok na veřejný příjem - pohledávky	§ 11 před vznikem nároku na příjem	✓	✓					Uzavřené nájemní smlouvy – namátkově
	§ 12 po vzniku nároku na příjem	✓	✓			✓	✓	PPD pokladny škola – období 7a 8/2019
Veřejný výdaj - závazky	§ 13 před vznikem závazku	✓	✓	✓	✓			Uzavřené smlouvy – namátkově; Individuální přísliby (objednávky) k dodavatelským fakturám – období 10-12/2019 a VPD – období 7, 8/2019 namátkově
	§ 14 po vzniku závazku	✓	✓			✓	✓	Dodavatelské faktury – namátkově 11 a 12/2019; VPD pokladny škola - období 7 a 8/2019

Použité zkratky:

- PO příkazce operace
- SR správce rozpočtu
- HÚ hlavní účetní
- N nastavení schvalovacích postupů
- P provádění schvalovacích postupů
- ✓ nebyly zjištěny nedostatky

Vyhodnocení vybraných nákladů

Do tab. p22 byly uvedeny kromě položek energií další nákladové položky, jejichž významnost byla posouzena ze statistického hlediska.

% meziročního nárůstu/poklesu nákladů (sloupec 11) bylo v tabulce vypočítáno porovnáním nákladů vykázaných v účetnictví v Kč (sloupce 9 a 10) a současně obsahuje i vliv změny ceny. % meziročního nárůstu/poklesu spotřeby (sloupec 8) bylo vypočítáno z evidence spotřeby, vedené v příspěvkové organizaci, v měrných jednotkách (sloupec 6 a 7).

tab. p22

Položka	Mj.	Kritérium nastaveno Ano/Ne	Výdaje sledovány Ano/Ne	Výdaje hodnoceny Ano/Ne	Spotřeba v jednotkách			Náklady v Kč - HČ (vč. přefakturace energií)		
					2019	2018	meziroční nárůst /pokles v %	2019	2018	meziroční nárůst /pokles v %
Sl. 1	Sl. 2	Sl. 3	Sl. 4	Sl. 5	Sl. 6	Sl. 7	Sl. 8	Sl. 9	Sl. 10	Sl. 11
Elektřina	kWh	A	A	A	48 764	46 841	+4,11	419 028	357 948	+17,06
Voda	m ³	A	A	A	599	537	+11,55	161 025	148 045	+8,77
Plyn	GJ	A	A	A	802	842	-4,75	245 792	204 945	+19,93
Cestovné	Kč	A	A	A	-	-	-	113 200	146 633	-22,80
Nájmy sl. bytů	Kč	A	A	A	-	-	-	299 256	292 488	+2,31
Čistící prostředky	Kč	A	A	A	-	-	-	53 039	52 694	+0,65

Pozn. k tabulce: Důvod meziročního nárůstu/poklesu položek zpracovaný ekonomkou příspěvkové organizace

Elektřina – meziročně se zvýšila el. energie o 1 923 kWh, k finančnímu nárůstu došlo z důvodu navýšení ceny.

Voda – meziročně se zvýšila spotřeba vody /odpovídá odhadu ročnímu, k finančnímu nárůstu došlo z důvodu navýšení ceny.

Plyn – počet odebraných jednotek klesl oproti roku 2018, k finančnímu nárůstu došlo z důvodu navýšení ceny.

Cestovné – nekonalý se zahraniční cesty a vodácký kurz.

Nájmy sl. bytů – došlo k navýšení nájemného na částku 56,40 Kč/m² /cena je sledována v místě obvyklém – MěÚ Zábřeh/.

Čistící prostředky – nákup čistících prostředků zůstal na stejné úrovni jako v roce 2018.

Přehled vnitřních předpisů

a) Přehled vnitřních předpisů, které organizace vydala dle Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem

tab. p23

Oblast upravovaná VP	VP účinný od	VP upravuje danou oblast	Poznámka
Oběh účetních dokladů	2. 1. 2019	ANO	Podpisový řád
Zásoby	2. 1. 2019	ANO	
Časové rozlišení	2. 1. 2019	ANO	
Inventarizace	2. 1. 2019	ANO	
Pokladní operace	2. 1. 2019	ANO	
Majetek	2. 1. 2019	ANO	Směrnice Olomouckého kraje
Doplňková činnost	2. 1. 2019	ANO	Účtová osnova, kalkulace
Škodní komise	2. 1. 2019	ANO	
Likvidační komise	-	ANO	Plán inventur 2019 – přiložen u inventarizace účtů
Organizační řád	1. 9. 2018	ANO	
Odpisový plán	2. 1. 2019	ANO	Je součástí směrnice - Majetek

b) Přehled dalších vybraných vnitřních předpisů, které vyžadoval určitý právní předpis, nebo byly z hlediska potřeb příspěvkové organizace účelné

tab. p24

Vnitřní předpis	VP účinný od	VP upravuje danou oblast	Poznámka
Účtový rozvrh	2. 1. 2019	ANO	Účtová osnova, účtový rozvrh
Harmonogram účetních závěrek /měsíční,roční/	2. 1. 2019	ANO	
FKSP používání	2. 1. 2019	ANO	
Fondové hospodaření	2. 1. 2019	ANO	
Rozpočtové hospodař.	2. 1. 2019	ANO	
Dohody o odpovědnosti	2. 1. 2019	ANO	Dohoda o odpovědnosti za svěřené hodnoty
Cestovní náhrady	2. 1. 2019	ANO	
Závodní stravování	2. 1. 2019	ANO	Kalkulace obědů, Sanitační a provozní řád
Finanční kontrola	2. 1. 2019	ANO	Předběžná kontrola příjmů a výdajů, košílka, objednávka
Provozní řád	1. 9. 2017	ANO	
Zadávání zakázek	1. 2. 2017	ANO	
Zadávání zakázek	1. 9. 2019	ANO	
Vnitřní platový předpis	1. 3. 2018	ANO	



OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠUMPERK

ul. 17. listopadu 19, 787 01 Šumperk

Č.j. 48011/055285/21/010/PJ

Počet stránek: 2

P R O T O K O L O K O N T R O L E č . 3 1 0 / 2 1 / 8 9 3

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (dále je „zákon č. 582/1991 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 18.6.2021 Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk (dále jen „OSSZ“) prostřednictvím kontrolujícího Jaroslavy Piklové u zaměstnavatele Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, Zábřeh, náměstí Osvobození 257/20, variabilní symbol 8930102770, IČ 49589687 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, kterým bylo zaslání oznámení o kontrole dne 02.06.2021.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Šumperk, ul. 17. listopadu 19, 787 01 Šumperk.

Kontrolované období od 01.01.2018 do 30.04.2021.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena z dokladů, které zaměstnavatel doručil osobně.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: Výplatní listiny a jejich rekapitulace, mzdové listy, účty 521, 522 – mzdové náklady, 331 - Zaměstnanci a 336 – Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, evidence docházky a stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP). Dále byla kontrola provedena v návaznosti na „Oznámení o nástupu do zaměstnání – skončení zaměstnání“, „Přehledy o výši pojistného“, „Přílohy k žádosti o dávky NP“ zaslané OSSZ Šumperk.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 43.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 249.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1) Plnění povinností v nemocenském pojištění

- a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů v celém kontrolovaném období – 65
- b) Počet prověřených případů pro výpočet dávky NP – 10
- c) Počet prověřených případů pro výpočet náhrad při DPN - 6
- d) Nedostatky nebyly zjištěny.

2) Plnění povinností v oblasti pojistného

- a) Pojistné bylo prověřeno za všechny měsíce kontrolovaného období:
od: 01.01.2018 do 30.04.2021
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

3) Plnění povinností v důchodovém pojištění**Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění**

- a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů - 65
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání ELDP

- a) Počet prověřených ELDP (stejnopisů ELDP) za:

rok	2017	46 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	46 ks
rok	2018	48 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	48 ks
rok	2019	51 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	51 ks
rok	2020	50 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	50 ks
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel předkládá potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu v souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Potvrzované údaje souhlasí se skutečným stavem zjištěným při kontrole.

Zaměstnávání poživatelů starobních důchodů.

V kontrolovaném období nebyl zaměstnán žádný poživatel důchodu, který nedosáhl důchodového věku.

Závěr

Součinnost ze strany zaměstnavatele k řádnému provedení kontroly byla zabezpečena.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném, ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu dne 18.06.2021

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Šumperku dne 18.06.2021

Jaroslava Piklová

(jméno a příjmení kontrolujícího)

.....

(podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve třech stejnopisech.

Rozdělovník: 2x Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk
1x Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20