



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**O ČINNOSTI ŠKOLY  
ZA ŠKOLNÍ ROK  
2021/2022**

**Datum:** 11. října 2022

**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

Č.j.: GYZA 1501/2022

Zpracovali: Mgr. Martin Paclík, Zbyněk Vlček, Mgr. Blanka Horvátová

Zprávu projednala a schválila školská rada dne 25. října 2022

## OBSAH

<b>Základní údaje o škole</b>	<b>1</b>
Charakteristika školy	2
Profil absolventa	2
<b>Přehled oborů vzdělání</b>	<b>3</b>
<b>Přehled učebních plánů</b>	<b>3</b>
Učební plán ve školním roce 2021/2022	3
Nabídka volitelných předmětů ve školním roce 2021/2022	4
<b>Údaje o žácích školy</b>	<b>5</b>
Počet tříd v ročnících	5
Stav žáků a jeho změny v průběhu školního roku	5
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní	6
<b>Údaje o přijímacím řízení</b>	<b>7</b>
Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníku	7
Počty žáků přihlášených a přijatých do vyšších ročníků	7
Průběh přijímacího řízení pro přijímání žáků do 1. ročníku	8
Kritéria přijímacího řízení	10
<b>Údaje o pracovnících školy</b>	<b>14</b>
Údaje o pedagogických pracovnících k 30. 6. 2022	14
Údaje o nepedagogických pracovnících k 30. 6. 2022	14
Přehled pedagogických pracovníků – aprobovanost	15
Řízení školy	16
Organizační schéma řízení školy	17
<b>Plnění plánu činnosti ve školním roce 2021/2022</b>	<b>18</b>
Výchovně vzdělávací oblast	18
Údaje o činnosti v oblasti výchovného poradenství	21
Materiálně - technická oblast	23
Realizace projektů	24
Spolupráce s odborovou organizací	24
<b>Údaje o výsledcích vzdělávání žáků</b>	<b>25</b>
Přehled klasifikace	25
Přehled výchovných opatření a absence	26
Výsledky maturitních zkoušek	27
<b>Údaje o uplatnění absolventů gymnázia</b>	<b>30</b>
<b>Údaje o aktivitách školy</b>	<b>31</b>
Žákovské soutěže	31
Exkurze a kurzy	33
Besedy, přednášky, kulturní akce	34
Další akce	34
<b>Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	<b>36</b>
<b>Údaje o vzdělávání nepedagogických pracovníků</b>	<b>37</b>
<b>Údaje o výsledcích inspekci a kontrol</b>	<b>38</b>
<b>Údaje o hospodaření školy za rok 2021</b>	<b>39</b>
Náklady v hlavní činnosti	39
Výnosy v hlavní činnosti	48
Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	51
Hospodaření s fondy	52
Hospodaření s majetkem	54
Doplňková činnost	56
Ostatní	59
<b>Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím</b>	<b>60</b>

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

<b>Název</b>	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
<b>Sídlo</b>	náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>IČO</b>	49 589 687
<b>Identifikátor</b>	600 018 008
<b>Zřizovatel</b>	Olomoucký kraj
<b>IČO</b>	60 609 460
<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Martin Paclík
<b>Součásti školy</b>	Gymnázium – IZO: 102 692 165 – kapacita: 390 Školní jídelna – IZO: 102 992 339 – kapacita: 500

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

<b>Telefon</b>	583 411 138 (kancelář) 583 416 380 (ředitelna)
<b>Datová schránka</b>	8jsj556
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:reditel@gyza.cz">reditel@gyza.cz</a>
<b>Internetové stránky</b>	<a href="http://gyza.cz/">http://gyza.cz/</a>

## ŠKOLSKÁ RADA

<b>Zřízena od</b>	12. 7. 2021
<b>Zřizovací listina</b>	KUOK 62048/2021
<b>Členové</b>	RNDr. Jaroslav Hajtmar - předseda RNDr. Taťána Bednářová PhDr. Zdeněk David Mgr. Pavel Doubrava PaedDr. Jana Drlíková Mgr. Lucie Šneiderová

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Zábřeh je střední škola poskytující střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Všeobecně koncipovaný základ spolu s možností profilace žáků formou nepovinných předmětů a volitelných seminářů poskytuje absolventům dobrou přípravu především ke studiu na vysokých školách všech zaměření. Současně škola poskytuje vzdělání využitelné v těch profesích, jejichž výkon předpokládá široké všeobecné vzdělání, ale nevyžaduje zvláštní odbornou přípravu nebo předpokládá pouze krátkodobé zaškolení. Maturant může také pokračovat ve studiu na některé vyšší odborné škole. Gymnázium Zábřeh pokrývá nabídkou středního všeobecného vzdělání spádovou oblast, do níž patří přibližně 15 úplných základních škol a další neúplné ZŠ.

Od roku 1990 existuje tato škola jako víceleté gymnázium. V současné době nabízí vzdělávání ve čtyřletém i osmiletém oboru vzdělání. Vzdělávání probíhalo ve školním roce 2020/2021 v 1. až 4. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81) podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro základní vzdělávání a v 1. - 4. ročníku čtyřletého gymnázia a v 5. - 8. ročníku osmiletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro gymnázia (obory 79-41-K/41 a 79-41-K/81). Výuka všech tříd čtyřletého i osmiletého gymnázia probíhala v budově školy na náměstí Osvobození 20, Zábřeh. Ve školním roce 2021/2022 se na gymnáziu vzdělávalo 353 žáků ve 12 třídách. Vzdělávání letos ukončili maturitní zkouškou žáci 2 tříd, přijímání ke vzdělávání byli žáci ZŠ do 1 třídy osmiletého gymnázia a 1 třídy čtyřletého gymnázia.

## PROFIL ABSOLVENTA

Gymnázium poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a připravuje žáky pro další studium na vysokých školách a pro výkon povolání ve správě, kultuře, umění a v ostatních oblastech života společnosti. V průběhu vzdělávání žák gymnázia získává všeobecné znalosti a dovednosti, které je schopen dále rozvíjet v procesu celoživotního vzdělávání a získávání životních zkušeností. Absolvent má vytvořeny předpoklady pro vysokoškolské a další studium, je schopen adaptovat se v různých oborech a oblastech lidské činnosti a přizpůsobit se nově vznikajícím požadavkům na trhu práce u nás i v zahraničí.

### Absolvent gymnázia

- umí bez stylistických a gramatických chyb ústně i písemně vyjádřit své myšlenky
- ovládá dva světové jazyky na úrovni běžné hovorové komunikace
- má základní přehled v české i světové literatuře i v dalších oblastech umění a uplatňuje kulturně estetická hlediska v osobním životě i v profesi
- má základní znalosti společenských věd a filozofických směrů, chápe principy fungování demokratické společnosti
- chápe základní pojmy středoškolské matematiky a umí je využít při řešení praktických úloh, má přiměřenou prostorovou představivost, osvojil si základy kombinatorického myšlení a alespoň intuitivně chápe základní abstraktní matematické pojmy
- chápe vybrané důležité pojmy a zákonitosti přírodních věd a jejich praktických aplikací včetně ekologických důsledků
- zvládá na běžné uživatelské úrovni práci s výpočetní technikou
- dokáže samostatně aktivně získávat a zpracovávat informace a osvojovat si nové vědomosti a dovednosti
- v oblasti svého zájmu a nadání vykazuje kvantitativně i kvalitativně vyšší vědomosti
- přijímá pozitivní hodnotový systém založený na etickém přístupu k okolí, na vědomí sounáležitosti se společností a toleranci k odlišnostem
- je si vědom práv a povinností občana v demokratické společnosti, je schopen zákonnými prostředky svá práva prosazovat, při čemž respektuje osobní svobodu a práva druhých

## PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ

### OBORY VZDĚLÁNÍ VYUČOVANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

kód	obor vzdělání	forma vzdělávání	délka		ukončení	kapacita oboru
			r.	m.		
79-41-K/41	Gymnázium	denní	4	0	maturitní zkouška	130
79-41-K/81	Gymnázium	denní	8	0	maturitní zkouška	260

Všechny obory, které škola vyučuje, jsou zařazeny v Rejstříku škol a školských zařízení.

## PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ

### UČEBNÍ PLÁN VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

- V 1. - 4. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia vychází z RVP ZV.
- V 5. - 8. ročníku osmiletého gymnázia a v 1. - 4. ročníku čtyřletého gymnázia vychází z RVP G.

#### Povinné předměty

Ročník	1		2		3		4		5/I		6/II		7/III		8/IV		celkem
Počet hodin týdně	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	
Předmět	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem
Český jazyk a lit.	4		4		4		5		4		4		4		4		33
Anglický jazyk	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	29
Další cizí jazyk	-		-		3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	19
Matematika	4		4		4		5		4		4		4		4		33
ICT	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-	-	9
Dějepis	2		2		2		2		2		2		2		1		15
Občanská výchova	2		2		2		2		-		-		-		-		8
Základy spol. věd	-		-		-		-		2		2		2		3		9
Fyzika	2		2		2		2		2		3		2		-		15
Chemie	-		2		2		2		2		3		2		-		13
Biologie	2		2		2		2		3		2		2		-		15
Zeměpis	2		2		2		1		3		2		-		-		12
Hudební výchova	1		1		1		1		2	2	2	2	-	-	-	-	14
Výtvarná výchova	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-	-	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
<b>Celkem hodin týdně</b>	<b>29</b>		<b>30</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>28</b>		<b>22</b>		<b>240</b>

#### Volitelné předměty

volitelný předmět 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6		
volitelný předmět 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6		
volitelný předmět 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2		2		
<b>Celkem hodin týdně</b>											<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>254</b>

## NABÍDKA VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

### **Volitelný předmět 1 – 2**

#### **Profilové maturitní semináře**

– dvouletý kurz – 3.- 4. ročník G4 resp. 7.- 8. ročník G8

1. Seminář literatury 20. století
2. Aplikovaná angličtina
3. Seminář z německého jazyka
4. Seminář z francouzského jazyka
5. Seminář z matematiky
6. Seminář z informatiky
7. Seminář z dějepisu
8. Seminář ze základů společenských věd
9. Seminář z fyziky
10. Seminář z chemie
11. Seminář z biologie
12. Seminář ze zeměpisu
13. Seminář z výtvarné výchovy

### **Volitelný předmět 3**

– jednoletý kurz – 3. ročník G4 resp. 7. ročník G8

1. Angličtina v médiích
2. Dějiny umění
3. Deskriptivní geometrie
4. Latinský jazyk
5. Praktikum z biologie
6. Praktikum z fyziky
7. Praktikum z chemie
8. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů EU

### **Komentář**

1. až 3. ročník G4, resp. 5. až 7. ročník G8 – „základní kurz“ – společný všeobecný základ
3. a 4. ročník G4, resp. 7. a 8. ročník G8 – systém volitelných seminářů

### **Profilové maturitní semináře**

- příprava k profilové maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na VŠ
- zaměřeny na prohloubení teoretických vědomostí ve vybraných tematických celcích

## ÚDAJE O ŽÁCÍCH ŠKOLY

### POČET TŘÍD V ROČNÍCÍCH ve školním roce 2021-2022

gymnázium	ročník								počet tříd
	1.	2.	3.	4.	5./I.	6./II.	7./III.	8./IV.	
osmileté	1	1	1	1	1	1	1	1	12
čtyřleté					1	1	1	1	
<b>celkem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

### STAV ŽÁKŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU

obor	ročník	žáků	úbytek žáků					přírůstek			žáků
		30.9.2021	přestup	přerušeni	zanechání	vyloučení	absolventi	přestup	uk. přeruš.	přijetí	31.8.2022
79-41-K/41	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/41	2	30	1	0	0	0	0	0	0	0	29
79-41-K/41	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/41	4	29	0	0	0	0	28	0	0	0	1
<b>79-41-K/41</b>	<b>Celkem</b>	<b>119</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
79-41-K/81	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	3	30	1	0	0	0	0	0	0	0	29
79-41-K/81	4	29	0	0	0	0	0	0	0	0	29
79-41-K/81	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	6	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	7	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	8	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0
<b>79-41-K/81</b>	<b>Celkem</b>	<b>234</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>
<b>Gymnázium celkem</b>		<b>353</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298</b>



## ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁCI MIMOŘÁDNĚ NADANÍ

obor	ročník	SVP a mimořádné nadání													celkem
		TP	ZP	SP	ZS	VŘ	PU	PCh	A	LMP	SZ	VKP	VV	MN	
79-41-K/41	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/41	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/41	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
79-41-K/41	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>79-41-K/41</b>	<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
79-41-K/81	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/81	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
79-41-K/81	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
79-41-K/81	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
79-41-K/81	7	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
79-41-K/81	8	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
<b>79-41-K/81</b>	<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Gymnázium celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

Použité zkratky: TP – tělesné postižení, ZP – zrakové postižení, SP – sluchové postižení, ZS – zdravotní stav, VŘ – vady řeči, PU – poruchy učení, PCh – poruchy chování, A – autismus, LMP – lehké mentální postižení, SZ – sociální znevýhodnění, VKP – vliv kulturního prostředí, VV – více vad, MN – mimořádné nadání

## ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

### POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO 1. ROČNÍKU

#### 1. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání proti nepřijetí			přijatých po odvolání
				podaná	vyhověno	odevzdáno zápisových lístků	
79-41-K/41	104	30	11	40	22	19	30
79-41-K/81	102	27	9	36	21	21	30

#### 2. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání proti nepřijetí			přijatých po odvolání
				podaná	vyhověno	odevzdáno zápisových lístků	
79-41-K/41	0	0	0	0	0	0	0
79-41-K/81	0	0	0	0	0	0	0

#### Přijímací řízení celkem

Obor	1. kolo			2. kolo			Celkem		
	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání
79-41-K/41	104	11	30	0	0	0	104	11	30
79-41-K/81	102	9	30	0	0	0	102	9	30
<b>Celkem</b>	<b>206</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

### POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO VYŠŠÍCH ROČNÍKŮ

Obor	ročník	přihlášených	přijatých	Podaná odvolání		Vyhověno odvolání		přijatých po odvolání
				proti nepřijetí	proti přijetí	proti nepřijetí	proti přijetí	
79-41-K/81	5.	1	1	0	0	0	0	1

## PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU

Přijímací řízení probíhalo v souladu s § 59 a následujícími zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### Obor 79-41-K/41

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2022/2023“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 18. 1. 2022 pod č.j. GYZA 29/2022.

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 30 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku čtyřletého gymnázia v oboru 79-41-K/41 podalo v 1. kole 104 uchazečů. V souladu se stanovenými kritérii byly uchazeči hodnoceni podle:

- a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které byly součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
- c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlašovaných MŠMT.

Testy jednotné přijímací zkoušky se konaly v termínech stanovených MŠMT – 12. a 13. 4. 2022. Realizaci jednotných přijímacích zkoušek bylo pověřeno Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Ve stanovených termínech vykonalo jednotné přijímací zkoušky všech 104 přihlášených uchazečů.

Jelikož jeden z přihlášených uchazečů získal předchozí vzdělání ve škole mimo území české republiky, bylo mu v souladu s § 20 odst. 4) školského zákona prominuto vykonání přijímací zkoušky z českého jazyka. Znalost českého jazyka uchazeče, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, byla ověřena rozhovorem před komisí ve složení ředitel školy, výchovný poradce a pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka a literatury. Rozhovor se uskutečnil dne 13. dubna 2022. Komise na základě rozhovoru s uchazečem posoudila jeho znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, a tuto znalost ohodnotila výrokem **VYHOVĚL**.

Ze 104 přihlášených uchazečů splnilo podmínky pro přijetí stanovené v kritériích přijímacího řízení 103 uchazečů. Podle § 60d odst. 3 školského zákona bylo proto pro jejich přijetí či nepřijetí ke vzdělávání rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, které bylo stanoveno způsobem popsaným v kritériích přijímacího řízení. Na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení bylo dne 28. 4. 2022 oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 30 uchazečům, kteří splnili podmínky přijetí a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Z 30 přijatých odevzdalo 11 uchazečů v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole.

Čtyřicet nepřijatých uchazečů podalo odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole. Z toho 17 uchazečů později vzalo podané odvolání zpět. V souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a s § 183 odst. 3 školského zákona bylo vyhověno odvolání 19 uchazečů, kteří splnili podmínky přijímacího řízení a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Osmnáct z těchto uchazečů potvrdilo úmysl vzdělávat se v dané střední škole odevzdáním zápisového lístku ve lhůtě dle § 60g odst. 6 školského zákona, avšak 2 z nich později vzali zápisový lístek zpět. V souladu s § 183 odst. 3 školského zákona bylo proto možno vyhovět odvolání dalších 3 uchazečů. Ředitel gymnázia proto podle § 183 odst. 3 školského zákona a § 87 správního řádu vyhověl odvolání dalších 3 uchazečů, kteří splnili podmínky přijímacího řízení a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Všichni tito uchazeči potvrdili úmysl vzdělávat se v dané střední škole odevzdáním zápisového lístku ve lhůtě dle § 60g odst. 6 školského zákona. Po kladném vyřízení odvolání celkem 22 uchazečů a odevzdání 19 zápisových lístků bylo tedy ke vzdělávání ve střední škole v uvedeném oboru vzdělání přijato 30 uchazečů, jak bylo deklarováno při vyhlášení přijímacího řízení. Zbývající odvolání byla předána Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje. Odvolací orgán těmto odvoláním nevyhověl.

Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

## Obor 79-41-K/81

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2022/2023“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 18. 1. 2022 pod č.j. GYZA 30/2022.

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 30 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia v oboru 79-41-K/81 podalo v 1. kole 102 uchazečů. V souladu se stanovenými kritérii byly uchazeči hodnoceni podle:

- a) hodnocení uchazečů na vysvědčcích z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které byly součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
- c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlašovaných MŠMT.

Testy jednotné přijímací zkoušky se konaly v termínech stanovených MŠMT - 19. a 20. 4. 2022. Realizaci jednotných přijímacích zkoušek bylo pověřeno Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Ve stanovených termínech vykonalo jednotné přijímací zkoušky 96 přihlášených uchazečů. Šest přihlášených uchazečů se zkoušek ve stanovených termínech nezúčastnilo. Jelikož čtyři z těchto uchazečů svoji nepřítomnost řádně omluvili v souladu s § 60c odst. 3 školského zákona, byl jim stanoven náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky - 11. 5. 2022. Dva uchazeči svoji nepřítomnost neomluvili, a proto jim nebyl stanoven náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky a ti uchazeči nebyli přijati ke vzdělávání ve střední škole ve výše uvedeném oboru vzdělání.

Z uchazečů, kteří vykonali jednotné přijímací zkoušky, 81 uchazečů splnilo podmínky pro přijetí stanovené v kritériích. Podle § 60d odst. 3 školského zákona bylo proto pro přijetí či nepřijetí těchto uchazečů rozhodující jejich pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, které bylo stanoveno způsobem popsaným v kritériích přijímacího řízení. Na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení bylo dne 28. 4. 2022 oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 26 uchazečům, kteří splnili podmínky přijetí a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Čtyři místa byla ponechána na náhradní termín, případně na odvolání.

Přijímací zkoušku v náhradním termínu vykonali všichni 4 pozvaní uchazeči. Tři z těchto uchazečů splnili podmínky pro přijetí stanovené v kritériích. Jeden z uchazečů se v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení umístil na 22. místě, a byl proto přijat ke vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání. Další 2 uchazeči se umístili na 34. a 80. místě, a proto nebyli přijati ke vzdělávání ve střední škole. Jeden uchazeč nesplnil podmínky pro přijetí stanovené v kritériích, a proto nebyl přijat ke vzdělávání ve střední škole v uvedeném oboru vzdělání.

Z 27 uchazečů přijatých po náhradním termínu přijímacích zkoušek odevzdalo 9 uchazečů v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Třicet šest nepřijatých uchazečů podalo odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole. Z toho 14 uchazečů později vzalo podané odvolání zpět. V souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a s § 183 odst. 3 školského zákona bylo vyhověno odvolání 21 uchazečů, kteří splnili podmínky přijímacího řízení a kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Všichni ti uchazeči odevzdali v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdili tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Po kladném vyřízení odvolání 21 uchazečů a odevzdání 21 zápisových lístků bylo tedy ke vzdělávání ve střední škole v uvedeném oboru vzdělání přijato 30 uchazečů, jak bylo deklarováno při vyhlášení přijímacího řízení. Zbývající odvolání byla předána Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje. Odvolací orgán těmto odvoláním nevyhověl.

Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

## KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

č.j.: GYZA 29/2022

**Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2022/2023**

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, pro školní rok 2022/2023.

### Článek 2

#### Vymezení pojmů

- 1) Číslem „ $P_{8/1}$ “ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „ $P_{8/2}$ “ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 2. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) Číslem „ $P_{9/1}$ “ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 9. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 4) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové hodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčeních za tři pololetí povinné školní docházky uvedená v odstavcích 1, 2 a 3 určené podle vzorce  $BP = (6 - P_{8/1} - P_{8/2} - P_{9/1}) \cdot 10$ .
- 5) „Body za test z českého jazyka“ (BC) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 6) „Body za test z matematiky“ (BM) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 7) „Body za testy“ (BT) se rozumí součet bodů za test z českého jazyka a bodů za test z matematiky.
- 8) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se ve školním roce 2021/2022, 2020/2021 nebo 2019/2020 umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží: Astronomická olympiáda, Dějepisná olympiáda, Fyzikální olympiáda, Matematická olympiáda, Olympiáda v českém jazyce, Soutěž v jazyce anglickém, Soutěž v jazyce francouzském, Soutěž v jazyce německém, Soutěž v jazyce ruském, Soutěž v jazyce španělském, Biologická olympiáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Chemická olympiáda, Zeměpisná olympiáda, Geologická olympiáda, takto:
  - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
  - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
  - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích (resp. více kolech jedné soutěže), získává body pouze za tu soutěž (resp. kolo soutěže), ve které dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději do 26. dubna 2022.
- 9) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za testy a bodů za soutěže.
- 10) „Redukovaným bodovým hodnocením“ (RH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za test z matematiky a bodů za soutěže.

Článek 3  
**Počet přijímaných uchazečů**

- 1) Do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, bude přijato nejvýše 30 uchazečů.

Článek 4  
**Hodnocení uchazečů**

- 1) V přijímacím řízení budou uchazeči hodnoceni podle
  - a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
  - b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které budou součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
  - c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlašovaných MŠMT.
- 2) Podíl jednotlivých složek hodnocení uchazeče na jeho výsledném bodovém hodnocení bude následující:
  - a) body za průměrný prospěch dle článku 2 odstavce 4 - maximálně 30 bodů,
  - b) body za test z českého jazyka dle článku 2 odstavce 5 - maximálně 50 bodů,
  - c) body za test z matematiky dle článku 2 odstavce 6 - maximálně 50 bodů,
  - d) body za soutěže dle článku 2 odstavce 8 - maximálně 10 bodů.
- 3) Nelze-li výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání hodnotit body podle článku 2 odstavce 4, protože mu v některém z pololetí uvedených v článku 2 v odstavcích 1, 2 a 3 nebylo vydáno vysvědčení spádovou školou nebo jinou školou zapsanou v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, budou výsledky tohoto uchazeče z předchozího vzdělávání hodnoceny tříčlennou komisí ve složení ředitel školy, zástupce ředitele školy a výchovný poradce na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání. Komise výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání ohodnotí počtem bodů (BP) tak, aby hodnocení bylo porovnatelné s bodovým hodnocením ostatních uchazečů dle článku 2 odstavců 1, 2, 3 a 4.
- 4) Uchazečům, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost promíjí vykonání testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura podle článku 2 odstavce 5. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, bude u těchto uchazečů ověřena rozhovorem před komisí ve složení ředitel školy, výchovný poradce a pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka a literatury. Komise znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, ohodnotí jedním z výroků „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
- 5) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia je splnění obou následujících podmínek, s výjimkou uvedenou v odstavci 6:
  - a) zisk alespoň 30 bodů za testy (BT) dle článku 2 odstavce 7,
  - b) dosažení výsledného bodového hodnocení (VH) dle článku 2 odstavce 9 alespoň 40 bodů.
- 6) V případě uchazeče uvedeného v odstavci 4 je podmínkou jeho přijetí ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia splnění všech následujících podmínek:
  - a) zisk alespoň 15 bodů za test z matematiky (BM) dle článku 2 odstavce 6,
  - b) dosažení redukovaného bodového hodnocení (RH) dle článku 2 odstavce 10 alespoň 25 bodů,
  - c) hodnocení znalosti českého jazyka dle odstavce 4 výrokem „vyhověl“.
- 7) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude s výjimkou uchazečů uvedených v odstavci 4 určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za testy a v případě rovnosti bodů za testy více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky.
- 8) Pro zařazení uchazečů uvedených v odstavci 4 do výsledného pořadí podle odstavce 7 bude vytvořeno redukované pořadí všech uchazečů. Toto pořadí bude vytvořeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle redukovaného bodového hodnocení a v případě rovnosti redukovaného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky. Uchazeč uvedený v odstavci 4 bude do výsledného pořadí podle odstavce 7 zařazen na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

č.j.: GYZA 30/2022

**Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole  
v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2022/2023**

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání v nižším stupni osmiletého gymnázia, v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, pro školní rok 2022/2023.

**Článek 2  
Vymezení pojmů**

- 1) Číslem „P<sub>4/1</sub>“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 4. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P<sub>4/2</sub>“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 2. pololetí 4. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) Číslem „P<sub>5/1</sub>“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů na vysvědčení za 1. pololetí 5. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 4) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové hodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčení za tři pololetí povinné školní docházky uvedená v odstavcích 1, 2 a 3 určené podle vzorce  $BP = (6 - P_{4/1} - P_{4/2} - P_{5/1}) \cdot 10$ .
- 5) „Body za test z českého jazyka“ (BC) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 6) „Body za test z matematiky“ (BM) se rozumí bodové hodnocení výsledku testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace, který bude součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona.
- 7) „Body za testy“ (BT) se rozumí součet bodů za test z českého jazyka a bodů za test z matematiky.
- 8) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se ve školním roce 2021/2022, 2020/2021 nebo 2019/2020 umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží: Astronomická olympiáda, Dějepisná olympiáda, Fyzikální olympiáda, Matematická olympiáda, Olympiáda v českém jazyce, Soutěž v jazyce anglickém, Soutěž v jazyce francouzském, Soutěž v jazyce německém, Soutěž v jazyce ruském, Soutěž v jazyce španělském, Biologická olympiáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Chemická olympiáda, Zeměpisná olympiáda, Geologická olympiáda, takto:
  - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
  - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
  - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích (resp. více kolech jedné soutěže), získává body pouze za tu soutěž (resp. kolo soutěže), ve které dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději do 26. dubna 2022.
- 9) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za testy a bodů za soutěže.
- 10) „Redukovaným bodovým hodnocením“ (RH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za test z matematiky a bodů za soutěže.

**Článek 3  
Počet přijímaných uchazečů**

- 1) Do prvního ročníku vzdělávání v nižším stupni osmiletého gymnázia, v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, v denní formě vzdělávání, bude přijato nejvýše 30 uchazečů.

#### Článek 4 Hodnocení uchazečů

- 1) V přijímacím řízení budou uchazeči hodnoceni podle
  - a) hodnocení uchazečů na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
  - b) výsledků dosažených uchazeči v testech, které budou součástí jednotné přijímací zkoušky dle § 60 odst. 5 a § 60b odst. 2 školského zákona,
  - c) výsledků dosažených uchazeči ve vybraných soutěžích vyhlášených MŠMT.
- 2) Podíl jednotlivých složek hodnocení uchazeče na jeho výsledném bodovém hodnocení bude následující:
  - a) body za průměrný prospěch dle článku 2 odstavce 4 - maximálně 30 bodů,
  - b) body za test z českého jazyka dle článku 2 odstavce 5 - maximálně 50 bodů,
  - c) body za test z matematiky dle článku 2 odstavce 6 - maximálně 50 bodů,
  - d) body za soutěže dle článku 2 odstavce 8 - maximálně 10 bodů.
- 3) Nelze-li výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání hodnotit body podle článku 2 odstavce 4, protože mu v některém z pololetí uvedených v článku 2 v odstavcích 1, 2 a 3 nebylo vydáno vysvědčení spádovou školou nebo jinou školou zapsanou v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, budou výsledky tohoto uchazeče z předchozího vzdělávání hodnoceny tříčlennou komisí ve složení ředitel školy, zástupce ředitele školy a výchovný poradce na základě předložených dokladů o předchozím vzdělávání. Komise výsledky uchazeče z předchozího vzdělávání ohodnotí počtem bodů (BP) tak, aby hodnocení bylo porovnatelné s bodovým hodnocením ostatních uchazečů dle článku 2 odstavců 1, 2, 3 a 4.
- 4) Uchazečům, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost promíjí vykonání testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura podle článku 2 odstavce 5. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, bude u těchto uchazečů ověřena rozhovorem před komisí ve složení ředitel školy, výchovný poradce a pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku českého jazyka a literatury. Komise znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v uvedeném oboru vzdělání, ohodnotí jedním z výroků „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
- 5) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku osmiletého gymnázia je splnění obou následujících podmínek, s výjimkou uvedenou v odstavci 6:
  - a) získání alespoň 30 bodů za testy (BT) dle článku 2 odstavce 7,
  - b) dosažení výsledného bodového hodnocení (VH) dle článku 2 odstavce 9 alespoň 45 bodů.
- 6) V případě uchazeče uvedeného v odstavci 4 je podmínkou jeho přijetí ke vzdělávání v prvním ročníku osmiletého gymnázia splnění všech následujících podmínek:
  - a) získání alespoň 15 bodů za test z matematiky (BM) dle článku 2 odstavce 6,
  - b) dosažení redukovaného bodového hodnocení (RH) dle článku 2 odstavce 10 alespoň 30 bodů,
  - c) hodnocení znalosti českého jazyka dle odstavce 4 výrokem „vyhověl“.
- 7) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude s výjimkou uchazečů uvedených v odstavci 4 určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za testy a v případě rovnosti bodů za testy více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky.
- 8) Pro zařazení uchazečů uvedených v odstavci 4 do výsledného pořadí podle odstavce 7 bude vytvořeno redukované pořadí všech uchazečů. Toto pořadí bude vytvořeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle redukovaného bodového hodnocení a v případě rovnosti redukovaného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za test z matematiky. Uchazeč uvedený v odstavci 4 bude do výsledného pořadí podle odstavce 7 zařazen na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.



## ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

### Údaje o pedagogických pracovnících k 30.6.2021

		počet zaměstnanců		počet tř. učitelů
		skutečný	přepočtený	
vedení školy	<b>ředitel školy</b>	1	1,000	
	<b>zástupce ředitele - ZSO</b>	1	1,000	
	<b>výchovný poradce</b>	1	1,000	
teoretické vyučování	<b>učitelé VVP</b>	28	25,333	12
	<b>učitelé OP</b>	0	0	
	<b>externí učitelé</b>	0	0	
	<b>celkem za školu</b>	<b>31</b>	<b>28,3333</b>	<b>12</b>

<b>počet žáků na ped. pracovníka</b>	<b>11,32</b>	<b>12,39</b>
--------------------------------------	--------------	--------------

<b>počet žáků školy</b>	<b>351</b>
-------------------------	------------

### Údaje o nepedagogických pracovnících k 30.6.2021

součást	zařazení/funkce	počet zaměstnanců	
		skutečný	přepočtený
gymnázium	<b>vedoucí TEÚ</b>	1	1,000
	<b>administrativní a spisová pracovnice</b>	1	1,000
	<b>účetní</b>	1	0,500
	<b>správkyně budov</b>	1	1,000
	<b>uklízečky</b>	3	3,000
školní jídelna	<b>vedoucí školní jídelny</b>	1	1,000
	<b>hlavní kuchařka</b>	1	1,000
	<b>kuchařky</b>	2	2,000
	<b>celkem za školu</b>	<b>11</b>	<b>10,500</b>

## PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ – APROBOVANOST

Školní rok 2021/2022, stav k 30. 6. 2022

Přijetí a jméno	dosazené vzdělání	délka ped. praxe	prac. úvazek	ODBORNÁ			PED	POZN	V Y U Č U J E									celkem	aprob	neaprob	% aprob
				PŘ 1	PŘ 2	PŘ 3			PŘ 1	H 1	PŘ 2	H 2	PŘ 3	H 3							
1 BROŽOVÁ Marie	VŠ-mag	36	0,810	ČJ	HV		ano		ČJ	11	HV	6			17	17		100,00			
2 DRILKOVÁ Jana	VŠ-mag	34	1,000	M	Ch		ano		M	10	Ch	13			23	23		100,00			
3 HAJTMAR Jaroslav	VŠ-mag	32	1,000	M	Bi		ano		M	16	DG	2	ICT	4	22	16	6	72,73			
4 HAVLIČEK Petr	VŠ-mag	6	1,000	Bi	F		ano		Bi	15	F	8			23	23		100,00			
5 HORÁČKOVÁ Pavlína	VŠ-mag	32	1,000	F	ICT	ZT	ano		F	13	ICT	10			23	23		100,00			
6 HORVÁTOVÁ Blanka	VŠ-mag	19	1,000	AJ	FJ		ano		AJ	7	FJ	13			20	20		100,00			
7 HOŠKOVÁ Lenka	VŠ-mag	28	1,000	NU	RJ	PED	ano		NU	13	RJ	10			23	23		100,00			
8 CHUDOBOVÁ Libuše	VŠ-mag	27	1,000	ČJ	D		ano		ČJ	10	D	8	ON	4	22	18	4	81,82			
9 KADLECOVÁ Iлона	VŠ-mag	31	1,000	ČJ	D		ano		ČJ	6	D	6	ŠJ	10	22	12	10	54,55			
10 KANIŠOVÁ Zdeňka	VŠ-mag	40	0,095	FJ	LJ		ano		LJ	2					2	2		100,00			
11 KEZMIKOVÁ Lenka	VŠ-mag	17	1,000	AJ	NU		ano		AJ	17	NU	6			23	23		100,00			
12 KRATOCHVÍL Milian	VŠ-mag	16	1,000	ČJ	D		ano		ČJ	9	D	14			23	23		100,00			
13 LEPKA Martin	VŠ-mag	3	1,000	Z	TV		ano		Z	10	TV	12			22	22		100,00			
14 MÄDROVÁ Lenka	VŠ-mag	31	1,000	M	F		ano		M	16	F	6			22	22		100,00			
15 MACHÁČKOVÁ Barbora	VŠ-mag	9	0,953	AJ			ano		AJ	18	TV	2			20	18	2	90,00			
16 MATĚJOVÁ Jana	VŠ-mag	20	1,000	AJ	VV		ano		AJ	17	VV	4			21	21		100,00			
17 MIKUŠKOVÁ Hana	VŠ-mag	35	1,000	ČJ	ON		ano		ČJ	9	ZSV	14			23	23		100,00			
18 MRÁČKOVÁ Zuzana	VŠ-mag	21	1,000	NU	ČJ		ano		2.st.ZŠ-ČJ	NU	16	ČJ	5		21	21		100,00			
19 NENČEVOVÁ Irena	VŠ-mag	36	1,000	AJ			ano		AJ	21					21	21		100,00			
20 OZOROVSKÝ Karol	VŠ-mag	18	0,286	HV			ano		HV	6					6	6		100,00			
21 PACLÍK Martin	VŠ-mag	28	1,000	M	F		ano		M	4					4	4		100,00			
22 PACLÍKOVÁ Karla	VŠ-mag	21	1,000	ČJ	VV		ano		ČJ	4	VV	18			22	22		100,00			
23 PEK Lubomír	VŠ-mag	35	1,000	ICT	M		ano		ICT	15	ŘP	2			17	17		100,00			
24 RAMSEY Cameron Michal	VŠ-mag	17	0,429	ŠJ			ano		ŠJ	9					9	9		100,00			
25 SRŠŇOVÁ Gabriela	VŠ-mag	7	0,762	AJ			ano		AJ	16					16	16		100,00			
26 STRAŠILOVÁ Radka	VŠ-mag	25	1,000	ČJ	OV		ano		ČJ	5	ZSV	18			23	23		100,00			
27 ŠÍPOVÁ Daniela	VŠ-mag	16	1,000	Bi	TV		ano		Bi	12	TV	10			22	22		100,00			
28 ŠPÍRKOVÁ Vladana	VŠ-mag	21	1,000	Ch	M		ano		M	13	Ch	9			22	22		100,00			
29 ŠVÁBOVÁ Věra	VŠ-mag	38	1,000	TV	Bi		ano		Bi	7	TV	14			21	21		100,00			
30 VLK Zbyněk	VŠ-mag	36	1,000	Ch	M		ano		M	4	Ch	6			10	10		100,00			
31 ZIMMERMANN Zdeněk	VŠ-mag	16	1,000	Z	TV		ano		2.st.ZŠ	Z	13	TV	10		23	23		100,00			
<b>Celkem</b>			<b>28,333</b>												<b>588</b>	<b>566</b>	<b>22</b>	<b>96,26</b>			
<b>Aprobovanost v %</b>									<b>PEDAGOGICKÁ</b>	<b>100,00</b>						<b>ODBORNÁ</b>		<b>96,26</b>			

## ŘÍZENÍ ŠKOLY

### Ředitelství

ředitel školy	Mgr. Martin Paclík
zástupce ředitele zástupce statutárního orgánu	Zbyněk Vlk

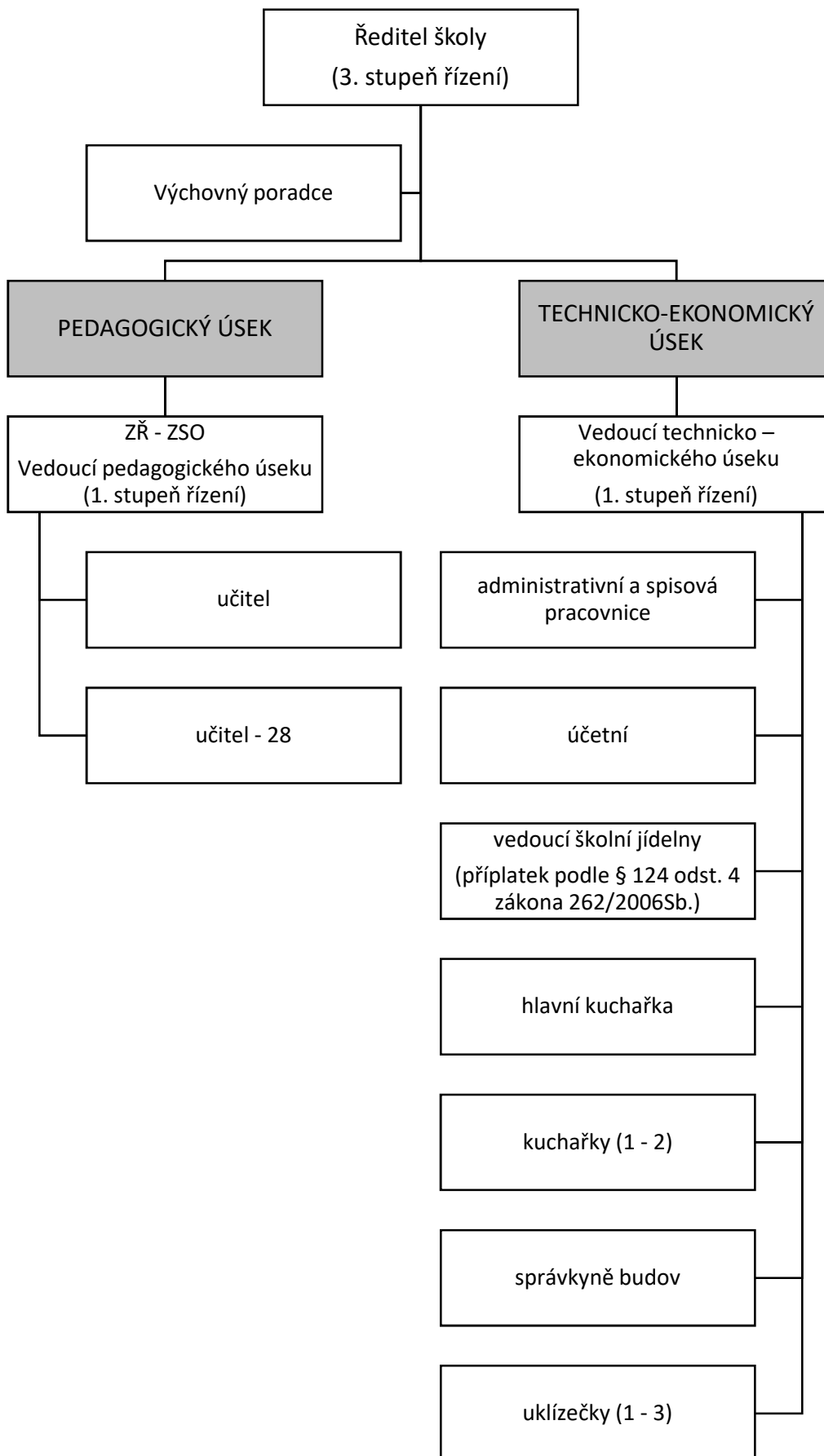
### Vedení školy

ředitelství	viz. výše
výchovný poradce	Mgr. Blanka Horvátová
vedoucí technicko-ekonomického úseku	Bc. Hana Krobotová

### Komise vedoucích předmětových sekcí

vedoucí předmětové sekcce	Čj a Ev	Mgr. Radka Stražilová
	M a Dg	RNDr. Jaroslav Hajtmar
	Cizích jazyky (AJ, NJ, FrJ, RJ, ŠpJ, L)	Mgr. Irena Nenčevová
	Společenské vědy (OV a ZSV, D, Z)	Mgr. Milan Kratochvíl
	Přírodní vědy (F, Ch, Bi)	PaedDr. Jana Drlíková
	ICT	RNDr. Lubomír Pek
	TV	Mgr. Zdeněk Zimmermann

## ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŘÍZENÍ ŠKOLY



## PLNĚNÍ PLÁNU ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022

### VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

#### Naplnění školního vzdělávacího programu

Na začátku školního roku 2021/2022 bylo vyhodnoceno plnění školního vzdělávacího programu během distanční výuky v roce 2020/2021. Na základě tohoto vyhodnocení bylo do plánů pro školní rok 2021/2022 začleněno adaptační období, jehož cílem byla adaptace žáků na školní výuku a procvičení a upevnění vědomostí a dovedností, které si žáci v uplynulém roce neosvojili v míře nutné pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. V tematických plánech byly také zohledněny tematické okruhy, které nebyly v uplynulém roce realizovány v potřebném rozsahu. Některé okruhy byly přesunuty do dalšího ročníku, byly vypuštěny zbytečné okruhy (rozšiřující učivo nebo učivo, které není stěžejní pro úspěšné pokračování ve vzdělávání, pro přípravu k maturitní zkoušce nebo pro profil absolventa). Aktivity v průběhu adaptačního období byly voleny zejména s ohledem na potřebu postupné adaptace žáků na prezenční výuku ve škole a tak, aby žáci vnímali své vlastní pokroky a byli motivováni k dalšímu vzdělávání. Prioritou bylo zaměření na aplikaci osvojených vědomostí a dovedností. Na základě poznatků z adaptačního období i v průběhu celého roku byly v jednotlivých předmětech v případě potřeby prováděny další úpravy tematických plánů tak, aby zohledňovaly pokroky žáků ve vzdělávání s hlavním důrazem na stěžejní vyučovací předměty, na tematické okruhy nezbytné pro pokračování žáků ve vzdělávání (návaznost), na naplnění očekávaných výstupů podle RVP a na přípravu žáků k MZ a studiu na VŠ. V průběhu roku se ve většině vyučovacích předmětů ukázalo, že dopady předchozí distanční výuky na pokroky žáků, na jejich schopnost znovu se adaptovat na prezenční výuku i na jejich kognitivní schopnosti jsou větší, než jsme předpokládali. Proto bylo nutné upravovat plány v mnoha předmětech průběhu celého roku a dopady distanční výuky bude nutné vyrovnávat i v následujícím roce. Z důvodu nutnosti vyrovnávat se s dopady předchozí distanční výuky a z důvodu další vlny pandemie Covid-19, která trvala od poloviny října 2021 do konce února 2022, nebylo ještě ve uplynulém roce možné realizovat některé plánované aktivity. Bylo omezeno zejména pořádání hromadných akcí, mimoškolních akcí, exkurzí a podobně.

**NG** – Výuka probíhala podle ŠVP vypracovaného v souladu s RVP ZV. Ve výuce je největší důraz kladen na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, které považujeme za hlavní pilíře jak základního, tak středního vzdělávání. Opomíjeny však nejsou ani další vzdělávací oblasti. Žáci získávají základní orientaci ve společenských a přírodních vědách, která je nezbytná pro úspěšné pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni gymnázia nebo na jiné střední škole. Při výuce je kladen důraz na využití výchovných a vzdělávacích strategií směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

V uplynulém roce probíhaly práce na úpravách ŠVP v návaznosti na vydání nového (upraveného) RVP ZV z ledna 2021, ve kterém se zavádí nová digitální kompetence a mění se pojetí výuky informatiky. V srpnu 2022 byl vydán nový ŠVP platný od 1. 9. 2022, podle kterého se ve školním roce 2022/2023 začínají vzdělávat žáci 1. ročníku nižšího gymnázia.

I přes komplikace dané další vlnou pandemie Covid-19 a souvisejícími opatřeními se podařilo většinu hlavních cílů školního vzdělávacího programu v roce 2021/2022 splnit (v mezích možností daných dopady distanční výuky v předchozích letech). Výsledky vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech byly na velmi dobré úrovni stejně jako v předchozích letech.

**VG** – Výuka probíhala podle ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium, který je zpracován v souladu s RVP G. Ve výuce je největší důraz kladen na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, které považujeme za hlavní pilíře středního vzdělávání a za základní předpoklad úspěšného studia všech vědních oborů. V dalších oblastech vzdělávání rozdělujeme na dvě části. „Základním kurzem“ prochází povinně všichni žáci a získávají v něm nezbytný rozhled odpovídající standardu gymnaziálního vzdělání. „Rozšiřující kurz“ je realizován v posledních dvou ročnících gymnázia ve volitelných seminářích, které žákům umožňují individuální profilaci podle jejich zájmů a cílů dalšího vzdělávání. Žáci zde získávají nadstandardní vědomosti a dovednosti nezbytné k úspěšnému absolvování profilové části maturitní zkoušky a k dalšímu pokračování ve studiu na vysokých školách. Při výuce jsou využívány výchovné a vzdělávací strategie směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Mezi hlavní úkoly patřilo opět úspěšné zvládnutí maturitních zkoušek, které se konaly poprvé v plném rozsahu podle změněného modelu, a příprava žáků k dalšímu studiu na VŠ a VOŠ.

V uplynulém roce probíhaly práce na úpravách ŠVP v návaznosti na vydání nového (upraveného) RVP G ze září 2021, který zavádí digitální kompetenci a přináší změny ve výuce informatiky také na vyšším gymnáziu. V srpnu 2022 byl vydán nový ŠVP platný od 1. 9. 2022, podle kterého se ve školním roce 2022/2023 začínají vzdělávat žáci 1. ročníku čtyřletého gymnázia a 5. ročníku osmiletého gymnázia.

I přes komplikace dané další vlnou pandemie Covid-19 a souvisejícími opatřeními se podařilo většinu hlavních cílů školního vzdělávacího programu v roce 2021/2022 splnit (v mezích možností daných dopady distanční výuky v předchozích letech). Výsledky vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech byly na velmi dobré úrovni stejně jako v předchozích letech. Maturitní zkoušky škola zvládla opět dobře (viz dále).

### **Výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Gymnázium Zábřeh si již dlouhou dobu udržuje vysokou kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, kterou dokumentují dosahované výsledky žáků nejen ve škole, ale také v externích srovnávacích testováních (ve stěžejních oblastech), v různých soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení na vysoké nebo vyšší odborné školy. Výsledky žáků ve školním roce 2021/2022 jsou pokračováním tohoto dlouhodobého trendu.

V 1. a 4. ročníku nižšího gymnázia proběhlo v uplynulém roce opět testování z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů, V těchto testech dosáhli žáci naší školy ve srovnání se všemi svými vrstevníky zúčastněnými v testování výrazně nadprůměrných výsledků.

O kvalitě vzdělávací činnosti školy na vyšším stupni gymnázia vypovídají zejména výsledky maturitních zkoušek, které škola zvládla v uplynulém roce opět velmi dobře. V jarním termínu konalo maturitní zkoušky 53 žáků z celkem 54, kteří se vzdělávali v maturitním ročníku. (Jeden žák opakuje ročník ve školním roce 2022/2023). Ve společné části vykonalo zkoušky úspěšně 51 maturantů (neuspěli pouze 2 žáci). V profilové části MZ 1 maturant neuspěl u jedné ze zkoušek. Všichni tito žáci vykonali úspěšně opravné maturitní zkoušky v podzimním termínu.

V roce 2021/2022 se žáci školy opět účastnili řady soutěží, jejichž pořádání bylo po návratu k prezenční výuce obnoveno. V řadě soutěží žáci dosáhli výrazných úspěchů (viz kapitola Údaje o aktivitách školy).

Za další důležité měřítko kvality vzdělávací činnosti považujeme úspěšnost absolventů při přijímání na VŠ a VOŠ. **V letošním roce dosáhla tato úspěšnost 96%.**

Podrobné přehledy výsledků vzdělávání žáků, výsledků soutěží a úspěšnosti absolventů jsou uvedeny v dalších kapitolách.

### **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané žáky**

Ve školním roce 2021/2022 se v naší škole vzdělávalo 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 mimořádně nadaní žáci. V 7 případech žáků se SVP se jednalo o vývojové poruchy učení, ve 2 případech o vliv zdravotního stavu žáků, u jednoho žáka o vliv jeho kulturního prostředí. Jeden mimořádně nadaný žák se v tomto roce vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Všem žákům byla poskytována standardní podpora podle doporučení školských poradenských zařízení.

Žákům s potřebou podpůrných opatření 1. stupně byla poskytována individualizovaná pomoc učitele (etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem) na základě vlastní pedagogické diagnostiky. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a koordinaci poskytování podpůrných opatření žákům zajišťovala výchovná poradkyně.

### **Podpora zvyšování odborné a metodické vybavenosti vyučujících**

Vedení školy trvale poskytuje maximální možnou podporu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v prioritních oblastech stanovených v plánu DVPP (více v kapitole Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). Rozsah akcí, které bylo možné realizovat, byl částečně omezen v důsledku pokračujících protiepidemických opatření k zamezení šíření onemocnění Covid-19.

### **Podpora odborného rozvoje nepedagogických pracovníků**

Vedení školy trvale podporuje také odborný rozvoj nepedagogických pracovníků školy. Pracovníci byli vysíláni na vzdělávací akce, jejichž cílem bylo získávání nebo prohlubování znalostí a dovedností potřebných k výkonu práce při zajišťování bezproblémového provozu školy. Seznam konkrétních absolvovaných akcí je uveden v kapitole Údaje o vzdělávání nepedagogických pracovníků.

## Hospitační činnost

Hospitační činnost obnovená po návratu k prezenční výuce byla zaměřena zejména na tyto oblasti:

- adaptaci žáků po návratu k prezenční výuce a na práci se vzdělávacím obsahem
- realizaci podpůrných opatření žákům se SVP
- adaptaci nových žáků na prostředí a na podmínky vzdělávání v SŠ
- úroveň výuky v seminářích – kvalita přípravy na VŠ
- využívání výchovně vzdělávacích strategií vedoucích k vytváření klíčových kompetencí u žáků
- dodržování zásad hodnocení žáků stanovených školním řádem, četnost a úroveň kontrolních prací
- dodržování „časové kázně“ žáků a vyučujících (nástupy do hodin...)

Hospitační činností nebyly zjištěny závažnější nedostatky ve sledovaných oblastech. Úroveň výuky lze hodnotit jako dobrou nebo velmi dobrou. VV strategie k naplňování KK jsou vhodně využívány. Míra uplatňování VV strategií směřujících k utváření KK většinou odpovídá povaze předmětů. V menší míře bylo zaznamenáno využití formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V menší míře byly využívány také organizační výukové formy podporující kooperativní a činnostní učení žáků, omezené bylo také využití diferenciací učiva. Ve stylu výuky jednotlivých vyučujících stále existují rozdíly, místy ještě převládá frontální styl výuky. Tento stav je nutné z části přičíst k důsledkům předchozí distanční výuky, po které je nutné ve většině předmětů dohánět zpoždění ve výuce. Během distanční výuky byla také komplikována spolupráce učitelů, takže v uvedených oblastech nedošlo za poslední dva roky k výraznějšímu posunu. Ke zlepšení stávajícího stavu je třeba podporovat vzájemný přenos dobrých příkladů a zkušeností mezi vyučujícími. Za tímto účelem jsme v uplynulém roce po návratu k prezenční výuce opět pokračovali v realizaci vzájemných hospitací vyučujících, která trvá již od roku 2012/2013.

## Spolupráce se žáky a učiteli ZŠ a MŠ

Po návratu k prezenční výuce gymnázium plánovalo v uplynulém roce opět organizovat již tradiční akce pro učitele a žáky základních škol. Z důvodu další vlny pandemie Covid-19 a s tím souvisejícími mimořádnými opatřeními však bylo konání těchto akcí velmi omezeno.

Bylo opět naplánováno konání Dne otevřených dveří, jehož součástí bývají již řadu let přijímací zkoušky nanečisto pro žáky ZŠ. Z důvodu další vlny pandemie Covid-19 se však tato akce nemohla uskutečnit. Přijímací zkoušky byly proto uspořádány alespoň on-line formou.

Již devátým rokem gymnázium pořádalo také přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro zájemce z 5. a z 9. tříd ZŠ. Z výše uvedeného důvodu byly tyto kurzy uspořádány také on-line formou.

Pokračovala spolupráce s pěti ZŠ, která byla zahájena jako součást udržitelnosti projektu financovaného v minulých letech z IROP. V rámci této spolupráce gymnázium zorganizovalo experimentální dny pro žáky spolupracujících škol. Žáci těchto škol se pod vedením učitelů a žáků gymnázia věnovali aktivitám z oblasti fyziky, chemie, biologie a anglického jazyka, jejichž cílem bylo rozvíjet klíčové kompetence žáků a zvýšit jejich motivaci ke vzdělávání v technických a přírodovědných předmětech a v anglickém jazyce.

Další tradičně pořádané akce se neuskutečnily z důvodu opatření v souvislosti s epidemií Covid-19.

## Mezinárodní partnerství

Gymnázium Zábřeh udržuje již od roku 2001 partnerské vztahy s Gymnáziem Marktbreit. Obě školy pravidelně realizují společné česko-německé projekty. Ve školním roce 2021/2022 nebylo možné realizovat žádné společné aktivity z důvodu opatření proti šíření onemocnění COVID-19.

Škola také udržuje vztahy se školou South Side Area School District, Hookstown, Pennsylvania, USA. Spolupráce započala návštěvou amerických žáků a učitelů v ČR již ve školním roce 2006/2007. Dosud se uskutečnily 3 výměnné pobyty žáků a učitelů v ČR a v USA. Zatím poslední návštěvu z USA jsme hostili v červnu 2016 a v dubnu 2017 skupina našich žáků a učitelů navštívila partnerskou školu v USA. Další návštěva žáků a učitelů z USA v ČR se neuskutečnila z důvodu pandemie Covid-19. S partnerskou školou probíhá nadále komunikace a plánujeme pokračování spolupráce po obnovení „standardního“ fungování škol v ČR i v USA.

## Informační systém (vnější, vnitřní)

Gymnázium Zábřeh má vlastní internetové stránky, na kterých zveřejňuje aktuální informace o dění ve škole a dokumenty, které je třeba zpřístupnit žákům, rodičům a veřejnosti (základní informace o škole, školní řád, informace o přijímacím řízení, ...).

Jako hlavní prostředek k elektronické komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci byl druhým rokem využíván systém Škola OnLine. Systém sloužil mimo jiné k zadávání průběžné klasifikace a absence žáků a ke zpřístupnění těchto informací žákům a jejich zákonným zástupcům, k vedení elektronických třídních knih, k elektronickému omlouvám absencí, k plánování distanční výuky a k předávání materiálů žákům v rámci výuky. Byl využíván také k exportu dat ze školní matriky do formátu, ve kterém jsou data předávána v elektronické podobě MŠMT. Vedle systému Škola OnLine škola využívala také aplikaci MS Teams, která byla využívána k realizaci on-line výuky. Všichni žáci a učitelé školy mají pro tento účel zřízeny uživatelské účty MS Office 365.

Pro vnitřní komunikaci se zaměstnanci školy je využívána elektronická pošta.

### **Realizace plánovaných akcí**

Po návratu k prezenční výuce byly opět naplánovány tradiční akce pořádané v minulých letech. Vzhledem k další vlně pandemie Covid-19 a s tím souvisejícími omezeními po velkou část školního roku však nebylo možné realizovat akce v plném rozsahu. Omezeny byly zejména hromadné akce, při kterých dochází k setkávání většího počtu žáků z různých tříd, a akce s účastí veřejnosti nebo žáků jiných škol. Naopak se opět zorganizovat realizovat řadu besed, sportovní kurzy a adaptační kurzy. Seznam akcí, které se podařilo realizovat, je uveden v kapitole Údaje o aktivitách školy.

## **ÚDAJE O ČINNOSTI V OBLASTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ**

Činnost na úseku výchovného poradenství se řídila plánem práce na daný školní rok a probíhala v rámci možností daných pokračující epidemií Covid-19. Po návratu k prezenční výuce se podařilo dodatečně uspořádat některé besedy a přednášky, které nebylo možno zorganizovat v předchozím školním roce z důvodu omezení prezenční výuky.

Stejně jako v předchozích letech probíhala spolupráce VP se školní metodičkou prevence, ředitelem školy a jeho zástupcem a třídními učiteli a taktéž systematická informovanost kolegyň p. Sršňové, která se vzdělává v kvalifikačním studiu pro výchovné poradce pořádaném Univerzitou Palackého. Všechny akce, které na tomto úseku proběhly, jsou součástí Minimálního preventivního programu školy. Spolupráce s vedením školy a s většinou třídních učitelů je dobrá. Stejně jako v minulých letech pokračovala úspěšná spolupráce školy s externí psycholožkou p. Mgr. Veronikou Jarmarovou. Nadále spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními, zejména PPP Olomouckého kraje (pracoviště Šumperk, Mohelnice, Olomouc) a SPC Šumperk. Výchovná poradkyně eviduje a koordinuje péči o žáky s SVP a žáky nadané.

### **Činnost v oblasti kariérového poradenství**

V oblasti kariérového poradenství probíhala informační činnost ohledně možností pomaturitního studia systematicky v průběhu celého školního roku. Dne 16. září 2021 proběhla informační schůzka pro rodiče žáků G1.A a 1.A a následně pro samotné žáky, na které byli informováni o poskytování poradenských služeb ve škole. Rovněž v září se uskutečnila informační schůzka se žáky maturitního ročníku, na níž byli seznámeni se systémem přijímacího řízení a studia na VŠ, se způsobem vyplňování přihlášek ke studiu na VŠ a VOŠ, byli informováni o veletrhu pomaturitního studia Gaudeamus, o možnostech studia na vysokých školách, o Dnech otevřených dveří na jednotlivých VŠ, o přípravných kurzech k přijímacímu řízení apod. Proběhla také schůzka pro žáky 3. ročníku VG, na které byli informováni o veletrhu pomaturitního studia Gaudeamus a o možnostech studia na vysokých školách. V průběhu roku byly žákům poskytovány skupinové a individuální konzultace k otázkám dalšího vzdělávání. Pro zájemce z maturitního ročníku byla zorganizována online přednáška p. Hany Kovářové k testům studijních předpokladů. Dne 1. října 2021 se uskutečnila přednáška p. Hany Sochořové ze společnosti Scio o Národních srovnávacích zkouškách. Ve dnech 23. – 26. listopadu 2021 se žáci 3. a 4. ročníku VG zúčastnili veletrhu pomaturitního vzdělávání v Brně Gaudeamus 2021. V lednu byli žáci 2. ročníku VG informováni o volbě seminářů na 3. a 4. ročník, která probíhá v březnu, a s tím spojené možnosti absolvovat Testy profesní orientace, které zajišťuje a vyhodnocuje p. Mgr. Jarmarová. Toto testování proběhlo dne 18. února 2022, dne 17. března 2022 pak měli žáci možnost individuální konzultace svých výsledků s p. Mgr. Jarmarovou. Dne 23. března 2022 proběhla beseda pro žáky maturitního ročníku se zástupkyní Úřadu práce v Šumperku, p. Kašparovou.



## Nábor žáků

Dne 9. listopadu 2021 se zástupci naší školy zúčastnili prezentace středních škol Scholaris v Šumperku. Vzhledem k opatřením v souvislosti s pandemií Covid-19 neprobíhaly v uplynulém roce prezentace středních škol na základních školách. Nebylo také možné zorganizovat Den otevřených dveří školy ve standardní podobě. V původně plánovaném termínu DOD 9. prosince 2022 proto naše škola poskytla žákům ZŠ možnost vyzkoušet si přijímací zkoušky nanečisto on-line formou. V lednu byl potom zorganizován „Týden otevřených dveří“, během kterého měli žáci ZŠ a jejich rodiče možnost individuální prohlídky školy s doprovodem, a současně měli možnost konzultací k přijímacímu řízení a ke studiu na gymnáziu s výchovnou poradkyní, případně ředitelem školy. Veškeré informace o studiu a přijímacích zkouškách byly zveřejňovány na internetových stránkách školy. Škola také uspořádala pro zájemce z řad žáků 5. a 9. tříd základních škol přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. Kurzy probíhaly od února do dubna 2022, vzhledem k epidemiologické situaci tentokrát opět on-line formou.

## Činnost v oblasti prevence negativních jevů

I v této oblasti byla činnost značně zkomplikována opatřeními proti šíření onemocnění Covid-19. Přesto se větší část plánovaných akcí podařilo realizovat. Pro žáky nastupující do prvních ročníků vyššího gymnázia (z deváté třídy ZŠ i z kvarty osmiletého gymnázia) se ve dnech 7. – 10. září 2021 uskutečnil v rekreačním zařízení Chata Erlina v Hynčicích pod Sušinou pod vedením týmu instruktorů a pedagogů již tradiční adaptační kurz pod názvem STARTCAMP 2021. Adaptační pobyt byl ve spolupráci s externím psychologem zorganizován také pro žáky nastupující do 1. ročníku nižšího gymnázia – akce pro třídu G1.A se uskutečnila ve dnech 6. – 7. září 2021. V rámci prevence rizikových jevů se žáci třídy G2.A zúčastnili ve dnech 30. září – 1. října 2021 soustředění s názvem „Jsme tady?!“. Podobná akce pro třídu G3.A s názvem „Fit In“ se konala ve dnech 21. - 22. října 2021. Vzhledem další vlně pandemie Covid-19, která začala ke konci října, byla preventivní akce pro třídu G4.A s názvem „Soužití“ odložena a uskutečnila se až ve dnech 20. – 21. června 2022. Všechna tato soustředění se konala na Bušínově a spolu se žáky se jich účastnili třídní učitelé, školní metodik prevence nebo výchovný poradce a externí psycholog Mgr. Halama.

V průběhu listopadu, prosince a ledna se všechny třídy zúčastnily dotazníkového šetření „Klima třídy“, ke kterému byl využit dotazník z Portálu pro školy. Třídní učitelé byli seznámeni s výsledky, které obdrželi také v elektronické podobě spolu s informacemi jak ve třídách s výsledky pracovat.

Součástí preventivního působení na žáky v oblasti negativních jevů jsou pravidelně také přednášky a besedy, jejichž konání bylo po návratu k prezenční výuce obnoveno. Dne 11. listopadu 2021 proběhly přednášky p. Jolany Keprtové z Poradny zdraví v Šumperku „Poruchy příjmu potravy“ pro žáky tříd 1.A a G5.A a „Výživou ke zdraví“ pro třídu G2.A. Dne 9. prosince 2021 se zúčastnili žáci tříd G1.A a G2.A besedy se zástupcem Policie ČR p. Jílkem na téma rizik spojených s používáním internetu pod názvem „Tvoje cesta onlinem“. Dne 10. prosince 2022 následovala v rámci drogové prevence přednáška „Tvoje cesta načisto“, taktéž s p. Jílkem z Policie ČR. Dne 15. března 2022 proběhla přednáška p. Evy Hasalové z Probační a mediační služby s názvem „Trestní odpovědnost mladistvých“ pro žáky tříd 1.A a G5.A. Dne 29. března 2022 se uskutečnila přednáška p. Jolany Keprtové z Poradny zdraví v Šumperku „Asertivní komunikace, zvládání stresu“ pro žáky 3.A a G7.A. Dne 12. dubna 2022 absolvovali žáci tříd G3.A a G4.A přednášku p. Evy Hasalové z Probační a mediační služby s názvem „Trestní odpovědnost mladistvých – úskalí sociálních sítí“. Dne 26. dubna 2022 následovala přednáška p. Jolany Keprtové „Rizikové sexuální chování“ pro žáky tříd G4.A, G6.A a 2.A. Besedy pro dívky „S Tebou o Tobě“ MUDr. Potěšilové proběhly ve třídě G5.A dne 13. května 2022 a ve třídě 1.A dne 20. května 2022. Další beseda MUDr. Potěšilové „Čas proměn“ pro dívky třídy G1.A se uskutečnila dne 13. května 2022 a beseda „Antikoncepce a sexuální násilí“ pro dívky třídy G4.A se konala dne 20. května 2022.

Vedle uvedených akcí, které jsou nejvýrazněji směřovány na prevenci negativních jevů, jsou součástí celkového preventivního působení školy na žáky i další aktivity – aktivní zapojování žáků do života školy a do organizace školních a mimoškolních akcí nebo zapojování žáků do soutěží. K prevenci rizikových jevů patří i poskytování informací žákům a jejich zákonným zástupcům na internetových stránkách školy a ve školním informačním systému a stálá možnost konzultací s poradenskými pracovníky školy.

## **MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ OBLAST**

### **Doplňování fondu učebnic pro třídy nižšího stupně osmiletého gymnázia**

Fond učebnic NG byl již v minulých letech doplněn o dosud chybějící učebnice. Pro všechny vyučovací předměty jsou pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia zajištěny učebnice, které jsou v souladu s platnou legislativou žákům bezplatně zapůjčovány. V roce 2021/2022 pokračovala podle potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů obnova fondu učebnic (např. nové učebnice do matematiky, chemie, anglického jazyka) a byly nahrazovány nadměrně poškozené učebnice. Celkem bylo na obnovu a aktualizaci fondu učebnic v roce 2021 vynaloženo 56 639,- Kč.

### **Zlepšování vybavení školy počítačovou a prezentační technikou**

K výraznému zlepšení stavu v této oblasti došlo již v předchozích letech částečně využitím prostředků přidělených na realizaci projektů (OPVK - Šablony pro SŠ, IROP – výzva č. 33) a částečně díky pořízení ICT z prostředků přidělených zřizovatelem na provoz. ICT vybavení školy tak již v předchozím roce dosáhlo technické úrovně odpovídající potřebám školy. Distanční výuka však ukázala, že technika dostačující pro standardní výuku nepokrývala zvýšené nároky, které s sebou přinášela výuka na dálku. Již v předchozím roce bylo proto pro potřeby distanční výuky pořízeno 7 ks notebooků, 2 náhlavní soupravy (sluchátka s mikrofonem), 2 webkamery a 3 grafické tablety.

V uplynulém roce bylo pořízeno dalších 8 notebooků pro zaměstnance (7 pro učitele a 1 pro provoz) a 4 notebooky pro žáky (z dotace na pro prevenci digitální propasti). Dále byl pořízen jeden nový dataprojektor, který nahradil starý již nefunkční kus. Ke zlepšení vybavení kabinetů a kanceláří byly dále zakoupeny 4 ks stolních PC s monitory, klávesnice a myši. Pro zvýšení bezpečnosti školní počítačové sítě byl pořízen bezpečný router Turrus MOX.

### **Vybavování kabinetů a kanceláří novým nábytkem**

V minulých letech započala postupná obměna zastaralého nábytkového vybavení kabinetů vyučujících a kanceláří. Ve školním roce 2021/2022 byla novým nábytkem vybavena kancelář vedoucí technicko-ekonomického úseku.

### **Výměna podlahových krytin**

V minulých letech byla prováděna postupná výměna velmi opotřebených a poškozených podlahových krytin. Postupně byla provedena výměna linolea na chodbách ve všech nadzemních podlažích budovy školy a v některých učebnách, kabinetech a kancelářích. V roce 2021/2022 byla provedena výměna podlahových krytin v učebnách č. 7 a 8 a v kanceláři vedoucí technicko-ekonomického úseku.

### **Další opravy**

Vzhledem ke stáří budovy školy je v průběhu roku nutné provádět množství oprav svěřeného majetku, který organizace využívá ke své činnosti. V průběhu školního roku 2021/2022 byly realizovány další opravy (financované z provozních prostředků školy): opravy po revizích, výmalba vestibulu a kanceláře VTEÚ, oprava kamerového systému u vstupu do budovy, výměna venkovních dveří u tělocvičny a další drobné opravy (bezpečnostní ventil HUP, okapy, osvětlení, instalatérské a elektroinstalační práce, ...)

### **Hlavní problémy**

Jedním z přetrvávajících problémů školy je částečný nedostatek moderních učebních pomůcek, zejména pro výuku přírodních věd. Situaci v této oblasti se podařilo výrazně zlepšit v roce 2017/2018 pořízením vybavení v rámci realizace projektu financovaného z prostředků IROP. Ve vybavování školy dalšími učebními pomůckami je však nutné i nadále pokračovat. Zejména je nyní potřeba zlepšit podmínky pro výuku biologie, včetně rekonstrukce laboratoře biologie.

Dlouhodobým problémem je stáří budovy školy, které přináší potřebu provádět velké množství oprav. Zejména je nutné stále sledovat stav dřevěných konstrukcí (střešní konstrukce, konstrukce stropů ve 3. nadzemním podlaží a podlahy v půdním prostoru. V uplynulém roce se začalo negativně projevovat také stáří fasády, která bude v blízké době vyžadovat rozsáhlou opravu.

Dalším problémem je absence vhodných prostor pro trávení volného času a odpočinek žáků.

## REALIZACE PROJEKTŮ

### Šablony pro SŠ II

Byla dokončena realizace projektu „Šablony pro Gymnázium Zábřeh II“ v rámci výzvy č. 02\_18\_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II, která byla zahájena 1. února 2020. Škola plánovala realizaci těchto aktivit:

- 2.III/7 a - Vzdělávání ped. pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gram. – 5x,
- 2.III/7 b - Vzdělávání ped. pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gram. – 4x,
- 2.III/11 - Tandemová výuka v SŠ – 9x
- 2.III/12 - CLIL ve výuce na SŠ – 1x,
- 2.III/15 - Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ – 30x
- 2.III/19 b - Klub pro žáky SŠ - klub zábavné logiky a deskových her – 4x
- 2.III/19 d - Klub pro žáky SŠ - badatelský klub – 4x
- 2.III/20 - Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem – 11x

V roce ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 a po téměř celý rok 2020/2021 byla mimořádnými opatřeními proti šíření onemocnění Covid-19 znemožněna realizace řady aktivit projektu. Podařilo se dokončit pouze malou část aktivit, které jsme stihli realizovat v krátké době docházky žáků do školy, a některé aktivity, které bylo možno realizovat distanční formou. Proto bylo nutné za uplynulý rok splnit téměř všechny aktivity naplánované původně na celý projekt (2 roky). Díky zvýšenému úsilí se podařilo realizovat všechny naplánované aktivity a ke 30. červnu 2022 byl projekt úspěšně dokončen. V červenci 2022 byla vypracována a podána závěrečná zpráva o realizaci projektu, která byla následně poskytovatelem dotace bez výhrad schválena. Celková přidělená dotace na realizaci projektu, která činila 877 939,00 Kč, byla vyčerpána a vůči organizaci nebyly uplatněny žádné finanční opravy

### IROP

Projekt „Zřízení jazykové laboratoře, laboratoře fyziky a odborné učebny fyziky“ realizovaný v předchozích letech vstoupil již v roce 2019 do období udržitelnosti.

Ve školním roce 2021/2022 škola po návratu k prezenční výuce pokračovala v rámci udržitelnosti projektu ve spolupráci s PŘF UP Olomouc a s 5 základními školami z našeho regionu, se kterými máme uzavřenu smlouvu o spolupráci. Z důvodu další vlny pandemie Covid-19, která trvala od konce října 2021 do března 2022 nebylo možné společné aktivity realizovat podle plánu v obou pololetích. Konání společných akcí bylo proto odloženo a všechny akce se uskutečnily až ve 2. pololetí školního roku. Aktivity se však podařilo realizovat v celkovém rozsahu předpokládaném za školní rok smlouvami o spolupráci. V červnu 2022 byla odevzdána 3. monitorovací zpráva za období udržitelnosti, ve které byly tyto skutečnosti uvedeny a zdůvodněny. Zpráva byla poskytovatelem dotace schválena.

## SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Ve škole je založena základní organizace ČMOS PŠ. Spolupráce s odborovou organizací je na standardní úrovni v rámci vymezeném platnými právními předpisy a uzavřenou kolektivní smlouvou. Všechny potřebné záležitosti jsou projednávány s výborem ZOOS. Nejlepší spolupráce je v oblasti péče o zaměstnance a využívání prostředků FKSP. V této oblasti ZOOS pořádáním společných akcí přispívá ke zlepšování vztahů na pracovišti a podporuje týmovou práci pedagogických pracovníků. Vzhledem k pandemii Covid-19 však v uplynulém roce nebylo možné tyto akce pořádat. Z prostředků FKSP bylo zaměstnancům přispíváno na závodní stravování, byly jim poskytnuty vitamínové prostředky v hodnotě 1000,- Kč na zaměstnance a zaměstnanci měli také možnost využívat karet Multisport pro návštěvy tělovýchovných zařízení. Na nákladech na využívání karet Multisport se zaměstnanec podílí měsíčně částkou 150,- Kč, z prostředků FKSP se přispívá částkou 430,- Kč. Zaměstnancům, kteří v daném roce dosáhly pracovního nebo životního výročí, byly z prostředků FKSP poskytnuty finanční dary. Zaměstnanců bylo poskytnuto také přeočkování proti klíšťové encefalitidě.

## ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### PŘEHLED KLASIFIKACE

třída	obor	pololetí	žáků	chlapců	dívek	prospěch					klas. chování		
						vyznamenání	prospělo	neprospělo	neklasifikováni	průměrný prospěch	1 - velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
G1.A	7941K81	I.	30	15	15	21	9	0	0	1,36	30	0	0
		II.	30	15	15	24	6	0	0	1,31	30	0	0
G2.A	7941K81	I.	30	15	15	27	3	0	0	1,21	30	0	0
		II.	30	15	15	22	8	0	0	1,35	30	0	0
G3.A	7941K81	I.	30	10	20	16	13	0	1	1,49	30	0	0
		II.	29	10	19	16	13	0	0	1,47	29	0	0
G4.A	7941K81	I.	29	14	15	15	8	0	6	1,44	29	0	0
		II.	29	14	15	16	13	0	0	1,49	29	0	0
1.A	7941K41	I.	30	8	22	8	17	5	0	1,82	30	0	0
		II.	30	8	22	7	23	0	0	1,91	30	0	0
G5.A	7941K81	I.	30	13	17	12	17	1	0	1,55	30	0	0
		II.	30	13	17	10	19	1	0	1,62	30	0	0
2.A	7941K41	I.	30	8	22	9	20	1	0	1,8	30	0	0
		II.	29	7	22	8	21	0	0	1,82	29	0	0
G6.A	7941K81	I.	30	13	17	15	12	1	2	1,59	30	0	0
		II.	30	13	17	14	16	0	0	1,58	30	0	0
3.A	7941K41	I.	30	3	27	5	24	0	1	1,92	30	0	0
		II.	30	3	27	6	24	0	0	1,88	30	0	0
G7.A	7941K81	I.	30	14	16	3	20	6	1	2,1	30	0	0
		II.	30	14	16	3	26	0	1	2,01	30	0	0
4.A	7941K41	I.	29	13	16	7	20	0	2	1,92	29	0	0
		II.	29	13	16	8	20	1	0	1,92	29	0	0
G8.A	7941K81	I.	25	14	11	8	14	0	3	1,71	25	0	0
		II.	25	14	11	9	16	0	0	1,68	25	0	0
CELKEM	čtyřleté	I.	119	32	87	29	81	6	3	1,86	119	0	0
		II.	118	31	87	29	88	1	0	1,88	118	0	0
	osmileté	I.	234	108	126	117	96	8	13	1,55	234	0	0
		II.	233	108	125	114	117	1	1	1,56	233	0	0
CELÁ ŠKOLA		I.	353	140	213	146	177	14	16	1,66	353	0	0
		II.	351	139	212	143	205	3	0	1,67	351	0	0

V prvním pololetí z 353 žáků prospělo s vyznamenáním 146, tj. 41,4%, prospělo 177, tj. 50,1%, neprospělo 14, tj. 4%, a neklasifikováno bylo 16 žáků, tj. 4,5%. Průměrný prospěch za první pololetí byl 1,66. Chování bylo klasifikováno jako velmi dobré (1) u všech 353 žáků.

Ve druhém pololetí z 351 žáků prospělo s vyznamenáním 143 žáků, tj. 40,7%, prospělo 205 žáků, tj. 58,4%, a neprospěli 3 žáci, tj. 0,9%. Průměrný prospěch za druhé pololetí byl 1,67. Ke dni 30. 6. 2022 byli 3 žáci, tj. 0,9%, hodnoceni jako neprospívající z nejvýše dvou vyučovacích předmětů, 1 žák, tj. 0,6%, neprospěl ze tří předmětů, 1 žák, tj. 0,3%, neprospěl ze dvou předmětů a současně nebyl z jednoho předmětu hodnocen a 1 žák, tj. 0,3%, nebyl hodnocen z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení. Tři neprospívající žáci vykonali úspěšně opravné zkoušky a postoupili do vyššího ročníku. Žáci, kteří nebyli hodnoceni ke dni 30. 6. 2022, nebyli hodnoceni ani v náhradním termínu, a proto neprospěli. Celkem 3 žáci, kteří neprospěli ani po opravných a dodatečných zkouškách, opakuji ve školním roce 2021/2022 ročník v naší škole. Chování bylo hodnoceno jako velmi dobré (1) u všech 351 žáků.

## PŘEHLED VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A ABSENCE

třída	obor	pololetí	žáků	výchovní opatření						absence za pololetí				absence za školní rok				
				napomenutí TÚ	důtka TÚ	důtka ŘŠ	pochvala TÚ	pochvala ŘŠ	vyloučení		všichni žáci		na žáka		všichni žáci		na žáka	
									podmíněně	nepodmíněně	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno
G1.A	7941K81	I.	30	0	0	0	4	0	0	0	2088	0	69,60	0,00	3358	0	111,9	0,00
		II.	30	0	0	0	11	0	0	0	1270	0	42,33	0,00				
G2.A	7941K81	I.	30	0	2	0	1	0	0	0	1395	0	46,50	0,00	3164	0	105,5	0,00
		II.	30	0	0	0	0	1	0	0	1769	0	58,97	0,00				
G3.A	7941K81	I.	30	0	0	0	1	0	0	0	2497	0	83,23	0,00	4546	33	153,9	1,14
		II.	29	0	0	0	0	8	0	0	2049	33	70,66	1,14				
G4.A	7941K81	I.	29	0	0	0	2	0	0	0	2699	0	93,07	0,00	4961	1	171,1	0,03
		II.	29	0	0	0	2	5	0	0	2262	1	78,00	0,03				
1.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	0	1679	0	55,97	0,00	3665	0	122,2	0,00
		II.	30	0	0	0	1	1	0	0	1986	0	66,20	0,00				
G5.A	7941K81	I.	30	0	0	0	2	3	0	0	2585	0	86,17	0,00	5083	6	169,4	0,20
		II.	30	0	0	0	1	3	0	0	2498	6	83,27	0,20				
2.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	0	3536	0	117,87	0,00	5961	0	201,5	0,00
		II.	29	0	0	0	0	0	0	0	2425	0	83,62	0,00				
G6.A	7941K81	I.	30	0	0	0	0	1	0	0	3392	2	113,07	0,07	5660	2	188,7	0,07
		II.	30	0	0	0	3	1	0	0	2268	0	75,60	0,00				
3.A	7941K41	I.	30	0	0	0	0	0	0	0	3207	0	106,90	0,00	5942	0	198,1	0,00
		II.	30	0	0	0	0	0	0	0	2735	0	91,17	0,00				
G7.A	7941K81	I.	30	0	0	0	0	1	0	0	3902	0	130,07	0,00	7166	67	238,9	2,23
		II.	30	0	0	1	2	2	0	0	3264	67	108,80	2,23				
4.A	7941K41	I.	29	0	0	0	0	0	0	0	3104	0	107,03	0,00	4343	0	149,8	0,00
		II.	29	0	0	0	0	0	0	0	1239	0	42,72	0,00				
G8.A	7941K81	I.	25	0	0	0	0	1	0	0	2025	0	81,00	0,00	2979	0	119,2	0,00
		II.	25	0	0	0	0	0	0	0	954	0	38,16	0,00				
CELKEM	7941K41	I.	119	0	0	0	0	0	0	0	11526	0	96,86	0,00	19911	0	167,9	0,00
		II.	118	0	0	0	1	1	0	0	8385	0	71,06	0,00				
	7941K81	I.	234	0	2	0	10	6	0	0	20583	2	87,96	0,01	36917	109	158,1	0,47
		II.	233	0	0	1	19	20	0	0	16334	107	70,10	0,46				
CELÁ ŠKOLA		I.	353	0	2	0	10	6	0	0	32109	2	90,96	0,01	56828	109	161,4	0,31
		II.	351	0	0	1	20	21	0	0	24719	107	70,42	0,30				

V průběhu školního roku 2021/2022 byly za porušení školního řádu uděleny 2 důtky třídního učitele 1 důtka ředitele školy. Ve všech případech se jednalo o neplnění školních povinností a neomluvenou absenci. Za výborné studijní výsledky nebo za reprezentaci školy bylo uděleno celkem 30 pochval třídního učitele a 27 pochval ředitele školy. Žádný žák nebyl vyloučen nebo podmíněně vyloučen ze školy ani nebylo zahájeno žádné správní řízení ve věci vyloučení. Výrazná převaha počtu udělených pochval nad počtem udělených opatření k posílení kázně svědčí o celkovém dobrém stavu chování žáků gymnázia. Celková absence za školní rok činila v průměru 161,4 hodin na žáka, z toho 0,31 hodiny na žáka nebylo omluveno, většinou z důvodu nedodržení pravidel školního řádu pro omlouvání absencí. Oproti minulým letům je patrný nárůst počtu zameškaných hodin, který byl způsoben velkým počtem absencí z důvodu epidemie Covid-19. Naprostá většina těchto hodin však byla řádně omluvena a v počtu neomluvených hodin se tedy tento nárůst neprojevil.

## VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

### Celkový přehled za školu

#### Společná část MZ

od: **2.5.2022**

do: **5.5.2022**

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	53	52	1
Anglický jazyk	36	36	0
Německý jazyk	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	17	16	1

#### Profilová část MZ

od: **4.5.2022**

do: **19.5.2022**

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	<b>53</b>	26	19	7	1	0
Anglický jazyk	<b>34</b>	17	12	4	1	0
Německý jazyk	<b>1</b>	0	1	0	0	0
Ruský jazyk	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Španělský jazyk	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	<b>10</b>	3	5	1	1	0
Matematika	<b>11</b>	6	2	3	0	0
Fyzika	<b>1</b>	1	0	0	0	0
Chemie	<b>16</b>	8	4	2	1	1
Biologie	<b>21</b>	7	6	4	4	0
Dějepis	<b>5</b>	4	0	1	0	0
Základy společenských věd	<b>23</b>	10	6	5	2	0
Informatika a výpočetní technika	<b>7</b>	6	0	1	0	0
Výtvarná výchova	<b>0</b>	0	0	0	0	0
Hudební výchova	<b>1</b>	1	0	0	0	0
Zeměpis	<b>10</b>	3	1	4	2	0

#### Souhrn - třídy, obory, celá škola:

třída	obor vzdělání	počet žáků			prospěch			opravná zkouška na podzim 2022 resp. řádný termín
		ve třídě	maturovalo	nematurovalo	vyznamenání	prospělo	neprospělo	
4.A	79-41-K/41	29	28	1	7	19	2	2
8.A	79-41-K/81	25	25	0	13	11	1	1
<b>Gymnázium celkem</b>		<b>54</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Třída 4.A

### Společná část MZ

od: 2.5.2022

do: 5.5.2022

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	28	27	1
Anglický jazyk	19	19	0
Německý jazyk	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	9	8	1

### Profilová část MZ

od: 4.5.2022

do: 19.5.2022

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	28	13	9	5	1	0
Anglický jazyk	19	8	9	1	1	0
Německý jazyk	1	0	1	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0	0	0	0
Španělský jazyk	0	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	7	1	4	1	1	0
Matematika	4	3	1	0	0	0
Fyzika	1	1	0	0	0	0
Chemie	9	4	2	2	1	0
Biologie	10	3	3	3	1	0
Dějepis	1	1	0	0	0	0
Základy společenských věd	15	6	3	4	2	0
Informatika a výpočetní technika	2	1	0	1	0	0
Výtvarná výchova	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	0	0	0	0	0	0
Zeměpis	6	1	1	2	2	0

### Nepovinné zkoušky - společná část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

### Nepovinné zkoušky - profilová část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

## Třída 8.A

### Společná část MZ

od: 2.5.2022

do: 5.5.2022

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
Český jazyk	25	25	0
Anglický jazyk	17	17	0
Německý jazyk	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0
Matematika	8	8	0

### Profilová část MZ

od: 4.5.2022

do: 19.5.2022

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
Český jazyk	25	13	10	2	0	0
Anglický jazyk	15	9	3	3	0	0
Německý jazyk	0	0	0	0	0	0
Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0
Francouzský jazyk	0	0	0	0	0	0
Španělský jazyk	0	0	0	0	0	0
Aplikovaná angličtina	3	2	1	0	0	0
Matematika	7	3	1	3	0	0
Fyzika	0	0	0	0	0	0
Chemie	7	4	2	0	0	1
Biologie	11	4	3	1	3	0
Dějepis	4	3	0	1	0	0
Základy společenských věd	8	4	3	1	0	0
Informatika a výpočetní technika	5	5	0	0	0	0
Výtvarná výchova	0	0	0	0	0	0
Hudební výchova	1	1	0	0	0	0
Zeměpis	4	2	0	2	0	0

### Nepovinné zkoušky - společná část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem	
		uspěl	neuspěl
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

### Nepovinné zkoušky - profilová část MZ:

zkouška	celkem	počet žáků s prospěchem				
		1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-



## ÚDAJE O UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ GYMNÁZIA

Za velmi důležité měřítko kvality práce školy považujeme uplatnění našich absolventů.

Žáci, kteří úspěšně ukončí maturitní zkouškou vzdělávání v naší škole, jsou velmi dobře připraveni pro další studium zejména na vysokých školách, což dokumentuje již tradičně vysoká úspěšnost absolventů Gymnázia Zábřeh v přijímacím řízení na VŠ a VOŠ. Menší část našich absolventů pokračuje v dalším studiu na jazykových školách nebo na středních školách (konzervatoře apod.) nebo nachází uplatnění v praxi. Pouze zanedbatelné procento našich žáků bývá po ukončení studia evidováno na úřadu práce.

Ve školním roce 2021/2022 ukončilo poslední ročník vzdělávání na Gymnáziu v Zábřehu 53 žáků, z nichž 53 úspěšně odmaturovalo. Přihlášku k dalšímu studiu na VŠ a VOŠ podalo 51 žáků. Z toho nastupuje 49 absolventů na VŠ, 1 na SŠ a 1 na jazykovou školu. Do praxe nastoupil 1 absolvent. Jeden absolvent v tomto roce byl v evidenci úřadu práce.

školní rok	absolventů		přihlášených VŠ+VOŠ		přijato žáků			% z absolventů				jiné umístění					
	v ročníku	odmaturovalo	žáků	%	VŠ	VOŠ	VŠ+VOŠ	v ročníku		přihlášených		jazykové školy	SŠ (konzervatoř)	praxe	mateřská dovolená	úřad práce	nevíme
								VŠ	VŠ+VOŠ	VŠ	VŠ+VOŠ						
1983-1984	103	103	68	66,0	47		47	45,6	45,6	45,6	45,6						56
1984-1985	76	75	58	76,3	30		30	40,0	40,0	51,7	51,7						46
1985-1986	108	108	76	70,4	51		51	47,2	47,2	67,1	67,1						57
1986-1987	87	86	60	69,0	41		41	47,7	47,7	68,3	68,3						46
1987-1988	92	91	73	79,3	52		52	57,1	57,1	71,2	71,2						40
1988-1989	93	93	66	71,0	45		45	48,4	48,4	68,2	68,2						48
1989-1990	87	87	63	72,4	44		44	50,6	50,6	69,8	69,8						43
1990-1991	100	100	81	81,0	52		52	52,0	52,0	64,2	64,2						48
1991-1992	101	96	83	82,2	35		35	36,5	36,5	42,2	42,2						66
1992-1993	97	92	75	77,3	47		47	51,1	51,1	62,7	62,7						50
1993-1994	104	103	91	87,5	66		66	64,1	64,1	72,5	72,5	22	2	4			14
1994-1995	87	86	76	87,4	59	1	60	68,6	69,8	77,6	78,9	15	3	6			9
1995-1996	90	87	84	93,3	58	17	75	66,7	86,2	69,0	89,3	9		6			6
1996-1997	87	81	85	97,7	62	13	75	76,5	92,6	72,9	88,2	5	2	5			5
1997-1998	87	87	80	92,0	59	11	70	67,8	80,5	73,8	87,5	7		9			10
1998-1999	87	83	87	100,0	53	12	65	63,9	78,3	60,9	74,7	14		8			8
1999-2000	82	80	80	97,6	59	10	69	73,8	86,3	73,8	86,3	3		10			10
2000-2001	82	82	80	97,6	61	10	71	74,4	86,6	76,3	88,8	7		3			4
2001-2002	32	29	30	93,8	24	2	26	82,8	89,7	80,0	86,7	2		4			4
2002-2003	95	94	92	96,8	79	3	82	84,0	87,2	85,9	89,1	7	1	5			5
2003-2004	108	107	106	98,1	92	0	92	86,0	86,0	86,8	86,8	7		5		2	7
2004-2005	82	81	81	100,0	68	1	69	84,0	85,2	84,0	85,2	6		7		0	0
2005-2006	81	81	79	97,5	69	0	69	85,2	85,2	87,3	87,3	5	2	4		1	4
2006-2007	82	82	80	97,6	75	2	77	91,5	93,9	93,8	96,3	3		2		0	2
2007-2008	94	93	93	98,9	82	3	85	88,2	91,4	88,2	91,4	4		3			5
2008-2009	86	85	85	98,8	79	0	79	92,9	92,9	92,9	92,9	4		3			3
2009-2010	78	75	75	96,2	69	2	71	92,0	94,7	92,0	94,7	3		1			3
2010-2011	72	72	70	97,2	65	3	68	90,3	94,4	92,9	97,1	3			1		0
2011-2012	79	78	78	98,7	72	5	77	92,3	98,7	92,3	98,7	1		1			0
2012-2013	55	55	54	98,2	49	1	50	89,1	90,9	90,7	92,6	2		1		2	0
2013-2014	51	51	51	100,0	49		49	96,1	96,1	96,1	96,1	1		1		0	0
2014-2015	52	52	52	100,0	48	1	49	92,3	94,2	92,3	94,2	1		2		0	0
2015-2016	61	60	53	86,9	46	2	48	76,7	80,0	86,8	90,6	1	1	10		1	0
2016-2017	54	52	52	96,3	50	1	51	96,2	98,1	96,2	98,1	1					2
2017-2018	49	49	47	95,9	44	1	45	89,8	91,8	93,6	95,7			3			1
2018-2019	57	56	56	98,2	52	2	54	92,9	96,4	92,9	96,4		1	1		1	0
2019-2020	51	51	49	96,1	47	1	48	92,2	94,1	95,9	98,0		1	1		1	0
2020-2021	54	53	52	96,3	50	0	50	94,3	94,3	96,2	96,2	1		3		0	0
2021-2022	53	53	51	96,2	49	0	49	92,5	92,5	96,1	96,1	1	1	1		1	0

## ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY

### ŽÁKOVSKÉ SOUTĚŽE

datum	název soutěže	místo konání	účastníci	umístění	příprava doprovod
23.09.2021	Jedobot	Jedovnice	Chlumský Vít, G5.A Horák David, G5.A Rýznar Antonín, G4.A	1. 1. 2.	Horáčková
13.10.2021	Přírodovědný klokan - okresní kolo		Weinlich Jiří, G5.A Plhák Jan, 2.A	2. 3.	
23.10.2021	Robotrip	Olomouc	Císařová Barbora, G3.A Dobiáš Jan, G3.A	2. 2.	Horáčková
26.11.2021	Robosoutěž	Praha	Gyzáci Bouchnutí do klávesnice	4. 7.	Horáčková
07.12.2021	Pythagoriáda - okresní kolo	on line	Stejskalová Dorota, G1.A Nevěřilová Vendula, G1.A Bartoň Martin, G1.A Polách Antonín, G1.A Reichl Ondřej, G2.A	1. 2. 3. 3. 2.	Špůrková Mádrová
07.12.2021	Pythagoriáda - okresní kolo	on line	Měšťánková Barbora, G3.A Nevěřil Ondřej, G4.A Odstrčilová Marie, G4.A	1. 1. 3.	Mádrová
16.12.2021	Robotrip	on line	družstva NG	1.,2.,3.	Horáčková
17.12.2021	Robosoutěž - finále	Praha	Gyzáci	13.	Horáčková
01.02.2022	Robotix 2022	Přerov	Weinlich Martin, G1.A Polách Antonín, G1.A Šír Martin, G1.A Hámpl Štěpán, G1.A Kopecký Filip, G2.A Císařová Barbora, G3.A Dobiáš Jan, G3.A	1. 1. 2. 3.	Horáčková
09.02.2022	volejbal - okresní kolo	Šumperk	družstvo hochů VG družstvo dívek VG	3. 4.	Šípová
16.02.2022	Dětská scéna - okrskové kolo	Zábřeh	Kratochvílová Elen, G3.A Dobiáš Jan, G3.A Applová Gabriela, G2.A Králová Karolína, G2.A Kupková Tatiana, G2.A	1.- 3. 1.- 3. 1.- 3. 1.- 3. 1.- 3.	Chudobová Chudobová Strašilová Strašilová Strašilová
18.02.2022	Wolkrův Prostějov - okresní kolo	Šumperk	Vašíček David, G6.A	postup do KK	Míkušková
01.03.2022	Konverzační soutěž v NJ, okresní kolo	Šumperk	Hajtmarová Vanessa, G6.A	2.	Mrázková
01.03.2022	Zeměpisná olympiáda, okresní kolo	Šumperk	Kupilík Vít, G1.A Ondráčková Barbora, G1.A Přikrylová Aneta, G2.A Nevěřil Ondřej, G4.A Štoudek Martin, G7.A	2. 3. 1. 1. 3.	Zimmermann
05.03.2022	First Lego League Challenge, krajské kolo	Olomouc	Gyza tým	3.	Horáčková
08.03.2022	Konverzační soutěž v AJ, okresní kolo	Šumperk	Egerová Klára, G6.A Mornstein Zdenek Karel, G7.A Eger Zbyněk, G6.A	1. 2. 3.	Matějová
10.03.2022	Konverzační soutěž v AJ, okresní kolo	Šumperk	Polách Antonín, G1.A Opravil Matouš, G1.A	2. 5.	Nenčevová
15.03.2022	Konverzační soutěž v NJ, okresní kolo	Šumperk	Kopecký Filip, G3.A	2.	Mrázková
22.03.2022	Dětská scéna - okresní kolo	Šumperk	Kratochvílová Elen, G3.A Králová Karolína, G2.A	postup do KK postup do KK	Chudobová Strašilová
22.03.2022	Bobřík informatiky, krajské kolo	Hranice	Pelkán Jan, G7.A Bartoň Vojtěch, G8.A Knápek David, G5.A Plhák Jan, 2.A	7. 8. 9. 10.	Horáčková
23.03.2022	Fyzikální olympiáda, kat. F, okresní kolo Fyzikální olympiáda, kat. E, okresní kolo	Šumperk	Měšťánková Barbora, G3.A Nevěřil Ondřej, G4.A	1. 1.	Mádrová

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

datum	název soutěže	místo konání	účastníci	umístění	příprava doprovod	
24.03.2022	Dějepisná olympiáda, okresní kolo	Šumperk	Indrová Klára, 1.A Nevěřil Ondřej, G4.A	2. 1.	Kratochvíl	
24.03.2022	Dějepisná olympiáda, okresní kolo	Šumperk	Kantorová Anastázie, G7.A	2.	Chudobová	
26.03.2022	First Lego League Challenge, národní finále	Olomouc	Gyza tým	4.	Horáčková	
29.03.2022	Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo	Šumperk	Králová Kateřina, G4.A Kašparová Matylda, G4.A	3. 10.	Brožová	
30.03.2022	Zeměpisná olympiáda, krajské kolo	Olomouc	Nevěřil Ondřej, G4.A Štoudek Martin, G7.A	1. 3.	Zimmermann	
31.03.2022	Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo	Šumperk	Peková Monika, G7.A	3.	Paclíková	
06.04.2022	Dějepisná olympiáda, krajské kolo	Přerov	Nevěřil Ondřej, G4.A Indrová Klára, 1.A	1. 7.	Kratochvíl	
25.04.2022	Olympiáda z českého jazyka, krajské kolo	Olomouc	Králová Kateřina, G4.A Peková Monika, G7.A	2. 1.	Brožová Paclíková	
27.04.2022	Robosoutěž pro ZŠ, celostátní kolo	Praha	družstvo G3.A	9.	Horáčková	
28.- 29.4.2022	Zeměpisná olympiáda, celostátní kolo	Praha	Nevěřil Ondřej, G4.A Štoudek Martin, G7.A	22. 16.	Zimmermann	
10.05.2022	Jedobot - sledovač čáry, lego ZŠ	Jedovnice	Dobiáš Jan, G3.A Polách Petr, G3.A Císařová Barbora, G3.A Činčara Jiří, G1.A Šír Martin, G1.A Polách Antonín, G1.A Weinlich Martin, G1.A	1. 2. 3.	Horáčková	
	Jedobot - Lego sumo ZŠ	Jedovnice	Reichl Ondřej, G2.A Vlček Jan, G2.A	1.		
	Jedobot - Lego sumo SŠ	Jedovnice	Babišta Vít, G5.A Chlumský Vít, G5.A Chlumský Vít, G5.A Horák David, G5.A	1. 3.		
	Jedobot - Freestyle	Jedovnice	Babišta Vít, G5.A Horák David, G5.A	1.		
11.05.2022	Zlatá tužka (korespondenční soutěž)	Dvůr Králové	Egerová Klára, G6.A	1.		Mikušková
23.05.2022	Archimediáda, okresní kolo	Šumperk	družstvo G2.A Skála Petr, G2.A Vlček Jan, G2.A	1. 3. 7.		Mádrová
24.05.2022	orientační běh, krajské kolo	Šumperk	družstvo NG družstvo VG	3. 6.	Zimmermann	
07.06.2022	orientační běh, krajské kolo	Prostějov	družstvo VG	20.	Zimmermann	
19.- 24.6.2022	Olympiáda z českého jazyka, celostátní kolo	Želiv	Peková Monika, G7.A Králová Kateřina, G4.A	8. 11.	Paclíková Brožová	
21.06.2022	Roboj	Jeseník			Horáčková	
	Lego sumo		Babišta Vít, G5.A Horák David, G5.A Chlumský Vít, G5.A Nevěřil Ondřej, G4.A	1. 2.		
	Lego sledovač čáry - ZŠ		Čech Jácham, G1.A Opravil Matouš, G1.A	2.		
	Lego sledovač s jedním motorem		Císařová Barbora, G3.A Dobiáš Jan, G3.A Polách Petr, G3.A Kopecký Filip, G2.A Přichystal Tobiáš, G2.A	4. 5.		
	Free style		Babišta Vít, G5.A Horák David, G5.A Chlumský Vít, G5.A	1.		
25.06.2022	Robotrip	Olomouc	Císařová Barbora, G3.A Dobiáš Jan, G3.A Polách Petr, G3.A	2.		Horáčková

## EXKURZE A KURZY

datum	zaměření exkurze/kurzu	třída
místo		pedagogický dohled
6.- 7.9.2021	adaptační pobyt	G1.A
Dolní Bušínov		Chudobová, Spůrková
6. - 10.9.2021	sportovní kurz	3.A, G7.A
Heroltice	topografie, sřelecký a zdravotní výcvik, turistika, sport	Zimmermann (VK), Lepka, Sípová, Svábová
7.- 10.9.2021	STARTkemp	1.A, G5.A
Hynčice pod Sušinou	úvodní adaptační soustředění studentů	Chudobová, Horvátová, Hajtmar, Havlíček
30.9.- 1.10.2021	Jsme tady?!	G2.A
Dolní Bušínov	prevence rizikových jevů	Chudobová, Strašilová
21.- 22.10.2021	FIT IN	G3.A
Dolní Bušínov	prevence rizikových jevů	Chudobová, Spůrková
10.- 14.1.2022	lyžařský kurz	1.A, G5.A
Heroltice		Sípová (VK), Havlíček, Lepka, instruktoři
24. - 28.1.2022	výběrový lyžařský kurz	vybraní žáci
Serák, Ramzová		Sípová (VK), Lepka, Zimmermann, instruktoři
7. - 11.3.2022	lyžařský kurz	G2.A
Hynčice pod Sušinou		Lepka (VK), Sípová, Zimmermann
30.03.2022	24. MFF Jeden svět	SZSV 8/1,2
Olomouc		Mikušková
21.04.2022	exkurze CJL	G6.A
Přerov	Muzeum J. A. Komenského	Mikušková, Horáčková
22.04.2022	exkurze F	G6.A, SF 7/2
Olomouc	PřF UP, Pevnost poznání	Horáčková, Strašilová
10.05.2022	exkurze VV	DU 7
Praha	Veletřní palác Praha	Paclíková, Matějová
6.- 8.6.2022	jazykový kurz AJ	G4.A
Ramzová		Matějová, Macháčková, Svábová
13- 17.6.2022	Znojensko 2022	vybraní žáci
Znojmo	cyklistický a vodácký kurz	Zimmermann (VK), Lepka, Sípová
17.06.2022	Přírodovědný jarmark	G4.A
Olomouc		Spůrková, Drlíková
20.- 21.6.2022	Soužití	G4.A
Dolní Bušínov	prevence rizikových jevů	Havlíček, Lepka
21.06.2022	školní výlet	3.A
Olomouc	Vlastivědné muzeum, Arcibiskupský palác	Kadlecová
22.06.2022	školní výlet	G1.A
Ostrava	Velký svět techniky, DOV Ostrava	Spůrková, Mrázková
22.- 24.6.2022	školní výlet	G6.A
Nové Město n. Metují	Zámek Nové Město nad Metují, Teplické skály, Dobrošov	Horáčková, Sršňová
22.- 24.6.2022	školní výlet	G5.A
jižní Morava	Mikulov a okolí, Pálavské vrchy, Dolní Věstonice	Havlíček, Zimmermann
22.- 24.6.2022	školní výlet	2.A
Javorník ve Slezsku	Račí údolí, Rychlebské hory, Zámek Jánský vrch	Kratochvíl, Ramsey
22.- 24.6.2022	školní výlet	G4.A
Vsetínsko	Vsetín, Beskydy, Velké Karlovice	Sípová, Lepka
23.- 24.6.2022	školní výlet	G2.A
Nové Město n. Metují	Zámek Nové Město nad Metují, Náchod, Adršpach	Strašilová, Paclíková
23.- 24.6.2022	školní výlet	G3.A
Nové Město n. Metují	Zámek Nové Město nad Metují, Náchod, Adršpach	Chudobová, Horvátová
23.- 24.6.2022	školní výlet	1.A
Pekařov	Velké Losiny, sportovní soutěže	Hajtmar, Spůrková
24.06.2022	školní výlet	3.A
Loštice	synagoga, Památník A. Kašpara	Kadlecová

## BESEDY, PŘEDNÁŠKY, KULTURNÍ AKCE

datum pořadatel	název akce náplň	třída zajišťoval (dohled)
20.09.2021	Leonardo da Vinci	třídy NG, 1.A, 2.A, G5.A, G6.A
Agentura Pernštejn	přednáška a přiblížení vynálezů prostřednictvím modelů	Kadlecová
01.10.2021	přednáška a beseda k NSZ	4.A, G8.A
SCIO, s.r.o.		Horvátová
11.11.2021	Poruchy v příjmu potravy	1.A, G5.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Mgr. J. Keprtové	Horvátová
11.11.2021	Výživou ke zdraví	G2.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Mgr. J. Keprtové	Horvátová
09.12.2021	Tvoje cesta na čisto	G3.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška npor. L. Jílka z PCR	Horvátová
10.12.2021	Tvoje cesta onlajnem	G1.A, G2.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška npor. L. Jílka z PCR	Horvátová
15.03.2022	Trestní odpovědnost mladistvých	1.A, G5.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Evy Hasalové (Probační a mediační služba)	Horvátová
23.03.2022	Beseda se zástupkyní Úřadu práce v Sumperku	4.A, G8.A
Gymnázium Zábřeh	beseda s PhDr. V. Kašparovou	Horvátová
29.03.2022	Asertivní komunikace a zvládání stresu	3.A, G7.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Mgr. J. Keprtové	Horvátová
31.03.2022	Elektronová mikroskopie	2.A, G6.A, SF 7/2
Gymnázium Zábřeh	přednáška doc. RNDr. Romana Kubínka, CSc.	Horáčková
04.04.2022	Finsko a Laponsko	1.A, 2.A, G5.A, G6.A
Gymnázium Zábřeh	zeměpisná přednáška Mgr. M. Svece	Brožová, Zimmermann
12.04.2022	Trestní odpovědnost - úskalí sociálních sítí	G3.A, G4.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška Evy Hasalové (Probační a mediační služba)	Chudobová, Horvátová
26.04.2022	Rizikové sexuální chování	G4.A, 2.A, G6.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška a beseda s Mgr. J. Keprtovou	Horvátová
13.05.2022	Čas proměn	G1.A - dívky
Gymnázium Zábřeh	přednáška MUDr. Potěšilové	Horvátová
13.05.2022	S tebou o tobě	G5.A - dívky
Gymnázium Zábřeh	přednáška MUDr. Potěšilové	Horvátová
20.05.2022	Antikoncepce a sexuální násilí	G4.A - dívky
Gymnázium Zábřeh	přednáška MUDr. Potěšilové	Horvátová
20.05.2022	S tebou o tobě	1.A - dívky
Gymnázium Zábřeh	přednáška MUDr. Potěšilové	Horvátová
23.05.2022	výchovný koncert ZUS Zábřeh	všechny
ZUS Zábřeh		

## DALŠÍ AKCE

Kromě akcí bezprostředně souvisejících s výukou, jako jsou uvedené žákovské soutěže, exkurze, kurzy, přednášky apod., pořádají učitelé a žáci Gymnázia Zábřeh každoročně další kulturní, společenské a sportovní akce. Některé jsou určeny pouze pro žáky gymnázia, jiné nabízeny široké veřejnosti. Při organizování těchto akcí škola spolupracuje s dalšími organizacemi nejen z našeho města – Sdružení Gyza, Zábřežská kulturní, s.r.o., zábřežské SŠ, ZŠ a MŠ ... atd. Do práce na přípravě těchto akcí se již tradičně výrazně zapojuje také Studentská rada Gymnázia Zábřeh.

V předchozích dvou letech byl počet pořádaných akcí velmi omezen z důvodu mimořádných opatření zavedených v souvislosti s epidemií onemocnění Covid-19. Ve školním roce 2021/2022 se začal obnovovat standardní provoz školy a byly proto opět uspořádány některé (i když ne všechny) tradiční akce. **Maturitní ples** gymnázia zorganizovaný ve spolupráci se Sdružením Gyza patřil stejně jako v minulých letech k nejnavštěvovanějším plesům v Zábřehu.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

<b>datum pořadatel</b>	<b>název akce náplň</b>	<b>třída zajišťoval (dohled)</b>
21.09.2021 Gymnázium Zábřeh	Studentské parlamentní volby	třídy VG Stražilová
30.09.2021 Liga proti rakovině Praha	Český den proti rakovině veřejná sbírka	G5.A, G7.A Horáčková
25.11.2021 CASRI Praha	Projekt Tělo testování studentů v rámci projektu obranného v	vybraní studenti Vlk
31.1.- 3.2.2022 Gymnázium Zábřeh	Týden otevřených dveří prohlídky školy pro veřejnost	vybraní studenti Horátová
18.02.2022 Gymnázium Zábřeh	Testy profesní orientace spolupráce s Mgr. V. Jamarovou	2.A, G6.A (přihlášení žáci) Horátová
8.- 10.3.2022 Gymnázium Zábřeh	Experimentální dny pro žáky ZŠ	vybraní studenti Přírodovědná sekce
8.4.2022 Gymnázium Zábřeh	Maturitní ples	4.A, 8.A, veřejnost pracovní skupina
11.05.2022 Liga proti rakovině Praha	Český den proti rakovině veřejná sbírka	1.A, G5.A Horáčková
26.05.2022 MŠ Severáček	Mateřinková den MŠ Severáček akce pro MŠ Zábřeh	2.A Kratochvíl
02.06.2022 2. ZŠ Zábřeh	Zábřežské hry organizace soutěží	G7.A Šípová
27.06.2022 Gymnázium Zábřeh	Praktické cvičení v přírodě	všechny třídy třídní učitelé
28., 29.6.2022 Gymnázium Zábřeh	Sportovní dny	třídy VG, G4.A pracovní skupiny (učitelé a studenti)

## ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání ped. pracovníků se uskutečňovalo v souladu s plánem DVPP na školní rok 2021/2022.

### Formy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňovalo

1. absolvováním vzdělávacích akcí (kurzů, seminářů, přednášek, ...) akreditovaných MŠMT,
2. samostudiem (dny pro samostudium byly čerpány v období, kdy neprobíhá výuka žáků, v rozsahu stanoveném ustanovením § 24 odst. 7 zákona 563/2004 Sb.)

### Vzdělávací instituce

Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí pořádaných VŠ a zařízeními pro DVPP, s jejichž akcemi již mají pozitivní zkušenosti – NPI ČR, UP Olomouc, Olomoucký kraj, Nadace Depositum Bonum, Člověk v tísni, ...

### Naplňování plánu DVPP v prioritních oblastech

Vzdělávací akce byly voleny s ohledem na priority stanovené v plánu DVPP a na zájmy a potřeby pedagogických pracovníků. Počet absolvovaných akcí byl v uplynulém roce omezen zejména z důvodu mimořádných opatření zavedených v souvislosti s epidemií onemocnění COVID-19.

## PŘEHLED SEMINÁŘŮ A ŠKOLENÍ

datum	název akce	účastníci	pořadatel
1.- 2.10.2021	Robotický LEGO seminář pro učitele	Horáčková	ČVUT FEL, Praha
04.10.2021	Elixír do škol	Horáčková	Nadace Depositum Bonum
11.10.2021	Setkání výchovných a kariérových poradců SŠ	Horvátová	Úřad práce Olomouc
21.10.2021	Školení k organizování a poskytování první pomoci	Mádrová	Vzdělávací institut, Prostějov
04.11.2021	Finanční gramotnost	Pek	Olomoucký kraj, KAP
08.11.2021	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
09.11.2021	Finanční gramotnost	Pek	Olomoucký kraj, KAP
21.10.2021	Konzultační seminář pro management škol k maturitě	Paclík	NPI ČR
11.11.2021	Mediální výchova I. - Jak vznikají zprávy	Chudobová, Stražilová	Česká televize Praha
23.11.2021	Finanční gramotnost	Pek	Olomoucký kraj, KAP
24.11.2021	Mediální výchova II. - Fake news a bezpečné chování v online prostoru	Chudobová, Stražilová	Česká televize Praha
30.11.2021	Finanční gramotnost	Pek	Olomoucký kraj, KAP
01.12.2021	Závěrečný workshop KAP	Paclík	Olomoucký kraj, KAP
06.12.2021	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
15.12.2021	GeoGebra jako nástroj rozvoje matematické gramotnosti na SŠ	Špürková	Mgr. Veronika Havelková
06.01.2022	Klíčová digitální kompetence na gymnáziu	Paclík	NPI ČR
10.01.2022	Elixír do škol	Horáčková	Nadace Depositum Bonum
07.02.2022	Elixír do škol	Horáčková	Nadace Depositum Bonum
18.02.2022	Robosoutěž - seminář	Horáčková	ČVUT FEL, Praha
25.02.2022	Dynamické nákupní systémy - teorie a praxe	Paclík	Tender systems
07.03.2022	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
29.03.2022	JSNS - chystané projekty v oblasti vzdělávání o lidských právech	Chudobová, Stražilová	JSNS, Člověk v tísni, Praha
30.03.2022	Setkání školních metodiků prevence	Chudobová	PPP a SPC Olomouc
04.04.2022	Elixír do škol	Horáčková, Mádrová	Nadace Depositum Bonum
05.04.2022	Licencování Microsoft a práci s nástroji O365 ve výuce na škole.	Pek	OŠM OK Olomouc
09.05.2022	Elixír do škol	Mádrová	Nadace Depositum Bonum
10.05.2022	Mediální výchova III. Jak využít televizi v hodině	Chudobová, Stražilová	Česká televize Praha
06.06.2022	Elixír do škol	Horáčková	Nadace Depositum Bonum
23.08.2022	Šablony konzultace hromadná - OP JAK Šablony I - pro SŠ a VOŠ	Paclík	NPI ČR

## ÚDAJE O VZDĚLÁVÁNÍ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání nepedagogických pracovníků se uskutečňovalo absolvováním vzdělávacích akcí (kurzů, seminářů, ...), na které byly zaměstnanci vysíláni na pracovní cesty, ojediněle také formou e-learningu.

Vzdělávací akce byly voleny s ohledem na potřeby školy vybavit zaměstnance znalostmi a dovednostmi nezbytnými pro zajištění bezproblémového provozu školy v souladu s platnými právními předpisy (v oblasti ekonomiky a účetnictví, administrativy, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců atd.).

### PŘEHLED ABSOLVOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ

datum	název (téma) akce	účastníci	pořadatel
21.9.2021	Revize spisového řádu	Tillová	ASI informační technologie s.r.o.
21.10.2021	Školení poskytování první pomoci	Tillová	Vzdělávací institut Prostějov
22.10.2021	Aktuality v účetnictví pro PO a účetní závěrka	Krobotová	Integra centrum s.r.o. Brno
26.10.2021	Hygienické minimum pro školní jídelny	Mikšíková	Jídelny s.r.o., Plzeň
březen 2022	Dynamické nákupní systémy - teorie a praxe (e-learning)	Krobotová	Tender systems
25.3.2022	Školení k užití SW Fenix pro správu majetku	Adamová	Asseco Solutions, a.s.
28.4.2022	Školení k účtování cestovních náhrad	Adamová	Anag, spol. s r.o., Olomouc
3.5.2022	Školení k energetickému managementu	Sedláčková	KÚ Olomouckého kraje
11.5.2022	Školení k portálu PO OK - modul závazkové vztahy, registr smluv	Krobotová	KÚ Olomouckého kraje
10.8.2022	Efektivní využívání programu Stravné pro školní jídelny	Knižátková	VIS Plzeň, s.r.o.
25.8.2022	Hygienické minimum pro školní jídelny	Knižátková	avlySPol s.r.o., Olomouc



## ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČÍ A KONTROL

### VÝSLEDEK KONTROLY ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola ČŠI.

<b>Termín:</b>	6. – 11. ledna 2022
<b>Kontrolní orgán:</b>	ČŠI, Olomoucký inspektorát
<b>Místo:</b>	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
<b>Předmět kontroly:</b>	Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.
<b>Kontrolní zjištění:</b>	(viz Příloha 1 – Protokol o kontrole, Příloha 2 – Inspekční zpráva)
<b>Opatření k nápravě:</b>	Ve stanovené lhůtě byla kontrolnímu orgánu předána písemná zpráva o přijetí opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

### VÝSLEDEK KONTROLY VZP

Ve školním roce 2021/2022 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky.

<b>Termín:</b>	25. dubna 2022
<b>Kontrolní orgán:</b>	Všeobecné zdravotní pojišťovna České republiky
<b>Místo:</b>	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
<b>Předmět kontroly:</b>	a) dodržování oznamovací povinnosti b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného c) dodržování termínů splatnosti pojistného d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného
<b>Kontrolní zjištění:</b>	(viz Příloha 3 – Protokol o kontrole)
<b>Opatření k nápravě:</b>	Nebyla uložena.

Ve školním roce 2021/2022 neproběhla žádná další veřejnosprávní kontrola.

## ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021

### NÁKLADY V HLAVNÍ ČINNOSTI

#### Účelový znak 00300

účet 501 – Spotřeba materiálu	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
UP 1 do 3.000,- Kč	3.998,00 Kč		
Předplatné časopisů	14.491,00 Kč	10.197,00 Kč	
Brožury – provoz	395,00 Kč	99,00 Kč	
DDHM do 3.000,- Kč	48.878,50 Kč	23.892,00 Kč	
Léky a zdrav. materiál	1.499,00 Kč	6.069,00 Kč	
Kancel. potř. a ostat. spotř. mat.	137.764,60 Kč	89.944,12 Kč	
Materiál na opravy	2.035,00 Kč	6.506,22 Kč	
Čistící prostředky	55.878,60 Kč	41.123,57 Kč	
Studentské testy SCIO	26.400,00 Kč	5.510,00 Kč	
Tiskopisy SEVT	5.654,00 Kč	6.685,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Předplatné časopisů	1.669,00 Kč	1.779,00 Kč	
DDHM do 3.000,- Kč	12.549,00 Kč	2.129,00 Kč	
Léky a zdrav. materiál	566,00 Kč		
Kancel. potř. a ostat. spotř. mat.	6.380,93 Kč	27.540,20 Kč	
Čistící prostředky	12.290,23 Kč	16.256,96 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>339.000,00 Kč</b>	<b>304.000,00 Kč</b>	<b>- 35.000,00 Kč</b>
<b>Celkem vyčerpáno:</b>	<b>330.448,86 Kč</b>	<b>237.731,07 Kč</b>	<b>- 92.717,79 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje materiál na opravy, čistící prostředky, drobný dlouhodobý hmotný majetek do 3.000,- Kč, předplatné časopisů, ostatní spotřební materiál atd.

V roce 2021 se oproti roku 2020 náklady na spotřební materiál snížily o **92.717,79 Kč**.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **66.268,93 Kč**.

U některých položek byly skutečné náklady oproti plánovanému rozpočtu vyšší – celkem o **27.186,38 Kč** – léky a zdravotnický materiál o 4.069,00 Kč, materiál na opravy o 1.506,22 Kč, tiskopisy SEVT o 1.685,00 Kč, drobný dlouhodobý hmotný majetek o 2.129,00 Kč (jídelna), kancelářský a další spotřební materiál o 17.540,20 Kč (jídelna – nože, nádobí, přístroje), čistící prostředky o 256,96 Kč (jídelna).

U některých položek byly skutečné náklady oproti plánovanému rozpočtu nižší – celkem o **93.455,31 Kč** – předplatné časopisů 4.803,00 Kč (3 časopisy zrušeny), provozní brožury 901,00 Kč, drobný dlouhodobý hmotný majetek 16.108 Kč (škola), časopisy 221,00 Kč (jídelna), kancelářský a další spotřební materiál 40.055,88 Kč (škola - úspora tonerů z důvodu předzásobení v roce 2020), čistící prostředky 3.876,43 Kč (škola), žákovské testy SCIO 26.490,00 Kč (během distanční výuky neprobíhalo testování), léky a zdravotnický materiál 1000,00 Kč (jídelna).

účet 502 – Spotřeba energie	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
Spotřeba el. energie	242.370,80 Kč	218.346,97 Kč	
Vodné, stočné	76.443,77 Kč	86.427,00 Kč	
Spotřeba plynu	218.950,71 Kč	153.767,47 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Spotřeba el. energie	98.758,61 Kč	97.373,16 Kč	
Vodné, stočné	53.717,23 Kč	53.346,00 Kč	
Spotřeba plynu	29.625,84 Kč	23.744,89 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>1.076.000,00 Kč</b>	<b>906.000,00 Kč</b>	<b>- 170.000,00 Kč</b>
<b>Celkem vyčerpáno:</b>	<b>719.866,96 Kč</b>	<b>633.005,49 Kč</b>	<b>- 86.861,47 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2021 se náklady na energie snížily oproti roku 2020 o **86.861,47 Kč**.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **272.994,51 Kč**.

**Důvod:** Úspory bylo dosaženo v důsledku nižší spotřeby elektrické energie oproti předpokladu (27,11% - škola a 25,10% - jídelna), nižší spotřeby vody oproti předpokladu (45,40% - škola a 17,36% - jídelna) a nižší spotřeby tepla oproti předpokladu (29,80% - škola a 14,80% - jídelna). Přítomnost studentů ve škole během loňského roku byla podobně jako v roce 2020 omezená v důsledku pandemie Covid-19, a proto škola ušetřila za energie značné finanční prostředky. Třídy a další místnosti školy nebylo potřeba tolik vytápět, ve třídách se nesvítilo a sociální zařízení se nevyužívalo tak, jako kdyby byli studenti přítomni ve škole. Provoz školy byl totiž omezen již v roce 2020. V roce 2021 již toto omezení nebylo v meziročním srovnání tak výrazné.

Část nevyčerpaných prostředků byla použita na nákup učebních pomůcek, a vybavení nábytkem.

<b>účet 511 – Opravy a udržování</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Mov. maj. - stroje, přístroje, zařízení	16.542,90 Kč	103.458,17 Kč	
Nem. maj. do 100 tis.	198.509,48 Kč	188.194,02 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Mov. maj. - stroje, přístroje, zařízení	2.779,00 Kč	39.749,60 Kč	
Nem. maj. do 100 tis. Kč	55.174,28 Kč	6.248,00 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>331.000,00 Kč</b>	<b>315.000,00 Kč</b>	<b>- 16.000,00 Kč</b>
<b>Celkem vyčerpano:</b>	<b>273.005,66 Kč</b>	<b>337.649,79 Kč</b>	<b>+ 64.644,13 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Čerpání prostředků na opravy bylo oproti schválenému rozpočtu vyšší o **22.649,76 Kč**, jelikož se v plánovaném rozpočtu nepočítalo s opravou venkovních dveří do tělocvičny.

#### **Provedené opravy většího rozsahu hrazené z provozních prostředků – škola, jídelna**

##### **Oprava po revizi hasících přístrojů ve škole a jídelně – 6.934,51 Kč**

Na základě revizní zprávy byly provedeny opravy hasících přístrojů ve škole a školní jídelně.

##### **Oprava kamerového systému – 20.000,00 Kč**

Byla provedena oprava kamerového zařízení, které již bylo morálně zastaralé.

##### **Oprava osvětlení v kabinetu fyziky, ZSV a v izolační místnosti – 39.291,12 Kč**

Byla provedena výměna energeticky náročného zastaralého osvětlení.

##### **Oprava ostění na budově gymnázia – 9.928,05 Kč**

Bylo nutné opravit opadávající omítku nad vchodem do budovy, která se stala nebezpečnou pro osoby vcházející do budovy školy.

##### **Oprava výmalby uč. č. 71 a lokální opravy učeben – 23.770,90 Kč**

Z hygienických důvodů byla provedena nezbytná oprava oprýskaných a ušpiněných zdí.

##### **Oprava malby ve vestibulu a na uč. č. 9 – 45.230,00 Kč**

Z hygienických důvodů byla provedena nezbytná oprava oprýskaných a ušpiněných zdí.

##### **Oprava venkovních dveří v tělocvičně – 42.912,65 Kč**

Za účelem zlepšení tepelně izolačních vlastností byly vyměněny staré velmi špatně těsnící dveře.

##### **Oprava podlahy na uč. č. 8 – 40.282,00 Kč**

Z důvodu bezpečnosti byla vyměněna stará, opotřebovaná, poškozená a odlepující se podlahová krytina.

##### **Oprava bezpečnostního ventilu HUP – 10.243,86 Kč**

Byla provedena výměna nefunkčního ventilu.

##### **Oprava čidla topné větve – 5.348,20 Kč**

Bylo provedeno demontáž a opětovná montáž nesprávně umístěného teplotního čidla.

##### **Oprava prasklého odpadního potrubí WC v 1. patře, oprava ohříváče TUV v úklidové místnosti – 12.079,00 Kč**

Provedena oprava odpadu, ze kterého prosakovala voda, a výměna vadného ohříváče TUV.

#### **Oprava podlahy na uč. č. 19 – 24.972,00 Kč**

Z důvodu bezpečnosti byla provedena oprava poškozené a uvolněné podlahové krytiny.

#### **Oprava noh u stolů v jídelně – 23.104,00 Kč**

Byla provedena výměna poškozených, nevyhovujících noh u všech stolů v jídelně (76ks).

#### **Ostatní a běžné opravy – 33.553,50 Kč**

V těchto opravách je zahrnuto: oprava venkovní plechové vitríny, oprava zámků u vjezdu na hřiště a jídelny, oprava přívodního kabelu u pečicí trouby v kuchyni, oprava WC ve druhém patře, oprava kopírky Canon, oprava elektroinstalace v kuchyni, oprava myčky nádobí v kuchyni, oprava škrabky na brambory, výměna přívodního kabelu u myčky v kuchyni, výměna noh u stolu v kuchyni, drobné opravy maleb v kuchyni a jídelně.

<b>účet 518 – Ostatní služby</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Poštovné	15.916,00 Kč	12.945,00 Kč	
Internet + doména gyza.cz	73.361,09 Kč	73.361,09 Kč	
Bankovní poplatky	10.149,00 Kč	7.911,00 Kč	
Daňové přiznání	9.680,00 Kč	9.680,00 Kč	
Telefony	7.191,87 Kč	7.748,73 Kč	
Revize	38.597,12 Kč	36.202,50 Kč	
Zpracování mezd	46.890,00 Kč	46.350,00 Kč	
Čištění oken	9.465,59 Kč	9.465,59 Kč	
Střežení objektu	13.796,00 Kč	13.796,00 Kč	
Likvidace odpadu	18.973,78 Kč	23.251,63 Kč	
Údržba software a licence	150.616,05 Kč	171.664,91 Kč	
Vazba tř. knih a mat. protokolů	0,00 Kč	992,00 Kč	
Úprava zeleně	8.861,00 Kč	21.994,00 Kč	
Praní prádla	4.389,22 Kč	4.332,23 Kč	
Prezentace na internetu	12.003,00 Kč	21.076,00 Kč	
Inzerce školy	40.052,00 Kč	50.725,00 Kč	
čištění odpadů WC + umyvadla	5.720,00 Kč	2.860,00 Kč	
Doprava ped. dozoru – LVK, divadlo	0,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní služby neuvedené	11.399,00 Kč	89.713,00 Kč	
Příhrádečné – pošta	3.461,00 Kč	2.926,00 Kč	
Deratizace	5.100,00 Kč	2.550,00 Kč	
Servis kopírovacího stroje	4.385,23 Kč	17.188,33 Kč	
Služby výpočetní techniky	0,00 Kč	0,00 Kč	
Služby GDPR	21.780,00 Kč	21.780,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Telefony	388,40 Kč	625,64 Kč	
Zpracování mezd	4.590,00 Kč	4.320,00 Kč	
Likvidace odpadu	12.274,48 Kč	18.735,92 Kč	
Údržba software a licence	17.356,24 Kč	19.171,24 Kč	
Praní prádla	3.468,23 Kč	2.220,14 Kč	
Revize	4.944,06 Kč		
Ostatní služby	0,00 Kč	10.040,00 Kč	
Deratizace		2.550,00 Kč	
Výměna dávkovače oplachu		3.799,00 Kč	
DDNM do 7.000 Kč		4.598,00 Kč	
Čištění odpadu – Kozlová		2.860,00 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>620.000,00 Kč</b>	<b>637.000,00 Kč</b>	<b>+ 17.000,00 Kč</b>
<b>Celkem vyčerpáno:</b>	<b>554.808,36 Kč</b>	<b>717.432,95 Kč</b>	<b>+ 162.624,59 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje poštovné, telefonní hovory, nákup programů, deratizaci, úpravu zeleně, zpracování mezd, zpracování testů SCIO, likvidaci odpadů, tisk studijních průkazů, servis klimatizace, zámečnické služby, střežení objektu, servis kopírovacího stroje, poplatky za internet, služby pro software, praní prádla, inzerce, služby pověřence GDPR.

**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**  
**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

V roce 2021 se zvýšily náklady na služby oproti roku 2020 o **162.624,59 Kč**.

Zvýšily se náklady na některé služby - likvidace odpadu o 10.739,29 Kč (škola + jídelna), telefony pevná linka o 794,00 Kč (škola + jídelna), údržba softwaru a licence o 22.863,86 Kč (škola + jídelna), úprava zeleně o 13.133,00 Kč, prezentace na internetu o 9.073,00 Kč, inzerce školy o 10.673,00 Kč, servis kopírovacího stroje o 12.803,10 Kč, čištění odpadů o 2.860,00 Kč (jídelna).

Skutečné náklady na služby byly vyšší než schválený rozpočet o **80.432,95 Kč**

U některých položek došlo ke snížení nákladů oproti rozpočtu – celkem o **77.651,62, Kč** - poštovné 2.055,00 Kč, internet + doména 1.638,91 Kč, bankovní poplatky 3.089,00 Kč, telefony 625,63 Kč, zpracování mezd 4.330,00 Kč, čištění oken dodavatelsky 534,41Kč, střežení objektu 204,00 Kč, likvidace odpadu 1.748,37 Kč (škola), vazba třídních výkazů 8,00 Kč, praní prádla 15.447,63 Kč, inzerce 9.275,00 Kč, čištění odpadu 3.140,- Kč (škola), doprava ped. dozoru 1.000,-Kč, prodloužení certifikátu – pošta 1.000,00 Kč, příhrádečné na poště 74,00 Kč, deratizace 2.450,00 Kč (škola), servis kopírovacího stroje 4.811,67 Kč, služby GDPR 220,00 Kč, služby VT 20.000,00 Kč, revize 5.000,00 (jídelna), nájemné na prezentaci škol 1.000,00 Kč.

U jiných položek došlo oproti rozpočtu ke zvýšení nákladů – celkem o **158.084,57 Kč** - daňové přiznání 680,- Kč, revize 6.202,50 Kč (škola), údržba software a licence ve škole a jídelně 57.836,15 Kč, údržba zeleně o 6.994,00 Kč, prezentace 9.076,00 Kč, ostatní služby o 56.753,00 Kč (škola + jídelna), svoz odpadů 6.735,92 Kč, program 4.598,00 Kč (jídelna), čištění odpadu 2.860,00 Kč (jídelna), deratizace 2.550,00 Kč (jídelna), 3.799,00 Kč výměna dávkovače oplachu (jídelna). V rámci položky údržba software a licence bylo nad rámec plánovaného rozpočtu provedeno na počítačích v učebnách č. 17, 5, 10, 12, 13, 16, 9 rozšíření paměti RAM ze 4 na 8 GB a instalace WIN 10. U položky ostatní služby byly nad plánovaný rámec rozpočtu realizovány - virtuální prohlídka školy, vytvoření profilu školy na Facebooku, ladění klavíru, analýza záznamů o škole v internetových katalozích, zhotovení 3 ks roštů do ŠJ, program na normování do školní stravovny, zhotovení sítě do okna ve skladu brambor.

Překročné náklady na služby byly uhrazeny z ušetřených finančních prostředků za energie a za odvody SP a ZP (v roce 2021 nebyl použit fond odměn).

<b>účet 527 – Zákonné sociální náklady</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Zvyšování kvalifikace zaměstnanců		10.850,00 Kč	
Respirátory, roušky, testy		9.922,68 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>		<b>0,00 Kč</b>	
<b>Celkem:</b>		<b>20.772,68 Kč</b>	<b>+ 20.772,68 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Na základě dohody o zvýšení kvalifikace hradí škola zaměstnankyni paní Mgr. G. Sršňové studium pro výchovné poradce, které bude trvat dva roky (2021-2022).

Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na ONIV škola financovala respirátory, roušky a testy částečně z provozních prostředků.

<b>účet 549 – Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Ošatné, vleký – ped. prac.	6.800,00 Kč	2.000,00 Kč	
Odvod za kopie – DILIA	84,00 Kč		
Členský příspěvek – JČMF	850,00 Kč	850,00 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>36.000,00 Kč</b>	<b>61.000,00 Kč</b>	<b>+ 25.000,00 Kč</b>
<b>Celkem:</b>	<b>7.734,00 Kč</b>	<b>2.850,00 Kč</b>	<b>- 4.884,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2021 došlo ke snížení nákladů oproti roku 2020 o **4.884,00 Kč**. Bylo vynaloženo méně finančních prostředků na ošatné (opotřebení vlastní lyžařské výstroje na LVK a vlastní výstroje na sportovním kurzu). Odvod za kopie autorskému svazu Dillia nebyl proveden, jelikož firma vystavuje faktury až od částky 100 Kč. Odvod za provedené kopie činil za celý rok pouze 14,00 Kč.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **58.150,00 Kč**.

**Důvod:** Předpokládali jsme, že organizace v roce 2021 odvede **50.000,- Kč** úřadu práce za nedodržení počtu osob se zdravotním postižením. Protože se organizaci podařilo odebrat v dostatečném objemu zboží a služby na náhradní plnění, nebyl odvod nutný.

Ušetřené prostředky byly použity u účtů, u kterých byl překročen rozpočet (účet 518).

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

účet 558 – Náklady z DDM	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
nákup DD HM nad 3.000,-Kč	512.117,57 Kč	230.907,46 Kč	
<b>§3141 – jídelna</b>			
nákup DDHM nad 3.000,-	36.949,00 Kč	35.007,80 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>212.000,00 Kč</b>	<b>238.000,00 Kč</b>	<b>+ 26.000,00 Kč</b>
<b>Celkem:</b>	<b>549.066,57 Kč</b>	<b>265.915,26 Kč</b>	<b>- 283.151,31 Kč</b>

V roce 2021 došlo ke snížení nákladů o **283.151,31 Kč** oproti roku 2020.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu vyšší o **27.915,26 Kč**. Toto navýšení bylo částečně pokryto z účtu 501, 524 u kterého nebyly finanční prostředky zcela vyčerpány.

**Celkem účty 501 – 558 UZ 00300** **2,215.357,24 Kč**

### Účelový znak 00301

#### § 3121 – škola

##### účet 524 – Zákonné soc. pojištění

zákonné soc. pojištění odvody SP, ZP 8.096,00 Kč

##### účet 527 – Zákonné soc. náklady

Zákonné soc. náklady - FKSP 0,00 Kč

**Celkem:** **8.096,00 Kč**

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/32/19/2021 ze dne 4.října 2021 a UR/39/17/2021 ze dne 20. 12. 2021 byl organizaci schválen zřizovatelem převod peněžních prostředků na provoz z UZ 300 na UZ 301 na uhrazení mzdových nákladů související s vyplacením peněžních darů z FKSP. Finanční prostředky organizace využila v plné výši.

**Celkem účty 524, 527 UZ 000301** **8.096,00 Kč**

### Účelový znak 00302

#### § 3121 – škola

##### účet 551 – Odpisy D N H M

	rok 2020	rok 2021	rozdíl
Odpisy DH a NM	445.431,00 Kč	452.312,00 Kč	
<b>Schválený rozpočet:</b>	<b>446.407,00 Kč</b>	<b>452.312,00 Kč</b>	<b>+ 5.905,00 Kč</b>
<b>Celkem:</b>	<b>445.431,00 Kč</b>	<b>451.435,00 Kč</b>	<b>+ 6.004,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz – odpisy.

Na rok 2021 byl zřizovatelem schválen příspěvek na odpisy 448.000,00 Kč. Provedením akustických úprav učebny č. 14 došlo k technickému zhodnocení budovy o částku 202.183,00 Kč a zároveň navýšení odpisů o 4.312,00 Kč na částku 452.312,00 Kč. Tím se také změnil i odvod za odpisy zřizovateli, a to o částku 3.758,00 Kč. Olomouckému kraji tedy organizace odvedla z investičního fondu za rok 2021 **429.758,- Kč**.

V roce 2021 došlo ke zvýšení nákladů o **6.004,00 Kč** oproti roku 2020.

Čerpání bylo oproti schválenému rozpočtu nižší o **877,00 Kč**. Tato částka byla zřizovateli odvedena v lednu 2022 na základě zaslání AVIZA ze dne 12.1. 2022.

**Celkem účet 551 UZ 00302** **451.435,00 Kč**

### Účelový znak 00901

#### § 3121 – škola

##### účet 511 – Opravy a udržování

oprava venkovního hřiště 214.043,00 Kč

Vlivem stáří a povětrnostních podmínek došlo na obvodu venkovního hřiště k uvolnění a zvednutí umělého povrchu. Rada Olomouckého kraje svými usneseními UR/11/14/2021 ze dne 15. 2. 2021 a UR/18/19/2021 ze dne 19. 4. 2021 schválila plán oprav a investic příspěvkových organizací na rok 2021 včetně použití fondu investic a současně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. vydala v souhlas k převodu finančních prostředků z rezervního fondu (maximálně do výše 544.000,00 Kč + 70.000,00 Kč) do fondu investic. Oprava hřiště byla hrazena z fondu investic (648).

**Celkem účet 511 UZ 00901 214.043,00 Kč**

### Účelový znak 00902

#### § 3121 – škola

##### účet 501 – Spotřeba materiálu

bezúplatné nabytí antigenních testů, respirátorů, roušek 98.412,81 Kč

##### účet 527 – Zákonné sociální náklady

bezúplatné nabytí antigenních testů, respirátorů, roušek 30.898,74 Kč

**Celkem: 129.311,55 Kč**

Během roku 2021 obdržela škola prostřednictvím HZS Olomouckého kraje respirátory, roušky a antigenní testy pro žáky i zaměstnance.

**Celkem účty 501, 527 UZ 00902 129.311,55 Kč**

### Účelový znak 33353 – přímé náklady

účet 501 – Spotřeba materiálu	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
Nákup učebnic	64.155,00 Kč	56.639,00 Kč	
Nákup učebnice-podpůrná opatření	1 323,00 Kč	1.812,00 Kč	
Učební pomůcky	15.306,00 Kč	39.700,00 Kč	
Brožury pro učitele	27.953,00 Kč	4.894,00 Kč	
DKP 1.000 - 3.000 Kč		14.786,00 Kč	
Učební pom. - tech. vybavení pro NG	2.650,00 Kč		
<b>Celkem:</b>	<b>111.387,00 Kč</b>	<b>117.831,00 Kč</b>	<b>+ 6.444,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé náklady. V roce 2021 bylo z přímých nákladů použito na nákup spotřebního materiálu o **6.444,00 Kč** více, než v roce 2020. Nejvíce finančních prostředků bylo použito na nákup učebnic pro NG.

účet 512 – Cestovné	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
Cestovné - LVK ped. prac.	33.507,00 Kč		
Cestovné – DVPP	4.569,00 Kč	8.059,00 Kč	
Cestovné – maturitní komise	1.332,00 Kč	889,00 Kč	
Cestovné – exkurze	2.409,00 Kč		
Cestovné – doprovod žáků	4.537,00 Kč	3.965,00 Kč	
Cestovné – sport. a jazyk. Kurzy	14.078,00 Kč	7.152,00 Kč	
Cestovné – Startkemp, Bušínov	8.446,00 Kč	16.465,00 Kč	
Cestovné – ostatní pedagogické	3.020,00 Kč	11.168,00 Kč	
Cestovné – ostatní nepedagogické	660,00 Kč	303,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Cestovné – jídelna	1.296,00 Kč	91,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>73.854,00 Kč</b>	<b>48.092,00 Kč</b>	<b>- 25.762,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

V roce 2021 se cestovní výdaje snížily oproti roku 2020 o **25.762,00 Kč**. Důvodem snížení výdajů byl menší počet pracovních cest jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků. Již dva roky probíhající pandemie Covid-19 způsobila, že učitelé nejezdili skoro na žádná školení, exkurze a ani jako doprovod žáků na soutěže. Ušetřené finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek, učebnic pro NG.

účet 521 – Mzdové náklady	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
Mzdové náklady	19,021.003,00 Kč	21,175.642,00 Kč	
z toho: ped.+ neped.	18,996.703,00 Kč	21.137.892,00 Kč	
OON	24.300,00 Kč	37.750,00 Kč	
		(v tom 11.750,00Kč program doučování)	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Mzdové náklady	1,014.168,00 Kč	954.423,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>20.035.171,00 Kč</b>	<b>22,130.065,00 Kč</b>	<b>+ 2,094.894,00 Kč</b>

**účet 521 – Mzdové náklady (nemocenské dávky)**

§ 3121 – škola	rok 2020	rok 2021	rozdíl
	119.333,00 Kč	101.059,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
	29.939,00 Kč	35.132,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>149.272,00 Kč</b>	<b>136.191,00 Kč</b>	<b>- 13.081,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

Kromě zaslaných finančních prostředků na přímé náklady obdržela organizace také neinvestiční dotaci 26.048,00 Kč z Národního plánu obnovy (program doučování - podzim 2021) - rovněž pod UZ 33353. Na realizaci doučování bylo vyčerpáno 11.750,00 Kč. Větší počet hodin doučování nebylo možné uskutečnit, protože ze strany žáků nebyl o doučování větší zájem. Vratka zpět do státního rozpočtu činila 14.298,00 Kč. AVIZO bylo zasláno dne 12.1.2022.

V roce 2021 se objem mzdových prostředků zvýšil o **2,094.894,00 Kč** oproti roku 2020. Od 1.1.2021 došlo k navýšení platových tarifů u pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Nemocenské dávky byly o **13.081,00 Kč** nižší než v předchozím roce – hrazeno z ONIV.

**účet 524 – Zákonné a sociální pojištění**

§ 3121 – škola	rok 2020	rok 2021	rozdíl
Zákonné sociální pojištění	6,424.599,00 Kč	7,139.002,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	1,710.704,00 Kč	1,900.937,00 Kč	
sociální pojištění	4,713,895,00 Kč	5,238.065,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Zákonné sociální pojištění	342.787,00 Kč	323.168,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	91.272,00 Kč	86.048,00 Kč	
sociální pojištění	251.515,00 Kč	237.120,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>6,767.386,00 Kč</b>	<b>7,462.170,00 Kč</b>	<b>+ 694.784,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2021 se odvody zvýšily oproti roku 2020 o **694.784,00 Kč** z důvodu navýšení objemu mzdových prostředků z UZ 33353.

účet 525 – Jiné sociální pojištění	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>§ 3121 – škola</b>			
4,2 promile pojištění	75.776,00 Kč	86.648,00 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
4,2 promile pojištění	4.024,00 Kč	4.170,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>79.800,00 Kč</b>	<b>90.818,00 Kč</b>	<b>+ 11.018,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.



**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**  
**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

V roce 2021 se náklady na jiné sociální pojištění zvýšily oproti roku 2020 o **11.018,00 Kč** v důsledku zvýšení objemu mzdových prostředků.

<b>účet 527 – Zákonné soc. náklady</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Příděl do FKSP 2% z HM	379.852,00 Kč	422.758,00 Kč	
Příděl do FKSP 2% z HM-N.D.	2.388,00 Kč	2.022,00 Kč	
Ochranné prac. pomůcky	7.423,00 Kč	5.491,75 Kč	
Preventivní lékařské prohlídky	250,00 Kč	4.750,00 Kč	
Školení a vzdělávání	1.890,00 Kč	24.092,90 Kč	
DVPP	0,00 Kč	1.490,00 Kč	
Respirátory, roušky, testy - zaměstnanci		11.744,60 Kč	
<b>§ 3141 – jídelna</b>			
Příděl do FKSP 2% z HM	20.365,00 Kč	19.088,00 Kč	
Příděl do FKSP 2% z HM-N.D.	598,00 Kč	702,00 Kč	
Ochranné prac. pomůcky	10.588,00 Kč	3.910,25 Kč	
Preventivní lékařské prohlídky	250,00 Kč		
Vzdělávání		1.150,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>423.604,00 Kč</b>	<b>497.199,50 Kč</b>	<b>+73.595,50 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2021 se zákonné sociální náklady zvýšily oproti roku 2020 o **73.595,50 Kč** z důvodu navýšení objemu mzdových prostředků.

<b>účet 549 – Ostatní nákl. z činnosti</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Odměny předsedům mat. komisí	11.180,00 Kč	7.540,00 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>11.180,00 Kč</b>	<b>7.540,00 Kč</b>	<b>- 3.640,00 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje – ONIV.

V roce 2021 se ostatní náklady z činnosti snížily o **3.640,00 Kč**.

<b>účet 558 – Náklady z DDM</b>	<b>rok 2020</b>	<b>rok 2021</b>	<b>rozdíl</b>
<b>§ 3121 – škola</b>			
Nákup DDHM nad 3.000,00 Kč	152.566,00 Kč	145.609,50 Kč	
<b>Celkem:</b>	<b>152.566,00 Kč</b>	<b>145.609,50 Kč</b>	<b>- 6.956,50 Kč</b>

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje – ONIV.

Organizace použila tyto prostředky na nákup UP a to 6 ks notebooků (128.911,50 Kč) a dataprojektor (16.698,00 Kč). S těmito finančními prostředky bylo počítáno v rozpočtu.

**Celkem účty 501 – 558 UZ 33353** **30,635,516,00 Kč**

### Účelový znak 00900 – vlastní zdroje

#### účet 501 – Spotřeba materiálu

<b>§ 3121 – škola</b>	
adaptační pobyt Bušínov – spotř. mat. (úhrada žáky)	4.804,00 Kč
servis kop. stroje - kop. karty (úhrada žáky)	120,00 Kč
identifikační čipy	2.904,00 Kč
<b>§ 3141 – jídelna</b>	
potraviny	773.057,82 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>780.885,82 Kč</b>

Tyto náklady na spotřební materiál byly hrazeny žáky a zaměstnanci.

**účet 518 – Ostatní služby**

**§ 3121 – škola**

sportovní a jazykové kurzy (úhrada žáky)	80.144,00 Kč
adaptační pobyt – Startkemp (úhrada žáky)	88.960,00 Kč
adaptační pobyt – Bušínov (úhrada žáky)	73.610,00 Kč
vystavení, prodloužení ISIC karty (úhrada žáky)	26.390,00 Kč
karta na kopírování – převod z HČ do nákladů DČ	100,00 Kč

**Celkem: 269.204,00 Kč**

Všechny náklady na ostatní služby byly hrazeny žáky a zaměstnanci.

**Celkem účty 501, 518 – vlastní zdroje**

**1,050.089,82 Kč**

**Účelový znak 33063 – projekt v rámci OP VVV**

**§ 3121 – škola**

**účet 501 – spotřeba materiálu**

učebnice	2.198,00 Kč
DKP 1.000 – 3.000 Kč	14.726,37 Kč

**účet 512 – cestovné**

DVPP	580,00 Kč
------	-----------

**účet 518 – ostatní služby**

rodilý mluvčí AJ	42.500,00 Kč
------------------	--------------

**účet 521 – mzdové náklady**

HM – prostředky na platy	70.000,00 Kč
OON – dohody	115.450,00 Kč

**účet 524 – zákonné sociální pojištění**

sociální pojištění	17.360,00 Kč
zdravotní pojištění	6.300,00 Kč

**účet 525 – jiné sociální pojištění**

sociální pojištění 4,2 promile z HM	40,00 Kč
-------------------------------------	----------

**účet 527 – zákonné sociální náklady**

základní příděl do FKSP 2% z HM	1.400,00 Kč
školení a vzdělávání pedagogických pracovníků	4.470,00 Kč
DVPP	5.200,00 Kč

**účet 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku**

UP od 3.000 Kč	25.405,25 Kč
UP od 3.000 Kč - technické	9.399,00 Kč

**Celkem: 315.028,62 Kč**

Finanční prostředky byly použity na realizaci projektu v rámci OP VVV – Šablony pro SŠ II.  
V účetní evidenci jsou sledovány pod dvěma kódy (účelovými znaky) a to podle zdroje financování.  
Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) - kód 103 1 33 063.  
Neinvestiční prostředky z EU (85%) - kód 103 5 33 063.  
Tento projekt je realizován od února 2020 a byl ukončen v červnu 2022.

**Celkem účty 501 - 558 – projekt OP VVV**

**315.028,62 Kč**

**Náklady v HČ celkem za rok 2021**

**35,018.877,23 Kč**

## VÝNOSY V HLAVNÍ ČINNOSTI

### Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

účet 672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

a) transferový podíl **167.301,07 Kč**

b) příspěvek na provoz – odpisy **UZ 00302** **451.435,00 Kč**

Skutečná výše odpisů byla 506.340,00 Kč – účet 551.

Z hlavní činnosti bylo použito na odpisy 451.435,00 Kč.

Z doplňkové činnosti bylo použito na odpisy 54.905,00 Kč.

Olomouckému kraji bylo odvedeno z investičního fondu 429.758,00 Kč.

Plánovaný rozpočet na odpisy v hlavní činnosti byl 448.000,00 Kč, rozpočtovým opatřením byly odpisy navýšeny o 4.312,00 z důvodu technického zhodnocení budovy (akustická úprava učebny). Využity byly prostředky ve výši 451.435,00 Kč.

c) příspěvek na provoz **UZ 00300** **2,458.904,00 Kč**

z toho: škola 3121 2,088.904,00 Kč

Náklady: účet 501 spotřeba materiálu 190.025,91 Kč

účet 502 spotřeba energie 458.541,44 Kč

účet 511 opravy a udržování 291.652,19 Kč

účet 518 ostatní služby 648.513,01 Kč

účet 527 zákonné soc. náklady 20.772,68 Kč

účet 549 ostatní náklady z činnosti 2.850,00 Kč

účet 558 náklady z drobného dl. majetku 230.907,46 Kč

**Nedočerpáno: - 245.641,31 Kč**

jídelna 3141 370.000,00 Kč

Náklady: účet 501 spotřeba materiálu 47.705,16 Kč

účet 502 spotřeba energie 174.464,05 Kč

účet 511 opravy a udržování 45.997,60 Kč

účet 518 ostatní služby 68.919,94 Kč

účet 558 náklady z drobného dl. majetku 35.007,80 Kč

**Přečerpáno: + 2.094,55 Kč**

V roce 2021 jsme obdrželi příspěvek na provoz nižší o 40.000 Kč než v roce 2020.

Částka 8.096 Kč byla odečtena od příspěvku na provoz (UZ300), jelikož jsme ji se souhlasem zřizovatele převedli na úhradu mzdových prostředků (UZ301) v souvislosti s vyplacením peněžních darů z FKSP. Z provozních prostředků nebylo vyčerpáno **243.546,76 Kč**. Důvodem byly nižší náklady na energie (elektrická energie, voda, teplo), spotřebu materiálu a ostatní náklady oproti předpokladu. Více je komentováno u nákladů. Tato částka má vliv na výsledek hospodaření.

Finanční prostředky byly použity na spotřební materiál, spotřebu energií, opravy a údržbu, ostatní služby, zákonné soc. pojištění, jiné soc. pojištění, zákonné soc. náklady, ostatní náklady z činnosti a na náklady z drobného dlouhodobého majetku.

d) převod příspěvku na provoz z UZ 300 na UZ 301 – uhrazení mzdových nákladů související s vyplacením peněžních darů z FKSP **UZ 00301** **8.096,00 Kč**

Náklady: účet 524 zákonné soc. pojištění - odvody SP, ZP 8.096,00 Kč

účet 527 – zákonné soc. náklady

**Celkem: 8.096,00 Kč**

Finanční prostředky byly použity beze zbytku.

**Celkem účet 672 – příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje 3,085.736,07 Kč**

## Dotace z rozpočtu MŠMT

### účet 672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů

<b>a) dotace – přímé náklady</b>	<b>UZ 33353</b>	<b>30,635.516,00 Kč</b>
z toho: platy škola	3121	21,137.892,00 Kč
platy jídelna	3141	954.423,00 Kč

**Škola:** Objem finančních prostředků na platy se zvýšil oproti roku 2020 o 2,141.189,- Kč.

**Jídelna:** Objem finančních prostředků na platy se snížil oproti roku 2020 o 59.745,00 Kč.

Finanční prostředky na platy byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

OON – DPP 37.750,00 Kč

Objem finančních prostředků se zvýšil oproti roku 2020 o 13.450,00 Kč. Finanční prostředky na OON nebyly vyčerpány v plné výši a do státního rozpočtu bylo odvedeno 14.298,00 Kč z národního programu doučování. Podrobnější informace jsou uvedeny v komentáři u nákladů.

Náklady: pojistné, FKSP škola	3121	7,532.197,00 Kč
účet 524 zákonné soc. pojištění		7,139.002,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		424.780,00 Kč

**Přečerpáno: + 31.585,00 Kč**

Náklady: pojistné, FKSP jídelna	3141	385.638,00 Kč
účet 524 zákonné soc. pojištění		323.168,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		19.790,00 Kč

**Nedočerpáno: - 42.680,00 Kč**

Objem finančních prostředků na pojistné + 2% do FKSP se zvýšil oproti roku 2020 o 745.729,00 Kč, protože se zvýšil objem prostředků přidělených na platy.

Finanční prostředky nebyly vyčerpány v plné výši. Nevyčerpaná částka 11.095,00 Kč byla převedena do přímých nákladů na vzdělání – v ONIV bylo o tuto částku čerpáno více. Úspora 11.095,-Kč za odvody vznikla tím, že organizace nehradila odvody z OON, protože příjmy z DPP byly u každého zaměstnance v jednom měsíci do 10.000,- Kč, a proto organizace nemusela provádět ZP a SP. Dále organizace ušetřila odvody SP za zaměstnance, kteří byli v průběhu roku v karanténě a odvod za sociální pojištění v době karantény platil stát.

Náklady: přímé O N I V škola	3121	521.180,00 Kč
účet 501 spotřeba materiálu		117.831,00Kč
účet 512 cestovné		48.001,00 Kč
účet 518 ostatní služby		
účet 521 mzdové náklady - nemoc. dávky		101.059,00 Kč
účet 525 jiné soc. pojištění		86.648,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		47.569,25 Kč
účet 549 ostatní náklady z činnosti		7.540,00 Kč
účet 558 náklady z drobného dlouhodobého majetku		145.609,50 Kč

**Přečerpáno: + 33.077,75 Kč**

Náklady: přímé O N I V jídelna	3141	66.436,00 Kč
účet 512 cestovné		91,00 Kč
účet 521 mzdové náklady - nemoc. dávky		35.132,00 Kč
účet 525 jiné soc. pojištění		4.170,00 Kč
účet 527 zákonné soc. náklady		5.060,25 Kč

**Nedočerpáno: - 21.982,75 Kč**

Čerpání finančních prostředků na přímé ONIV byly překročeno o 11.095,00 Kč. Tato částka byla převedena z pojistného, kde nebyla vyčerpána.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

V roce 2021 jsme obdrželi na přímé ONIV **587.616,00 Kč**, což je o 335.955,00 Kč více než v roce 2020. Jen za pracovní neschopnosti zaměstnanců za prvních 14 dnů jsme uhradili za celý rok 136.191,00 Kč. Jelikož jsme předpokládali, že finanční prostředky nám nebudou stačit na pokrytí veškerých ONIV, požádali jsme zřizovatele o převod finančních prostředků ze mzdových nákladů do ONIV. Rozpočet na ONIV po úpravě k 22.6.2021 byl zvýšen o 32.734,00 Kč na 523.790,00 Kč. Po další rozpočtové úpravě dne 3.12.2021 nám byla částka zřizovatelem navýšena o 63.826,00 Kč na 587.616,00. Rozpočet na ONIV k 31.12.2021 činil celkem 587.616,00 Kč. **Celkem bylo vyčerpáno na ONIV 598.711,00 Kč.** Organizace přečerpala ONIV o 11.095,00 Kč oproti rozpočtu, jelikož tuto částku ušetřila na odvodech ZP a SP ve mzdových prostředcích.

Ve škole byly finanční prostředky použity na nákup brožur pro pedagogické pracovníky, cestovné, školení pedagogických a provozních pracovníků, pojištění 4,2 promile, nemocenské dávky v době pracovní neschopnosti, zákonné soc. náklady (lékařské prohlídky), na jiné soc. náklady (ochranné prac. prostředky, preventivní prohlídky, školení), ostatní náklady z činnosti (odměny předsedům maturitních komisí) a na nákup učebních pomůcek.

V jídelně byly finanční prostředky použity na cestovné, nemocenské dávky v době pracovní neschopnosti, pojištění 4,2 promile, zákonné soc. náklady (lékařské prohlídky), na jiné soc. náklady (ochranné prac. pomůcky).

Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

**Celkem účet 672 – dotace z rozpočtu MŠMT 30,635.516,00 Kč**

### Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

#### a) Šablony pro SŠ II

Na základě žádosti obdržela naše organizace dotaci na projekt s názvem „Šablony pro Gymnázium Zábřeh II“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016471.

Dotace byla poskytnuta ve výši **877.939,00 Kč pod UZ 33063.**

z toho – z Evropského sociálního fondu	746.248,14 Kč (85%)
- ze státního rozpočtu	131.690,86 Kč (15%)

Projekt OP VVV byl zahájen v únoru 2020 a ukončen v lednu 2022 – projekt bez partnerů.

Obdržení zálohy – 13.2.2020 v plné výši 877.939,00 Kč

**Příjem dotace 2020 877.939,00 Kč**

#### Náklady v roce 2021 - neinvestice

- účet 501 spotřeba materiálu	16.924,37 Kč
- účet 518 cestovné	580,00 Kč
- účet 518 ostatní služby	42.500,00 Kč
- účet 521 mzdové náklady	185.450,00 Kč
- účet 524 zákonné soc. pojištění	23.660,00 Kč
- účet 525 jiné soc. pojištění	40,00 Kč
- účet 527 zákonné soc. náklady	11.070,00 Kč
- účet 558 náklady z drobného dlouh. majetku	34.804,25 Kč

**Celkem: 315.028,62 Kč**

Finanční prostředky byly přiděleny ze SR 15% a z evropského sociálního fondu 85%.

Finanční prostředky byly vyčerpány beze zbytku.

**Celkem účet 672 (Šablony) 315.028,62 Kč**

**Celkem účet 672 34,036.280,69 Kč**

## Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

### účet 602 – výnosy z prodeje služeb

- tržby za kopírování	100,00 Kč
- tržby za identifikační čipy – žáci	1.035,00 Kč
- tržby za žákovské knížky – žáci	1.547,00 Kč
- školní výlety a exkurze – žáci	0,00 Kč
- tržby za šatní zámek + klíče – žáci	120,00 Kč
- tržby za opis vysvědčení	1.280,00 Kč
- tržby za lyžařské výcviky – žáci	3.840,00 Kč
- tržby za sportovní a vodácký kurz – žáci	80.144,00 Kč
- tržby za adaptační pobyt STARTKEMP – žáci	92.617,00 Kč
- tržby za adaptační pobyt BUŠÍNOV – žáci	74.757,00 Kč
- tržby za ISIC karty – vystavení, prodloužení – žáci	26.390,00 Kč
- omluvné listy – žáci	792,00 Kč
- poškozené učebnice	70,00 Kč
- tržby za obědy – žáci	614.430,00 Kč
- tržby za obědy – zaměstnanci	162.956,00 Kč
<b>Celkem účet 602 (výnosy z prodeje služeb)</b>	<b>1,060.078,00 Kč</b>

V roce 2021 byly výnosy z prodeje nižší o **95.351,- Kč** než v roce 2020.

Pandemie Covid-19 zamezila realizaci řady naplánovaných akcí, které se dříve každoročně uskutečňovaly - např. lyžařské výcviky, kulturní představení pro žáky, školní výlety, exkurze.

Z účtu tržby z prodeje jsou kryty v hlavní činnosti potraviny, identifikační čipy, kulturní představení pro žáky, lyžařské výcviky, sportovní kurzy, nákup studijních průkazů a žákovských knížek, nákup kopírovacích karet, nákup učebnic atd.

### účet 648 – čerpání fondů

- použití na opravu školního hřiště - IF	214.043,00 Kč
<b>Celkem účet 648 (čerpání fondů)</b>	<b>214.043,00 Kč</b>

### účet 649 – ostatní výnosy z činnosti

- bezúplatné nabytí respirátorů, roušek, antigenních testů	129.311,55 Kč
<b>Celkem účet 649 (ostatní výnosy z činnosti)</b>	<b>129.311,55 Kč</b>

**Výnosy celkem za rok 2021 (hlavní činnost) 35,439.713,24 Kč**

## VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ V HLAVNÍ ČINNOSTI

Výsledek hospodaření k 31. 12. 2021 je kladný + **420.836,01 Kč**.

Výsledek hospodaření škola	+ 422.930,56 Kč
Výsledek hospodaření jídelna	- 2.094,55 Kč
<b>Transferový podíl</b>	<b>- 167.301,07 Kč</b>
<b>Skutečný výsledek hospodaření za provoz</b>	<b>+ 253.534,94 Kč</b>
<b>Výnosy celkem za rok 2021</b>	<b>35,439.713,24 Kč</b>
<b>Náklady celkem za rok 2021</b>	<b>35,018.877,23 Kč</b>
<b>Transferový podíl za rok 2021</b>	<b>- 167.301,07 Kč</b>

**VH v hlavní činnosti za rok 2021 + 253.534,94 Kč**

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl vytvořen především úsporou nákladů na energie (el. energie, voda, teplo a služby) a úsporou spotřebního materiálu.

Probíhající pandemie onemocnění Covid-19 v roce 2021 znemožnila po dobu několika měsíců přítomnost žáků ve škole. Nebylo proto nutné vytápět všechny prostory stejně, jako když jsou ve škole přítomni všichni žáci, učitelé a zaměstnanci. Rozpočtovaná částka na energie byla proto výrazně vyšší než vykázaná skutečnost.

## HOSPODAŘENÍ S FONDY

### Investiční fond - 416

Investiční fond je v naší organizaci tvořen odpisy z HČ a DČ. Od Olomouckého kraje jsme v roce 2021 obdrželi na odpisy celkem 452.312,- Kč a odvod zřizovateli byl 429.758,- Kč. Skutečné odpisy činily 451.435,- Kč. Rozdíl mezi finančními prostředky, které jsme obdrželi od Olomouckého kraje, a skutečnými odpisy byl 877,00 Kč. Tyto finanční prostředky byly vráceny v lednu 2022 zřizovateli.

<b>Počáteční stav k 1. 1. 2021</b>	<b>účetně: 379.466,05 Kč</b>	<b>finančně: 204.537,63 Kč</b>
<b>Tvorba:</b>		
odpisy DHNM	506.340,00 Kč	506.340,00 Kč
a) hlavní činnost	451.435,00 Kč	451.435,00 Kč
b) doplňková činnost	54.905,00 Kč	54.905,00 Kč
převod z RF	416.226,00 Kč	416.226,00 Kč
<b>Celkem tvorba</b>	<b>922.566,00 Kč</b>	<b>922.566,00 Kč</b>
<b>Celkem PS + tvorba</b>	<b>1,302.032,05 Kč</b>	<b>1,127.103,63 Kč</b>
<b>Čerpání:</b>		
odvod zřizovateli (odpisy)	429.758,00 Kč	429.758,00 Kč
Akustická úprava učebny	202.183,00 Kč	202.183,00 Kč
Oprava venkovního hřiště	214.043,00 Kč	214.043,00 Kč
<b>Celkem čerpání</b>	<b>845.984,00 Kč</b>	<b>845.984,00 Kč</b>
<b>Zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>456.048,05 Kč</b>	<b>281.119,63 Kč</b>
<b>Finanční nekrýtí</b>		<b>- 174.928,42 Kč</b>

Investiční fond je nekrýtý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003 částkou 175.904,42 Kč a naším závazkem v částce 976,00 Kč, což je vratka za nevyčerpané odpisy z roku 2020, která byla zaslána zřizovateli v lednu 2021, avšak nebyla správně zaúčtována.

Dne 29. 3. 2017 se konalo 60. zasedání věřitelského výboru. Na tomto jednání správce konkurzní podstaty předložil mimo dalších dokladů i analýzu možnosti výplaty třetího částečného rozvrhu. Věřitelský výbor tento materiál projednal a vyslovil souhlas s výplatou třetího částečného rozvrhu všem oprávněným věřitelům ve výši 10% ze zjištěné výše pohledávek. Třetí částečný rozvrh byl naší organizaci vyplacen dne 14. 12. 2017 ve výši 224.237,- Kč. Tato částka byla odvedena Olomouckému kraji dne 21. 12. 2017.

Na základě e-mailové konzultace ke konkurznímu řízení na Union banku nám bylo sděleno Ing. Jiřím Palou, že konkurzní řízení nadále trvá, věřitelé mohou po třetí částečné platbě (prosinec 2017) očekávat v horizontu dvou let v pořadí čtvrtou, poslední platbu, a to ve výši 2-3 % ze zjištěné výše pohledávek. Tím by měl celkový výnos konkurzu dosáhnout 42 - 43% a po této čtvrté platbě, konečnému rozvrhu, by mělo dojít k ukončení konkursu.

Dne 17.2.2022 nám Ing. Jiří Pala sdělil, že k realizaci v pořadí čtvrté částečné platby (tzv. konečného rozvrhu) ve výši 3,3% pohledávek by mělo dojít v polovině měsíce května 2022. Potom by měl soud vydat rozhodnutí o zrušení konkurzu a odvolat správce konkurzní podstaty.

Účetně byla tato pohledávka zaúčtována tak, že byla zrušena opravná položka ve výši přijaté pohledávky (třetí částečný rozvrh) a byl snížen příspěvek na provoz. Dále bylo organizaci doporučeno, aby rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání zbývajících pohledávek. Na základě tohoto doporučení došlo k odúčtování pohledávky z rozvahy na podrozvahový účet. Účetní zápisy byly provedeny na základě doporučení Odboru ekonomického Krajského úřadu Olomouckého kraje (Mgr. Olga Fidrová), který spolupracoval s ing. Milanem Langem, zástupcem společnosti Daňové Poradenství Tomáš Paclík, a.s.

Do dnešního dne však nebylo vyřešeno, jak zaúčtovat finanční nekrýtí na Investičním a Rezervním fondu.

### Rezervní fond – 413

<b>Počáteční stav k 1. 1. 2021</b>	<b>účetně: 1,160.063,66 Kč</b>	<b>finančně: 950.986,60 Kč</b>
<b>Tvorba:</b> příděl ze zlepšeného VH	253.509,80 Kč	253.509,80 Kč
<b>Celkem tvorba</b>	<b>253.509,80 Kč</b>	<b>253.509,80 Kč</b>
<b>Celkem PS + tvorba</b>	<b>1,413.573,46 Kč</b>	<b>1,204.496,40 Kč</b>
<b>Čerpání:</b>	416.226,00 Kč	416.226,00 Kč
<b>Celkem čerpání</b>	<b>416.226,00 Kč</b>	<b>416.226,00 Kč</b>
<b>Zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>997.347,46 Kč</b>	<b>788.270,40 Kč</b>
<b>Finanční nekrytí</b>		<b>- 209.077,06 Kč</b>

Rezervní fond je nekrytý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003. Důvod je popsán u IF.

### Fond rezervní z ostatních titulů – 414

<b>Počáteční stav k 1. 1. 2021</b>	<b>účetně: 752.551,00 Kč</b>	<b>finančně: 620,00 Kč</b>
<b>Tvorba:</b> nespotřebované dotace - šablony 15%		112.789,65 Kč
nespotřebované dotace - šablony 85%		639.141,35 Kč
<b>Celkem tvorba</b>		<b>751.931,00 Kč</b>
<b>Celkem PS + tvorba</b>	<b>752.551,00 Kč</b>	<b>752.551,00 Kč</b>
<b>Čerpání:</b> šablony 15%	47.255,09 Kč	47.255,09 Kč
šablony 85%	267.773,53 Kč	267.773,53 Kč
<b>Celkem čerpání</b>	<b>315.028,62 Kč</b>	<b>315.028,62 Kč</b>
<b>Zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>437.522,68 Kč</b>	<b>437.522,68 Kč</b>

Finanční prostředky na projekt OPVV - šablony byly zaslány na běžný účet organizace v plné výši v únoru 2020. Jelikož projekt má dobu trvání 24 měsíců, převedla organizace nespotřebované finanční prostředky v částce 751.931,00 Kč k 31.12.2020 z dohadných položek do rezervního fondu, ale již neprovedla analytický převod z běžného účtu 241 100 na běžný účet 241 300. Proto nebyl na konci roku 2020 rezervní fond finančně krytý. Z rezervního fondu bude organizace čerpat finanční prostředky na projekt až do jeho ukončení v roce 2022.

### Fond odměn - 411

<b>Počáteční stav k 1. 1. 2021</b>	<b>účetně: 15.000,00 Kč</b>	<b>finančně: 15.000,00 Kč</b>
<b>Tvorba:</b> příděl ze zlepšeného VH	<b>5.000,00 Kč</b>	<b>5.000,00 Kč</b>
<b>Celkem tvorba</b>	<b>5.000,00 Kč</b>	<b>5.000,00 Kč</b>
<b>Celkem PS + tvorba</b>	<b>20.000,00 Kč</b>	<b>20.000,00 Kč</b>
<b>Čerpání:</b> na odměny	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem čerpání</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>20.000,00 Kč</b>	<b>20.000,00 Kč</b>

V roce 2021 organizace fond odměn nečerpala.

### Fond kulturních a sociálních potřeb – 412

<b>Počáteční stav k 1. 1. 2021</b>	<b>účetně: 1,417.496,91 Kč</b>	<b>finančně: 1,364.453,91 Kč</b>
<b>Tvorba:</b> základní příděl 2% z HM	446.230,00 Kč	441.680,00 Kč
splátky půjček		4.150,00 Kč
<b>Celkem tvorba</b>	<b>446.230,00 Kč</b>	<b>445.830,00 Kč</b>
<b>Celkem PS + tvorba</b>	<b>1,863.726,91 Kč</b>	<b>1,810.283,91 Kč</b>



Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Čerpání: příspěvek na stravování	44.776,00 Kč	44.776,00 Kč
kultura, tělovýchova a sport	66.744,00 Kč	66.460,00 Kč
dary při výročích	23.950,00 Kč	23.950,00 Kč
vitaminové prostředky	42.000,00 Kč	42.000,00 Kč
očkování pro zaměstnance	4.045,00 Kč	4.045,00 Kč
<b>Celkem čerpání</b>	<b>181.515,00 Kč</b>	<b>181.231,00 Kč</b>
<b>Zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>1,682.211,91 Kč</b>	<b>1,629.052,91Kč</b>
<b>Rozdíl</b>		<b>- 53.159,00 Kč</b>
<b>Rozdíl mezi účtem 412 (účetní) a 243 (finanční)</b>		<b>- 53.159,00 Kč</b>
- 2% z HM 2021 (prosinec)		53.159,00 Kč

Z FKSP nebyly převedeny žádné prostředky do fondu investic. Prostředky z FKSP byly čerpány v souladu s § 4 až § 14 vyhlášky 114/2002 Sb. a se zásadami pro poskytování příspěvků z FKSP Gymnázia Zábřeh.

## HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Gymnázium Zábřeh má hlavní budovu na náměstí Osvobození 20, kterou využívá k poskytování výchovy a vzdělávání. Druhá budova na ulici 28. října 1, ve které je pět bytových jednotek a jídelna s kuchyní, je spojena s hlavní budovou. Movitý majetek svěřený Olomouckým krajem nepronajímáme. Z nemovitého majetku pronajímáme služební byty a nebytové prostory v době, kdy nejsou využívány pro výuku.

**K 31. 12. 2021 byl pořízen majetek v hodnotě 724.233,70 Kč**

<b>účet 021 – budovy</b>	<b>202.183,00 Kč</b>
vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
<b>účet 022 – sam. mov. věci a soubory mov. věcí</b>	<b>0,00 Kč</b>
vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
<b>účet 013 – software</b>	<b>0,00 Kč</b>
vstupní cena nad 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
<b>účet 018 – programy</b>	<b>0,00 Kč</b>
vstupní cena od 7.000,- Kč do 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	
<b>účet 028 – DDHM (učební pomůcky a provozní majetek)</b>	<b>437.387,11 Kč</b>
vstupní cena od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok	

Majetek byl pořízen z finančních prostředků Olomouckého kraje na provoz a z neinvestičního příspěvku na přímé náklady na vzdělávání ONIV.

### Majetek vedený v podrozvahové evidenci

<b>účet 901 – jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	<b>4.598,00 Kč</b>
vstupní cena od 1000,- Kč do 7.000,- Kč (program na normování - ŠJ)	
<b>účet 902 – jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>80.065,59 Kč</b>
vstupní cena od 1000,- Kč do 3.000,- Kč (učební pomůcky, provozní majetek)	
z toho učební pomůcky: UP do TV	6.480,00 Kč
tablet 3ks	4.767,00 Kč
kamera 2ks, tablet	7.569,00 Kč
WEB kamera 4 ks	8.367,00 Kč
z toho provozní majetek: gastronádoby do ŠJ	13.611,29 Kč
čtečka čipů	1.570,00 Kč
automatický dávkovač dezinfekce	1.682,00 Kč
parní stěrky na úklid oken	3.570,00 Kč
zhotovení nábytku do kabinetu CJ	9.565,00 Kč
popelnice 2ks	2.129,00 Kč
WEB kamera 4 ks	6.419,00 Kč

**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**  
**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

grafický tablet, bezdrátová sluchátka	2.776,00 Kč
deskové hry (Šablony pro SŠ II)	6.831,30 Kč
stolička ke klavíru 2 ks	3.780,00 Kč
laserový metr	949,00 Kč

Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (číslo účtu 902) byl pořízen z finančních prostředků Olomouckého kraje na provoz a z neinvestičního příspěvku na přímé náklady na vzdělávání ONIV.

**K 31. 12. 2021 byl vyřazen majetek v hodnotě 503.127,33 Kč**

**účet 022 – sam. hm. mov. věci, soubory hm. mov. věci** **18.872,70 Kč**  
vyřazení kopírovacího stroje

**účet 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek** **99.148,40 Kč**  
Lego Dacta

**účet 028 – drobný dlouh. hmotný majetek** **196.175,75 Kč**

Vyřazen byl starý nábytek (židle, vitríny, stůl, skříňky, křeslo), PC, zrcadlo, notebooky, nástěnná mapa, dataprojektor, rotační olejová vývěva, video, audiokazety, lego. Všechn tento majetek byl posouzen odbornými firmami a doporučen k vyřazení, protože byl nefunkční a neopravitelný (případně by oprava byla nerentabilní).

**Majetek vedený v podrozvahové evidenci**

**účet 902 – drobný dlouhodobý hmotný majetek** **88.930,48 Kč**

Kancelářské židle, nástěnné hodiny, tiskárna, paměťová karta, rychlovarná konvice, videokazety, karimatky, míče, hokejky, buzoly, mapy (D, Z, Bi), fotbalové míče, vzduchovka, lavičky, interaktivní učebnice, audiokazety.

Svěřený majetek, který Gymnázium Zábřeh plně využívá pro plnění hlavního účelu (výchovy a vzdělávání žáků), je během roku opravován, případně vyřazován, pokud je neopravitelný nebo z důvodu poškození nebo zastaralosti nepoužitelný.

Nepotřebný a dlouhodobě nevyužívaný majetek, který měla organizace ve správě, byl nabízen ostatním příspěvkovým organizacím Olomouckého kraje prostřednictvím KÚ Olomouckého kraje a pokud o něj žádná PO neprojeví zájem, byl vyřazen.

Poškozený majetek byl posouzen odbornými firmami, které v případě nemožnosti nebo nerentabilnosti opravy vystavily potvrzení, a poté byl tento majetek likvidován firmou EKO servis Zábřeh.

Inventura majetku byla provedena k 31. 12. 2021. Majetek byl zkontrolován dílčími komisemi a hlavní inventarizační komisí, které neshledaly žádné přebytky ani manka.

Inventura se shoduje s účetní uzávěrkou k 31. 12. 2021 – kontrola hlavní knihy.

**Přehled darů**

V roce 2021 naše organizace neobdržela žádné finanční ani věcné dary.

**Prodaný majetek**

V roce 2021 nebyl prodán žádný majetek.

**Pojistné události na majetku**

V roce 2021 v naší organizaci nedošlo k žádné pojistné události.

**Výpočetní technika**

V naší škole se nachází 132 ks výpočetní techniky (83 ks stolních PC + 22 ks notebooků + 26 ks tabletů + 1 server).

## DOPLŇKOVÁ ČINNOST

### Náklady v doplňkové činnosti

	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>Pronájem nemovitého majetku včetně služeb</b>			
<b>účet 501 – spotřební materiál</b>	<b>231,00 Kč</b>	<b>124,00 Kč</b>	<b>- 107,00 Kč</b>
materiál na drobné opravy	0,00 Kč	124,00 Kč	
čisticí prostředky	231,00 Kč	0,00 Kč	
Částka 124,- Kč byla vynaložena na čisticí prostředky jako náklad spojený s pronájmem učebny. Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.			
<b>účet 502 – spotřeba energie</b>	<b>45.870,00 Kč</b>	<b>41.846,00 Kč</b>	<b>- 4.024,00 Kč</b>
elektrická energie	7.473,00 Kč	5.697,00 Kč	
vodné, stočné	37.269,00 Kč	35.668,00 Kč	
teplo	1.128,00 Kč	481,00 Kč	
Náklady na energie se v roce 2021 snížily z důvodu nižší spotřeby vody (vodné, stočné), elektrické energie i plynu v pronajímaných bytech. Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.			
<b>účet 511 – opravy a udržování</b>	<b>80.195,00 Kč</b>	<b>12.527,00 Kč</b>	<b>- 67.668,00 Kč</b>
z toho: <b>movitý majetek</b>	<b>76.377,00 Kč</b>	<b>12.527,00 Kč</b>	
oprava odpad. potrubí	0,00 Kč	12.527,00 Kč	
sporáky do sl. bytů vč. zapojení	19.999,00 Kč		
výměna plynového kotle ve sl. bytě	56.378,00 Kč		
<b>nemov. majetek do 100 tis. Kč</b>	<b>3.818,00 Kč</b>		
oprava z nájmu nebyt. prostor	3.818,00 Kč		
V roce 2021 se náklady na opravy movitého majetku snížily o 67.668,00 Kč a náklady na opravy nemovitého majetku do 100 tis. Kč nebyly provedeny žádné. Opravy z nájmu nebytových prostor snižují náklady v HČ.			
<b>účet 518 – ostatní služby</b>	<b>7.511,50 Kč</b>	<b>7.198,50 Kč</b>	<b>- 313,00 Kč</b>
z toho: revize (komíny, plyn. kotle)	7.160,50 Kč	7.087,50 Kč	
likvidace odpadů	535,00 Kč	111,00 Kč	
Náklady na ostatní služby se v roce 2021 nepatrně snížily. Náklady na likvidaci odpadu snižují náklady v HČ.			
<b>účet 521 – mzdové náklady</b>	<b>13.000,00 Kč</b>	<b>13.000,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
mzdové náklady	13.000,00 Kč	13.000,00 Kč	
Během roku byly vyplaceny odměny za zpracování dokladů v doplňkové činnosti (vystavování faktur, zaúčtování – předkontace, zpracování odpisů, vyúčtování záloh za studenou vodu).			
<b>účet 524 – zákonné soc. pojištění</b>	<b>4.391,00 Kč</b>	<b>4.394,00 Kč</b>	<b>+ 3,00 Kč</b>
z toho: sociální zabezpečení	3.224,00 Kč	3.224,00 Kč	
zdravotní pojištění	1.167,00 Kč	1.170,00 Kč	
Odvod organizace z vyplacených odměn na zdravotní zabezpečení je nepatrně vyšší. To je pravděpodobně způsobeno zaokrouhlováním.			
<b>účet 525 – jiné sociální pojištění</b>	<b>56,00 Kč</b>	<b>56,00 Kč</b>	<b>+ 0,00 Kč</b>
pojištění 4,2 promile	56,00 Kč	56,00 Kč	
Odvod zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu zůstal ve stejné výši jako v roce 2020.			
<b>účet 527 – zákonné soc. náklady</b>	<b>260,00 Kč</b>	<b>260,00 Kč</b>	<b>+ 0,00 Kč</b>
příděl do FKSP	260,00 Kč	260,00 Kč	

**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**  
**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

Odvod z hrubých mezd do FKSP zůstal stejný jako v roce 2020.

<b>účet 551 – odpisy D N H M</b>	<b>56.411,00 Kč</b>	<b>54.905,00 Kč</b>	<b>- 1.506,00 Kč</b>
odpisy D N H M	56.161,00 Kč	56.411,00 Kč	

Náklady na odpisy se snížily o 1.506,00 Kč, protože během roku 2021 bylo méně pronájmů nebytových prostor. Služební byty jsou součástí budovy s jídelnou. Celková plocha budovy jídelny s nástavbou služebních bytů je 789,14 m<sup>2</sup>. Celková plocha služebních bytů je 435,39 m<sup>2</sup> (tj. 55% plochy budovy). Celková plocha jídelny je 353,75 m<sup>2</sup>. Odpisy ze služebních bytů tvoří 55% z celkových odpisů. Odpisy z DČ jsou vždy finančními prostředky investičního fondu.

**Pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti**

<b>účet 501 – spotřební materiál</b>	<b>762,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>- 762,00 Kč</b>
kancelářský papír	745,00 Kč	0,00 Kč	
čistící prostředky	17,00 Kč	0,00 Kč	

Naše organizace v rámci doplňkové činnosti pořádala přípravné kurzy k přijímacím zkouškám na SŠ. Náklady na kancelářský papír, čistící prostředky, energie, opravy a materiál nebyly v roce 2021 vůbec hrazeny, protože kurzy probíhaly online formou.

<b>účet 502 – spotřební energie</b>	<b>279,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>- 279,00 Kč</b>
vodné, stočné	51,00 Kč	0,00 Kč	
teplo	98,00 Kč	0,00 Kč	
elektrická energie	130,00 Kč	0,00 Kč	

Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.

<b>účet 511 – opravy a udržování</b>	<b>291,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>+ 291,00 Kč</b>
nemovitý majetek do 100.000 Kč	291,00 Kč	0,00 Kč	

Opravy v učebnách snižují náklady v HČ.

<b>účet 518 – ostatní služby</b>	<b>1.110,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>- 1.110,00 Kč</b>
revize	39,00 Kč	0,00 Kč	
servis kopírovacího stroje	1.071,00 Kč	0,00 Kč	

Revize a servis kopírovacího stroje snižují náklady v HČ

<b>účet 521 – mzdové náklady</b>	<b>11.600,00 Kč</b>	<b>12.000,00 Kč</b>	<b>+ 400,00 Kč</b>
mzdové náklady – OON	11.600,00 Kč	12.000,00 Kč	

Mzdové náklady jsou vynaloženy na odměny z DPP pro pedagogické zaměstnance, kteří vedou přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. Přípravné kurzy se pořádají jedenkrát týdně od února do dubna. Za rok 2021 se náklady na odměny z DPP nepatrně zvýšily o 400,- Kč.

<b>účet 551 – odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>178,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>- 178,00 Kč</b>
---	------------------	----------------	--------------------

Tyto náklady DČ snižují náklady v HČ.

**Celkem náklady za rok 2021** **146.310,50 Kč**

**Výnosy v doplňkové činnosti**

	rok 2020	rok 2021	rozdíl
<b>Pronájem nemovitého majetku včetně služeb</b>			
<b>účet 602 – výnosy z prodeje služeb</b>	<b>52.766,00 Kč</b>	<b>43.515,00 Kč</b>	<b>- 9.251,00 Kč</b>
- elektrická energie	7.320,00 Kč	5.697,00 Kč	- 1.623,00 Kč
- vodné a stočné	37.269,00 Kč	35.668,00 Kč	- 1.601,00 Kč
- plyn	1.281,00 Kč	481,00 Kč	- 800,00 Kč

**Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**  
**Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

- revize	157,00 Kč	84,00 Kč	- 73,00 Kč
- opravy	3.818,00 Kč	473,00 Kč	- 3.345,00 Kč
- likvidace odpadu	351,00 Kč	111,00 Kč	- 240,00 Kč
- odpisy	2.339,00 Kč	877,00 Kč	- 1.462,00 Kč
- čisticí prostředky	231,00 Kč	124,00 Kč	- 107,00 Kč

Výnosy z prodeje služeb za rok 2021 jsou nižší než v roce 2020. Snížila se spotřeba elektrické energie a tepla, vodné a stočné, revize, opravy, likvidace odpadu, čisticí prostředky.

Tyto výnosy neovlivní výsledek hospodaření, protože jsou ve stejné výši přeúčtovány na nákladové účty.

<b>účet 603 – výnosy z pronájmů</b>	<b>337.066,00 Kč</b>	<b>330.453,00 Kč</b>	<b>- 6.613,00 Kč</b>
- nájem sl. byt p. Kroul	50.892,00 Kč	52.248,00 Kč	+ 1.356,00 Kč
- nájem sl. byt p. Stražilová	62.772,00 Kč	64.968,00 Kč	+ 2.196,00 Kč
- nájem sl. byt p. Navrátilová	55.094,00 Kč	57.612,00 Kč	+ 2.518,00 Kč
- nájem sl. byt p. Macháčková	58.788,00 Kč	60.384,00 Kč	+ 1.596,00 Kč
- nájem sl. byt p. Vlček	80.340,00 Kč	82.752,00 Kč	+ 2.412,00 Kč
- nájem pozemku p. Mikláš	5.760,00 Kč	0,00 Kč	- 5.760,00 Kč
- nájem nebytový učebny	10.371,00 Kč	12.489,00 Kč	+ 2.118,00 Kč
- nájem nebytový aula	1.080,00 Kč		- 1.080,00 Kč
- nájem nebytový TV	11.969,00 Kč		- 11.969,00 Kč

Výnosy jsou tvořeny především z nájmu služebních bytů a nebytových prostor. Výnosy z pronájmů se celkově oproti roku 2020 snížily o 6.613,00 Kč. V roce 2021 se výnosy z nájmu služebních bytů zvýšily v důsledku valorizace nájemného, která byla provedena v souladu s valorizací nájemného v bytech pronajímaných Městem Zábřeh. (Naše organizace stanovuje výši nájemného podle úrovně nájemného v místě obvyklé). Výnosy z nájmu nebytových prostor se snížily, protože jsme neobnovili nájemní smlouvu na pronájem pozemku panu Miklášovi, a také se oproti roku 2020 snížil počet hodin pronájmu učeben.

Pokud nebudou v roce 2022 pokračovat protiepidemická opatření proti šíření onemocnění Covid-19, předpokládáme opět zvýšení výnosů z pronájmů.

Od ledna 2022 došlo opět ke zvýšení nájemného v bytech (o průměrnou roční míru inflace).

#### **Pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti**

<b>účet 602 – výnosy z prodeje služeb</b>	<b>25.950,00 Kč</b>	<b>19.000,00 Kč</b>	<b>- 6.950,00 Kč</b>
přípravné kurzy k PZ	25.950,00 Kč	19.000,00 Kč	

V roce 2021 byly v rámci DČ pořádány přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. Výnosy z těchto kurzů byly oproti roku 2020 nižší o 6.950,- Kč. Pandemie Covid-19 zapříčinila, že se do kurzů přihlásilo méně žáků základních škol.

**Celkem výnosy v doplňkové činnosti za rok 2021** **392.968,00 Kč**

#### **Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti**

<b>Výnosy celkem za DČ</b>	<b>392.968,00 Kč</b>
<b>Náklady celkem za DČ</b>	<b>146.310,50 Kč</b>

Výsledek hospodaření v roce 2021 je vyšší než v roce 2020 o **53.021,00 Kč**. Vyšší kladný výsledek hospodaření byl způsoben tím, že v roce 2021 neproběhly žádné větší opravy, ani žádné výměny zařízení ve služebních bytech. Příspěvková organizace používá finanční prostředky pouze na opravy a ostatní služby, které jsou nutné, neodkladné a povinné ze zákona, a na odměny z DPP pedagogických pracovníků, kteří vedou přípravné kurzy k přijímacím zkouškám.

**Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti za rok 2021** **+ 246.657,50 Kč**

## OSTATNÍ

### Počet účetních operací – leden až prosinec 2021

účetnictví:	počet obrátů	9.995
	počet dokladů	4.358

Naše organizace vede účetnictví v peněžních jednotkách české měny. Pro zpracování účetnictví používáme program **FENIX** od firmy **ASSECO Solution, a.s., se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99**. Účetní výkazy (rozhledba, výkaz zisku a ztrát, příloha) zpracováváme taktéž v programu FENIX.

### Způsob zajišťování stravování a cena stravného

Gymnázium Zábřeh má vlastní školní jídelnu, ve které se připravovalo cca 123 obědů denně. Stravují se zde žáci, zaměstnanci a důchodci, kteří v organizaci pracovali před prvním odchodem do důchodu. Strava se konzumuje v samostatné jídelně.

Cena hlavního jídla:

21,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – zaměstnanec, důchodce
8,- Kč	Příspěvek z FKSP – zaměstnanec, důchodce
29,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – žák Vyššího Gymnázia
26,- Kč	Spotřeba potravin dle finanční normy – žák Nižšího Gymnázia

Nárok na stravování za sníženou úhradu přísluší zaměstnanci, pokud jeho přítomnost v práci během pracovní směny trvá alespoň 3 hodiny. Pokud zaměstnanec nesplnil uvedené kritérium, zaplatil oběd v plné výši 67,- Kč. Cena byla vypočítána z věcných a osobních nákladů za rok 2020, ale s tím, že počty obědů do kalkulace byly stanoveny průměrem za leta 2016 až 2020 – provoz jídelny. (Důvodem bylo, že nebylo možné počítat s počtem uvařených obědů podle skutečnosti za rok 2020, protože v tomto roce byl počet uvařených obědů výrazně snížen v důsledku protiepidemických opatření proti šíření onemocnění Covid-19. Proto byl pro účely kalkulace počet obědů počítán jako průměr za předchozích 5 let.)

### Skutečné náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Na akce DVPP (poplatky za školení) bylo v roce 2021 vynaloženo pouze 1.490,00 Kč. Akce DVPP proběhly také v rámci projektu OPVV – Šablony II. Na DVPP v rámci Šablon II bylo vynaloženo 5.200,00 Kč. Na cestovné na DVPP bylo vynaloženo 8.059,00 Kč. Cestovné na DVPP bylo hrazeno z přímých ONIV.

### Plátcovství DPH

Naše organizace není plátcem DPH.

### Úvěry a finanční výpomoci

Organizace Gymnázium Zábřeh nemá žádný úvěr.

### Použití účtu 408

V roce 2021 nebyl tento účet použit.

### Závěr

Největším problémem pro Gymnázium Zábřeh stále zůstává **pohledávka** za UNION bankou v celkové výši **1,345.425,10 Kč**.

- provozní prostředky	960.443,53 Kč
- Investiční fond	175.904,42 Kč
- Rezervní fond	209.077,06 Kč

Investiční a rezervní fond je z tohoto důvodu nekrytý.

S výsledkem hospodaření je organizace spokojena. Je tvořen především doplňkovou činností (nájmy služebních bytů a nebytových prostor, přípravné kurzy) a v hlavní činnosti úsporou nákladů na energie. Finanční prostředky na provoz i na přímé náklady na vzdělávání využíváme v přidělené výši.

## POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn a dodatků, zveřejňuje Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 údaje za rok 2021 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

počet podaných žádostí o informace	0
počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace <ul style="list-style-type: none"><li>Se školou nebyl v roce 2021 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací.</li></ul>	0
výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence <ul style="list-style-type: none"><li>V roce 2021 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.</li></ul>	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení <ul style="list-style-type: none"><li>V roce 2021 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona.</li></ul>	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIM-67/22-M

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20</b>
Sídlo	<b>náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail	<b>reditel@gyza.cz</b>
IČ	<b>49 589 687</b>
Identifikátor	<b>600 018 008</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Paclík</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo	<b>náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 10. a 11. 1. 2022</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a školní jídelně.

**Kontrola vydání a obsahu školního řádu střední školy a vnitřního řádu školní jídelny, kontrola zveřejnění a prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s příslušnými dokumenty a informování zákonných zástupců nezletilých žáků o jejich vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona**

Ředitel školy v souladu s požadavkem § 30 odst. 1 věty první školského zákona vydal školní řád střední školy, jehož součástí byl i vnitřní řád školní jídelny.

Uvedený dokument upravoval všechny požadované náležitosti stanovené v § 30 odst. 1 písm. a) až d) školského zákona. Součástí tohoto dokumentu byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jak ukládá § 30 odst. 2 školského zákona.

V souladu s § 30 odst. 4 školského zákona zveřejnil ředitel školy školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce nezletilých žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 11. 1. 2022 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Zábřeh, náměstí osvobození 20, ze dne 6. 1. 2022
2. Školní řád, čj. GYZA 1104/2021, ze dne 30. 8. 2021
3. Prezenční listina s podpisy zaměstnanců stvrzující jejich seznámení se školním řádem a s dalšími směrnici školy, ze dne 10. 9. 2021
4. Závěry a termínované úkoly z jednání pedagogické rady č. 2, ze dne 30. 8. 2021
5. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou a v době prázdnin, včetně podpisové listiny o seznámení žáků se školním řádem, ze dne 1. 9. 2021
6. Žákovské knížky, školní rok 2021/2022, třídy G1.A a G2.A (náhodný výběr)

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

V Olomouci 25. 1. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Martin Paclík, ředitel školy

V Zábřehu 28.1.2022



Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-68/22-M

Název	<b>Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20</b>
Sídlo	<b>náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail	<b>reditel@gyza.cz</b>
IČ	<b>49 589 687</b>
Identifikátor	<b>600 018 008</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Paclík</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 10. a 11. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, a školní jídelny. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmiletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/81 Gymnázium a ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/41 Gymnázium. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Ve školním roce 2021/2022 vykázala škola k 30. září 2021 celkem 353 žáky zařazené ve 12 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní, včetně mimořádně nadaných, a jeden žák – cizinec.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách ([www.gyza.cz](http://www.gyza.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Opírá se o stanovený organizační řád, který vymezuje rozdělení kompetencí a povinností mezi jednotlivé pracovníky školy, a o soubor vnitřních směrnic. Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zpracovány jako součást školních dokumentů. Deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno, na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Součástí uplatňované strategie školy je také umožnění studijní profilace žáků a podpora rozvoje jejich praktických dovedností, které se v průběhu vzdělávání uskutečňují pomocí volitelných předmětů a seminářů zaměřených na jazykovou, přírodovědnou i společenskovední oblast. Realizaci koncepčních záměrů školy příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce zejména se zřizovatelem školy, školskou radou a se zákonnými zástupci žáků. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje se základními školami v okolí. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce s městem Zábřeh, s organizacemi, institucemi a spolky v regionu, s Univerzitou Palackého Olomouc a také dlouhodobé mezinárodní aktivity, jež vhodně přispívají zejména k rozvoji jazykových kompetencí žáků. Intenzivní je také činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající často v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nižší míře aktivizace žáků s pomocí využití pestrých organizačních metod a forem výuky a diferenciací učiva vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků.

V době omezení provozu škol v důsledku přijetí mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemickou situací v České republice se škole dařilo navázat účinnou spolupráci distanční formou s většinou zákonných zástupců žáků. Škola zajistila podmínky pro funkční realizaci distančního vzdělávání. Většina žáků se této formy vzdělávání bezproblémově účastnila. Škola po návratu žáků k prezenční formě vzdělávání vyhodnotila dopady z distanční výuky. Nabyté zkušenosti nadále využívá zejména pro podporu digitalizace výuky. Zásadní úpravy vzdělávacího obsahu uplatňovaného školního

vzdělávacího programu škola v návaznosti na zkušenosti z období distančního vzdělávání nerealizovala.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaného školního vzdělávacího programu. Ve škole je zaměstnáno celkem 31 učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupce. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňován o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání probíhalo formou kurzů v rámci akreditovaných akcí a také formou samostudia pedagogických pracovníků. Nabyté vědomosti a dovednosti vyučujících se však zatím projevíly zkvalitněním metodického vedení výuky jen částečně.

S výjimkou prostorově omezené tělocvičny a relaxačních prostor pro žáky škola disponuje vhodným materiálním zázemím. Počet a velikost odborných i kmenových učeben odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i obsahu uplatňovaného školního vzdělávacího programu. Postupná obnova materiálního vybavení je realizována především z finančních prostředků poskytnutých od zřizovatele a z projektů, kterých se škola účastní. Významný finanční zdroj představuje také vedlejší hospodářská činnost školy. Pozornost ze strany vedení školy je věnována údržbě a modernizaci školní budovy, obnovován je žákovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocené vyučovací hodiny měly vždy stanoveny konkrétní vzdělávací cíle, které odpovídaly očekávaným výstupům realizovaného školního vzdělávacího programu, s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků a k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Výuka byla většinou metodicky založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly zařazeny pouze v nižší míře. Uplatňovaná frontální výuka neumožňovala výraznější diferenciaci učiva, žáci tak pracovali většinou na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. I přes omezené využití aktivizačních prvků žáci většinou pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně motivováni do všech učebních aktivit. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vyučující také vhodně zařazovali do vzdělávání problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Jen v minimální míře však žáci při této práci využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly těmto

žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy dostatečně zřetelný, jejich zohledňování probíhalo zejména v průběhu samostatné práce. Pozitivem všech sledovaných vyučovacích hodin bylo propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života a zařazení mezipředmětových vztahů. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V průběhu řízeného rozhovoru nebo neformální diskuse měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů a věcné argumentaci, kdy aplikovali získané teoretické poznatky při řešení konkrétních úkolů. Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků a většině z nich umožnilo aktivní zapojení do výuky. Učitelé podporovali žáky v jejich práci s využitím převážně pozitivního hodnocení. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. V závěru většiny vyučovacích hodin scházelo motivační shrnutí a zhodnocení jejich průběhu, aktivity žáků, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, téměř vůbec pak nebylo při vzdělávání uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žákům tak nebyla v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle. Hodnocené vyučovací hodiny tělesné výchovy a cizích jazyků se vyznačovaly požadovanými specifiky. V tělesné výchově především efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických dovedností. Žáci byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“. V cizích jazycích byla výuka vhodně vedena převážně v daném cizím jazyce, k mateřskému jazyku bylo přistupováno zejména při vysvětlování gramatických jevů. Učitelé kladli vhodně důraz na srozumitelnost mluveného projevu, na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Žáci se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování v rámci projektu Šablony.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v listinné i elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků u maturitních zkoušek nebo v přijetí absolventů na vysoké školy.

Pomoc a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy poskytuje školní poradenské pracoviště, ve kterém působí školní metodička prevence a výchovná poradkyně. Obě pracovnice vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle nastavené organizační struktury s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědnosti jednotlivých členů. Koordinaci úzce provázaného systému výchovného poradenství a preventivní péče zajišťuje vedení školy. Informace o specifikaci a rozsahu služeb školního poradenského pracoviště jsou prezentovány na webových stránkách školy a na nástěnkách v prostorách školní budovy.

Na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb jsou vytvářeny individuální vzdělávací strategie pro všechny žáky, kteří je potřebují. Škola realizuje doporučení školských poradenských zařízení pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o nich jsou ihned předávány třídním učitelům i všem vyučujícím daného žáka. Podporu a pomoc žákům ke zvládnutí studijních nároků škola zabezpečuje poskytováním výukových materiálů, nabídkou konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a formou doučování. I když jsou přijata opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně vyhodnocována, nepodařilo se doposud škole eliminovat nedostatky spojené s nedostatečnou diferenciací učiva směrem k těmto žákům.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje na otázky volby povolání spočívající především v pomoci žáků při jejich rozhodování o dalším studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě výchovná poradkyně pravidelně získává především prostřednictvím komunikace s absolventy školy.

Aktivita specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na oblasti největších rizik. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy. Preventivní charakter mají i kulturní a sportovní akce. Ve třídách nižšího gymnázia jsou každoročně pořádány dvoudenní pobytové kurzy, které jsou zaměřeny na různá témata prevence rizikových jevů a které slouží i k vzájemnému dialogu mezi učiteli a žáky, čímž se dosti výrazně předchází případným kázeňským a prospěchovým problémům.

V případě identifikace rizikového chování žáků škola vhodně využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v jejichž rámci jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k minimalizaci těchto nežádoucích projevů. V aktuálním ani v minulém školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což potvrzuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

## Závěry

### Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

### Silné stránky

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.

- Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy, přispívají k prezentaci školy na veřejnosti a k účasti žáků a zaměstnanců školy na společenském životě ve městě.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy se dosud nepodařilo přijmout účinná opatření na podporu metodického zkvalitnění výuky.
- Výsledky účasti pedagogů školy na dalším vzdělávání se zatím na zkvalitnění metodického vedení výuky projeví pouze částečně.
- Pouze v omezené míře byly ve vzdělávání využívány organizační výukové formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení žáků.
- V části vyučovacích hodin nebylo efektivně využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, čímž nebyly vytvářeny podmínky pro jejich účinnou sebereflexi.
- Omezené využití diferenciac učiva se projevilo v nižší míře konkrétní podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve výuce byla minimálně využívána práce žáků s různými informačními zdroji.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo často využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Prostřednictvím intenzivní hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití efektivního metodického vedení výuky ze strany učitelů.
- Podněcovat pedagogy školy k účasti na dalším vzdělávání zaměřeném především na metodické vedení výuky a k efektivnímu využívání poznatků získaných v rámci tohoto vzdělávání. Podporovat vzájemné hospitace pedagogů s výměnou zkušeností.
- Posilovat aktivitu žáků ve vzdělávání intenzivnějším využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.
- Ve výuce více uplatňovat formativní způsob hodnocení, zapojovat žáky do reflexe vlastního pokroku formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.
- Uplatňovat ve vzdělávání individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.



## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, ze dne 6. 1. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1354/14-M, ze dne 12. 11. 2014
3. Školní řád, čj. GYZA 1104/2021, ze dne 30. 8. 2021
4. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, čj. GYZA 964/2019, s platností od 1. 9. 2019
5. Koncepce rozvoje gymnázia Zábřeh 2018 – 2024, ze dne 24. 8. 2018
6. Plán činnosti na školní rok 2020/2021, ze dne 30. 9. 2020
7. Plán činnosti na školní rok 2021/2022, ze dne 30. 9. 2021
8. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
10. Matrika střední školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
11. Elektronický školní informační systém, záznamy k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021, ze dne 11. 10. 2021
14. Složka: Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2019/2020
15. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022, čj. GYZA 1179/2021, ze dne 12. 10. 2021
16. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
17. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
18. Podpůrná opatření ve výuce stanovená u jednotlivých žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
19. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2020/2021, výsledky maturitních zkoušek v jarním a podzimním zkušebním období roku 2021
20. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

23. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

V Olomouci 25. 1. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Paclík, ředitel školy

V Zábřehu 28.1.2022

**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a  
Zlínský kraj  
Masarykovo náměstí 24/13  
702 00 Ostrava

**49589687-00**

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
NÁMĚSTÍ OSVOBOZENÍ 257/20  
789 01 ZÁBŘEH

Spisová značka: S-KZ-VZP-21-04921223-M832 Ag. číslo: 174/2022/Div  
Číslo jednací: VZP-22-02070014-M832

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

### **plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného**

**Kontrola provedena dne:** 25.04.2022  
**U plátce pojistného:** Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20  
**ČP:** 4958968700  
**Bankovní spojení:** 86-7476040237/0100

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Darie Divišová

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ostrava,  
pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, Palackého 2,  
Šumperk.

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-21-04921223-M832  
ze dne 18.03.2022.

### **I.**

**1. Za plátce byli přítomni a vysvětlení podali:**

Bc. Barbora Chalupová, zplnomocněná účetní plátce

**2. Kontrola byla provedena z důvodu:** dle plánu kontrol

**za období:** 01.01.2018 - 31.03.2022

**data vyúčtování:** 31.01.2018 - 22.04.2022

**3. Předchozí kontrola byla provedena**

**dne:** 02.02.2018 č. 070/2018-Ste

**za období:** 01.11.2013 - 30.12.2017

**zjištěno:** dlužné pojistné 0,00 Kč

**4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.03.2022: 17**

### **II.**

**5. Předmět kontroly:**

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

**6. Kontrolované doklady:**

Výpis z rejstříku ekonomických subjektů, hromadná oznámení zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele, plná moc, DPP, DPČ. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

**III.**

**7. Výsledek kontroly:**

**a) Kontrola oznamovací povinnosti**

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

Byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.03.2022. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

**b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence**

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného nevznikl v kontrolovaném období nedoplatek pojistného (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

**c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného**

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

**d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného**

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

**IV.**

**8. Provedenou kontrolou č. 174/2022/Div vyplynula zjištění:**

ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

**Návrh na opatření:**

kontrolou nebyla uložena opatření k nápravě.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění prohlašují: veškeré zápisy, doklady a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly v pořádku vráceny.

**Poučení:**

proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Palackého 2, Šumperk, 787 01.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí. Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušování běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Šumperk dne 25.04.2022

Darie Divišová

Kontrolorka výběru pojistného

za VZP ČR, Regionální pobočka Ostrava, pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

**Přílohy:** Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

**Rozdělovník:** 1x plátce

1x VZP ČR